



# Ihr ultimativer E-Learning -Leitfaden

# Inhaltsübersicht

<b>Einführung</b>	<b>03</b>
<b>Was benötigen Sie für E-Learning?</b>	<b>04</b>
<b>Auswahl einer E-Learning-Plattform – worauf sollte man achten?</b>	<b>05</b>
<b>Was umfasst E-Learning?</b>	<b>06</b>
<b>Vorbereitung von Unterrichtseinheiten – Schritt für Schritt</b>	<b>08</b>
Wählen Sie die richtige Art von Unterrichtseinheit	08
Erstellung der Veranstaltung	09
Einladen von Teilnehmern	11
Vorbereiten von Warteräumen, Registrierungsseiten und Einladungen	12
Anpassen des Designs von Elementen der Plattform	13
Sparen Sie Zeit mit Automatisierung	13
<b>Lernen Sie Ihr virtuelles Klassenzimmer kennen</b>	<b>15</b>
Ihre Veranstaltung starten	16
Hochladen von Präsentationen und anderen Mediendateien	17
Virtuelles Whiteboard	19
Chatmanagement	20
Frage/Antwort-Bereich	21
Tests und Umfragen	22
<b>Zusätzliche Funktionen für Dozenten</b>	<b>24</b>
Teilen Sie Ihre Veranstaltung in Breakout-Räume	24
Vorteile des EDU-Modus	26
<b>Nutzen Sie zusätzliche Möglichkeiten</b>	<b>27</b>
Analysieren von Veranstaltungsstatistiken	27
<b>Noch mehr Möglichkeiten mit einem LMS</b>	<b>28</b>
Pioniere des E-Learning Technische Universität Danzig	29
Sehen Sie, wie die Besten es tun. AGH Universität für Wissenschaft und Technologie in Krakau	30

# Ihr ultimativer E-Learning-Leitfaden

Heutzutage muss man niemanden mehr davon überzeugen, dass die Durchführung von Online-Lehrveranstaltungen ein effektiver Weg zur Vermittlung von Wissen ist. Dieses Modell hat sich während der Pandemie besonders bewährt, als persönliche Treffen unmöglich waren. Viele Universitäten, Schulen, Schulungszentren und andere Bildungseinrichtungen haben beschlossen, mit Online-Kursen zu arbeiten.

Davon profitieren beide Seiten: Die Lernenden können sich neue Informationen ohne Einschränkungen aneignen. Eine Schulung, ein Kurs, ein Sprachkurs oder sogar ein komplettes Studienprogramm? Heute können Sie ganz einfach daran teilnehmen, ohne Ihr Zuhause verlassen zu müssen. Dank E-Learning hat die Bildung tatsächlich alle bisherigen Grenzen überwunden.

Auch für kleine und große Schulen oder Schulungszentren gibt es offensichtliche Vorteile. Sie können ihre Studierenden und Zuhörenden leicht erreichen, egal wo sie sich befinden. Dasselbe Prinzip gilt für Dozenten und andere Experten, die Attraktivität von Kursen steigern können. Gleichzeitig wird der Betrieb wesentlich günstiger. Sie brauchen keine traditionellen Klassenzimmer mehr, um effektiv zu unterrichten.

E-Learning und Blended Learning erfordern natürlich spezielle Werkzeuge. Eines der wichtigsten ist eine Plattform für Webinare und Online-Meetings, die Durchführung verschiedener Arten von Kursen ermöglicht. In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Unterrichtseinheiten, Vorlesungen, Schulungen und Kurse mit Hilfe von ClickMeeting sofort in einen virtuellen Raum verlegen können. Wir werden auch einige Erfahrungsberichte von Kunden vorstellen, die Wirksamkeit der Tools am besten belegen.

Viel Spaß beim Lesen!

**Das ClickMeeting-Team**

01



# Was benötigen Sie für E-Learning?

Online zu lehren ist sehr einfach. Hier finden Sie eine Liste der grundlegenden Dinge, die Sie benötigen, wenn Sie mit Ihrem E-Learning-Abenteuer beginnen möchten:

- **Eine Plattform für Webinare und Online-Meetings**, zum Beispiel ClickMeeting.
- **Webcam** – Die integrierte Kamera Ihres Laptops oder einfache Webcams, die Sie in jedem Computergeschäft finden, eignen sich hervorragend für diesen Zweck.
- **Kopfhörer mit Mikrofon** – Sie erhalten definitiv eine bessere Qualität, wenn Sie ein herkömmliches Headset verwenden.

Sie müssen auch die technische Qualität Ihrer Unterrichtseinheiten sicherstellen (ohne dass Sie dafür mehr bezahlen müssen). Dafür sind lediglich drei Elemente zu beachten:

- **Gute Beleuchtung:** Die Lichtquelle, die Ihr Gesicht beleuchtet, sollte sich hinter der Kamera befinden. Ein gewöhnliches Tageslichtfenster eignet sich hervorragend für diese Aufgabe. Sie können auch darüber nachdenken, eine Ringlampe zu kaufen oder einfach eine bereits vorhandene Schreibtischlampe zu verwenden.
- **Konsistente Lichtfarbe:** Wenn Sie in dem Raum, in dem Sie das Webinar abhalten, mehrere Lichtquellen verwenden, achten Sie darauf, dass sie die gleiche Lichtfarbe haben. Das in Wohnräumen übliche warmgelbe Licht garantiert nicht immer eine gute Wirkung.
- **Angemessener Abstand zum Bildschirm:** Während einer Online-Veranstaltung sollte Ihr Gesicht das Hauptelement im Bild sein. Sie sollten jedoch nicht zu nah an der Kamera sitzen. Um den perfekten Bildausschnitt zu finden, strecken Sie den Arm vor sich aus – das ist der Abstand, der zwischen Ihnen und der Kamera liegen sollte.

02



# Auswahl einer E-Learning-Plattform – worauf sollte man achten?

Die Durchführung von Online-Kursen wird durch die richtige Software unterstützt. Es gibt eine große Auswahl an Lösungen auf dem Markt. Im Folgenden finden Sie einige der wichtigsten Eigenschaften, auf die Sie achten sollten:

- **Verschiedene Kursmodi:** Wie auch beim klassischen Lernen vor Ort, sind beim E-Learning einige Kurse praxisorientiert, während sich andere auf theoretische Themen konzentrieren. Das ist normal und notwendig, um Wissen zu vermitteln. Wählen Sie eine Plattform, die für beide Szenarien gut geeignet ist.
- **Tools zur Unterstützung von Zusammenarbeit und Unterricht:** Virtuelle Whiteboards, ein Präsentationsmodus, Breakout-Räume, in denen Sie die Veranstaltung in kleinere Gruppen aufteilen können, Umfragen und Tests, Bildschirm- und Dateifreigabe oder moderierte Chats erleichtern die Durchführung interaktiver und ansprechender Kurse. Sie finden all diese Lösungen in ClickMeeting.
- **Integration mit Lernmanagementsystemen:** Bei der Leitung einer Bildungseinrichtung geht es um mehr als nur das Lernen. Mit einem LMS wie Moodle bieten Sie Ihren Studierenden und Mitarbeitern eine deutlich angenehmere Lern- und Arbeitsumgebung.
- **Anzahl der Teilnehmerplätze in einem virtuellem Raum:** Große Schulen und Universitäten haben oft umfassende Anforderungen. Mit ClickMeeting können Sie bis zu 1.000 Personen in einem einzigen Webinarraum unterbringen oder sogar Veranstaltungen für bis zu 10.000 Teilnehmer erstellen.
- **Anpassung an Ihre Marke:** Ein intuitiver Konfigurator ermöglicht die einfache Anpassung des Veranstaltungsraums und aller Inhalte (z. B. Registrierungsseiten und Landingpages) an die Identität Ihrer Marke. Das macht es einfacher, ihre Autorität und Sichtbarkeit im Internet aufzubauen.

- **DSGVO-Compliance:** Vergessen Sie nicht, dass E-Learning-Aktivitäten unmittelbar mit der Verarbeitung personenbezogener Daten von Studierenden verbunden sind. Wählen Sie eine DSGVO-konforme Plattform, wie zum Beispiel ClickMeeting.

03



## Was umfasst E-Learning?

Die Vermittlung von Wissen im Rahmen von Unterrichtseinheiten ist nicht ausreichend. Wenn Sie sich für eine gute Plattform für Online-Veranstaltungen entscheiden, können Sie alle Aktivitäten, die für den Betrieb einer Universität, einer Schule oder eines Schulungsunternehmens erforderlich sind, ins Internet verlagern. Welche Arten von Aktivitäten können Sie anbieten?

- Unterrichtseinheiten mit Ihren Studierenden
- Vorlesungen für viele Teilnehmer
- Online-Kurse und Schulungen
- Praktische Übungen und Workshops
- Beratungsgespräche
- Treffen mit Eltern
- Personalversammlungen
- Meetings mit externen Partnern
- Internationale und lokale Konferenzen
- Werbeveranstaltungen – z. B. Tage der offenen Tür und Schnupperstunden

Wer braucht gute E-Learning-Tools? Nicht nur große Universitäten und Schulen. **Mit bewährten Lösungen kann Wissen auf vielfältige Weise weitergegeben werden.** Ein Beispiel für ein solches Unternehmen ist einer unserer Kunden – **Goalkeeping Development**. Sie beschäftigen sich mit der Ausbildung von Torwarten.



*Unsere Aufgabe ist es, die Kunst des Torwartspiels zu entwickeln! Deshalb unterstützen wir Torwartrainer vom Amateur- und Juniorenbereich bis hin zur ersten Liga.*

*Online führen wir unter anderem Montagstreffen mit allen Mitarbeitern, Live-Webinare, Workshops und Schulungen für Kunden sowie internationale Videogespräche mit Geschäftspartnern weltweit durch. Wir stellen unseren Kunden auch auf Abruf Webinar-Aufzeichnungen zur Verfügung.*

*ClickMeeting ermöglicht all dies innerhalb einer einzigen Plattform. Es ist großartig!*

**Ellen Rechner**  
Geschäftsführerin, Goalkeeping Development

Jeder Lehrer und Kursautor wird die Vorteile des Arbeitens im Internet sofort erkennen. Der wichtigste Vorteil ist das absolute Fehlen von Barrieren. Sie können ein Publikum auf der ganzen Welt erreichen, ohne Ihr Zuhause zu verlassen!



*Ein Beispiel: Wir haben für arabischsprachige Länder ein kostenloses Webinar über die Funktionen unserer Software organisiert. Wir haben viele Menschen erreicht und mehr als 400 neue potenzielle Kunden für unsere Software gewonnen.*

**Ellen Rechner,**  
Geschäftsführerin, Goalkeeping Development

04

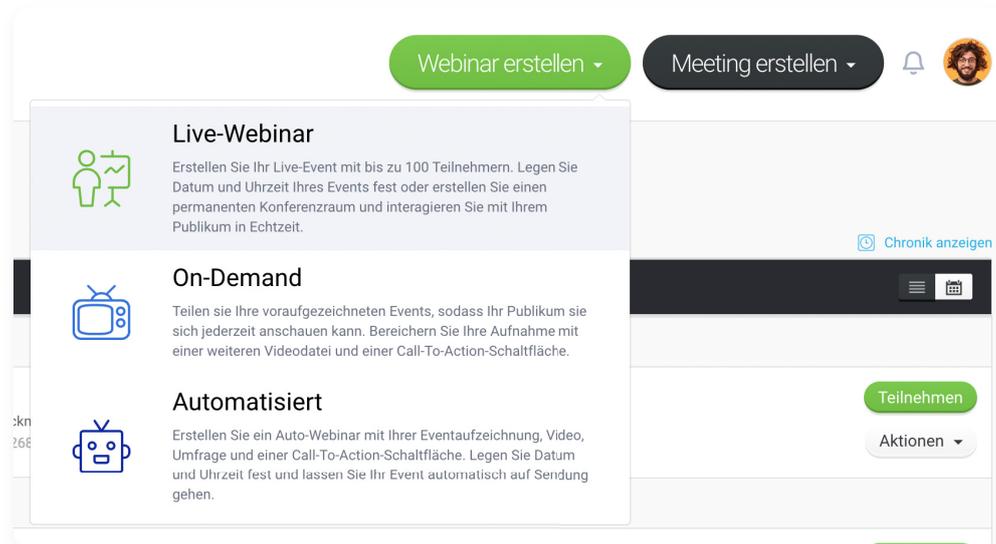


# Vorbereitung von Unterrichtseinheiten – Schritt für Schritt

Das Erstellen einer Unterrichtseinheit in ClickMeeting ist extrem einfach. Mit nur wenigen Klicks können Sie Ihre Kurs ins Internet bringen: Im Folgenden erfahren Sie Schritt für Schritt, wie das geht.

## Wählen Sie die richtige Art von Unterrichtseinheit

Fangen wir mit den Grundlagen an: der Erstellung einer Veranstaltung, die auf den spezifischen Zweck und das Format des Kurses zugeschnitten ist. **In ClickMeeting können Sie zwischen zwei grundlegenden Veranstaltungstypen wählen – Webinar und Online-Meeting.**



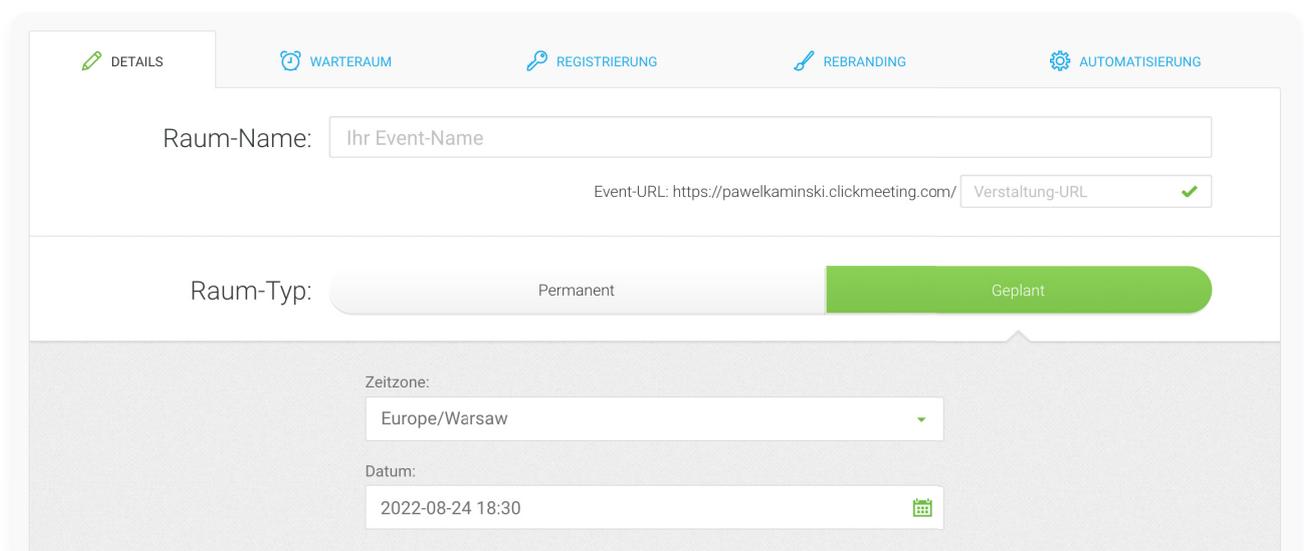
Wir empfehlen den Meeting-Modus, wenn Sie praxisnahe Unterrichtseinheiten anbieten möchten, bei dem alle Teilnehmer zusehen, zuhören und mit Hilfe von Funktionen wie einem virtuellen Whiteboard zusammenarbeiten können. Bis zu 40 Personen können bei voller Audio- und Videounterstützung teilnehmen.

Wenn Sie hingegen eine große Gruppe von Lernenden versammeln möchten, um beispielsweise eine Vorlesung zu halten, bei der die einzelnen Teilnehmer nur die Vortragenden, nicht aber einander sehen, sollten Sie ein Webinar wählen. In diesem Modus können Sie Ihr Wissen mit bis zu 1.000 Teilnehmern teilen. Sie können immer noch interaktive Tools verwenden, um Ihre Gruppe einzubinden. Denken Sie daran, dass Sie Ihren Teilnehmern im Webinarmodus erlauben können, zu sprechen und ihre Kameras einzuschalten.

Nehmen wir an, Sie möchten eine Schulungseinheit in Form eines Webinars erstellen. Die Grundlage bildet eine Vorlesung, und während der Schulung werden die Teilnehmer in kleinere Gruppen aufgeteilt, damit sie sich auf die Entwicklung eines Projekts konzentrieren können. Wählen Sie für diesen Zweck ein Live-Webinar.

## Erstellung der Veranstaltung

Es ist Zeit, sich mit den Details zu befassen. Wenn die Kurse in einer normalen Schule in verschiedenen Räumen untergebracht sind, kann man sich leicht verirren – das gilt sowohl für Lehrer als auch für Schüler. Das Gleiche gilt für E-Learning, weshalb es notwendig ist, die Einzelheiten einer bestimmten Veranstaltung festzulegen.



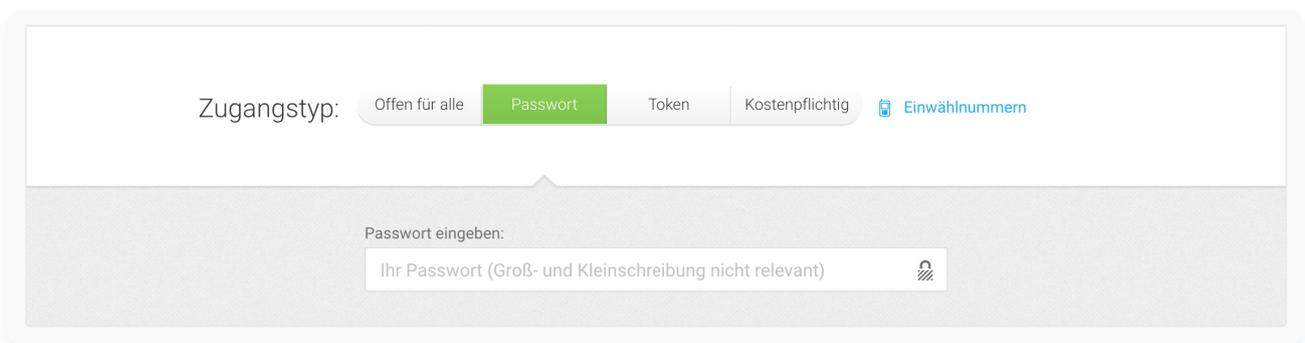
The screenshot shows the 'DETAILS' tab of the ClickMeeting event creation interface. At the top, there are navigation tabs: 'DETAILS' (active), 'WARTERAUM', 'REGISTRIERUNG', 'REBRANDING', and 'AUTOMATISIERUNG'. Below the tabs, the 'Raum-Name:' field contains 'Ihr Event-Name'. The 'Event-URL:' field shows 'https://pawelkaminski.clickmeeting.com/' followed by a 'Verstaltung-URL' field with a green checkmark. The 'Raum-Typ:' section has two buttons: 'Permanent' and 'Geplant', with 'Geplant' being the selected option. Below this, the 'Zeitzone:' dropdown is set to 'Europe/Warsaw'. The 'Datum:' field is set to '2022-08-24 18:30' with a calendar icon.

Legen Sie zunächst den **Namen des Raums und das Datum des Kurses fest**.

Wenn es sich um wiederkehrende Veranstaltungen handelt, zum Beispiel einen wöchentlichen Kurs, eine Schulung, eine Vorlesung oder eine Unterrichtseinheit mit Ihren Studierenden, lohnt es sich, einen festen Raum zu wählen. So ist sichergestellt, dass derselbe Link zum virtuellen Klassenzimmer führt.

Beachten Sie auch die Sicherheitsaspekte – so können Sie viele unerwartete Situationen vermeiden.

**Ihre Veranstaltung kann durch ein Passwort oder einen individuellen Token** geschützt werden, was die höchste Sicherheitsstufe darstellt. Dies schützt Sie vor dem Eindringen von Unbefugten in den Veranstaltungsraum. Natürlich können Sie auch eine offene Veranstaltung einrichten, bei der die Teilnehmer dem Raum sofort beitreten können, indem sie auf einen Link klicken.



Zugangstyp: Offen für alle **Passwort** Token Kostenpflichtig [Einwählnummern](#)

Passwort eingeben:

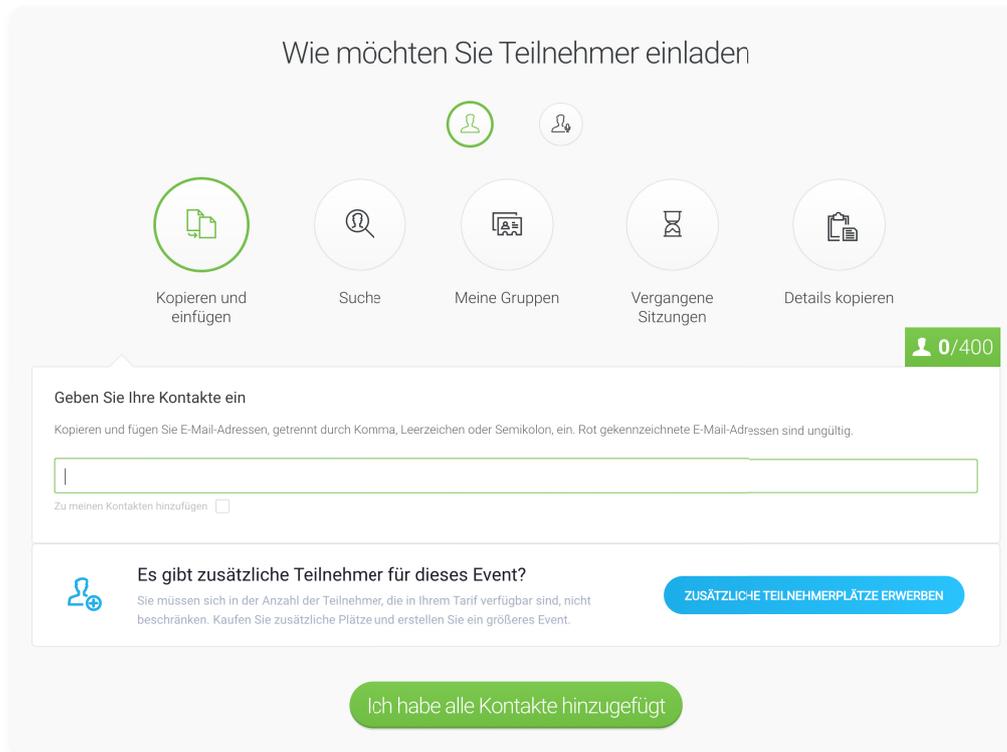
Ihr Passwort (Groß- und Kleinschreibung nicht relevant) 

Sie können **Ihr Konto auch mit einem Zahlungssystem integrieren** Teilnehmer können nach Zahlung einer Gebühr an einer kostenpflichtigen Veranstaltung teilnehmen. Diese Option wird besonders von Personen geschätzt, die kostenpflichtige Kurse anbieten.

Fertig! Ihre Unterrichtseinheit über ClickMeeting ist vorbereitet. Natürlich stehen Ihnen viele zusätzliche Einstellungen zur Verfügung, um für eine bessere Vermarktung und das Erscheinungsbild Ihrer virtuellen Kurse zu sorgen. Zunächst sollten Sie jedoch Ihre Lernenden einladen.

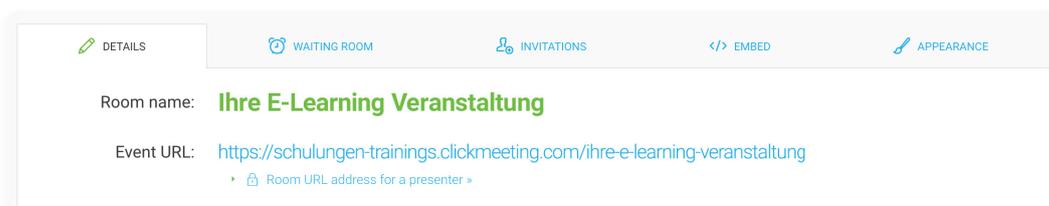
# Einladen von Teilnehmern

Es gibt zwei Möglichkeiten, Teilnehmer über die anstehende Veranstaltung zu informieren.



Bei der ersten werden die E-Mail-Adressen der Teilnehmer hinzugefügt. Auf diese Weise können Sie ihnen personalisierte Einladungen mit einem Link zum virtuellen Klassenzimmer schicken (die Bearbeitung dieser Einladungen wird später in diesem Tutorial behandelt).

Sie können auch einfach den Link zu der Veranstaltung kopieren, indem Sie die Veranstaltungsdetails aufrufen:

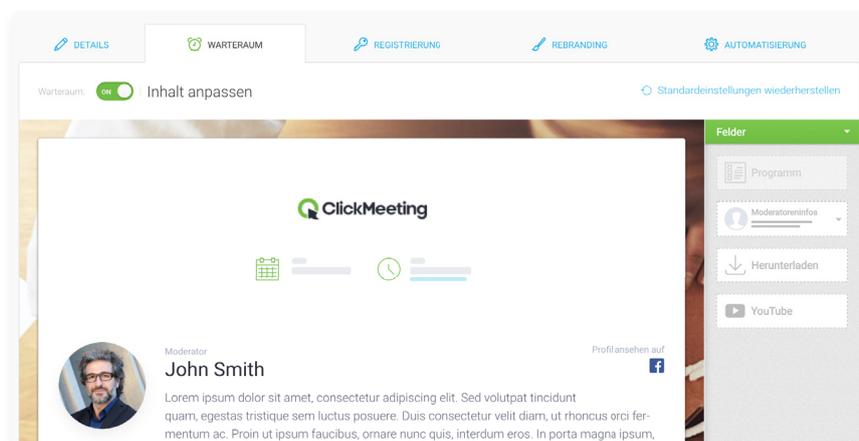


Versenden Sie ihn dann auf eine beliebige Art und Weise, beispielsweise über einen Instant Messenger.

## Vorbereiten von Warteräumen, Registrierungsseiten und Einladungen

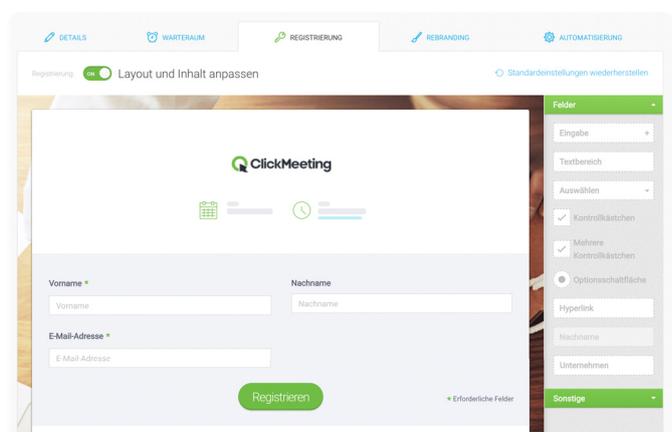
Im Veranstaltungskonfigurator finden Sie mehrere Optionen, die Ihnen helfen, eine freundlichere und professionellere Online-Lernumgebung zu schaffen.

Im Warteraum warten Ihre Teilnehmer auf den Beginn der Veranstaltung. Das muss jedoch keine verschwendete Zeit für sie sein. Mit Hilfe des Konfigurators können Sie beispielsweise zusätzliche Informationen, Videos oder Dateien mit nützlichen Materialien für den Kurs platzieren.

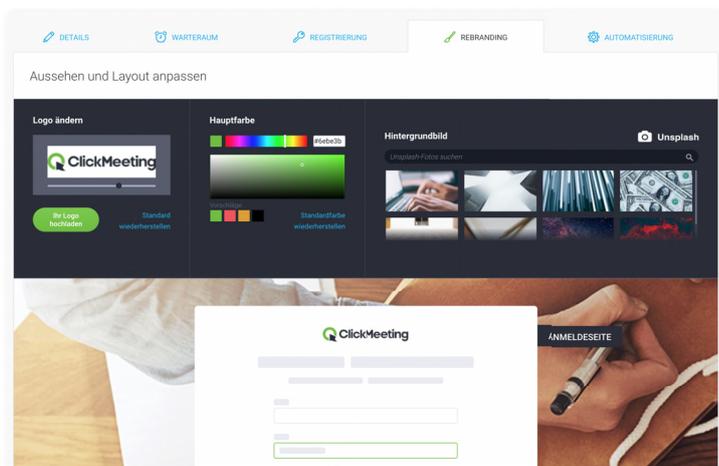


Sie können auch eine spezielle Seite einrichten, auf der Teilnehmer sich registrieren können. Dies ist eine besonders nützliche Funktion, wenn Sie beispielsweise ein offenes Webinar veranstalten möchten, um ein neues Publikum zu erreichen.

Auf der individuell anpassbaren Registrierungsseite können Sie nicht nur Ihr Logo festlegen, sondern auch die Felder, die auf der Seite angezeigt werden sollen. Sie können Einwilligungserklärungen, obligatorisch und freiwillig, erstellen und umfangreiche Daten über Ihre Teilnehmer abfragen.



## Anpassen des Designs von Elementen der Plattform

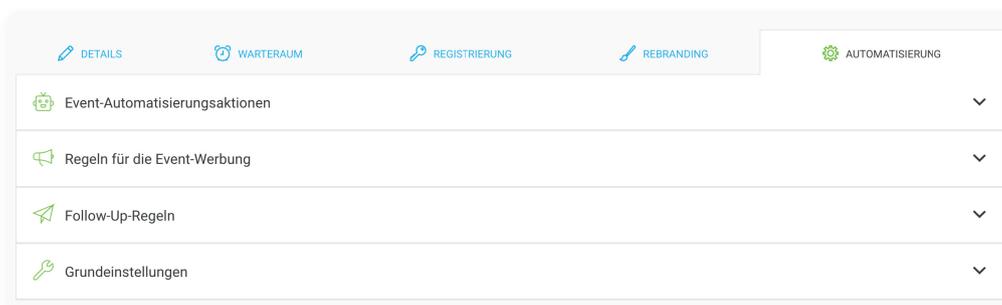


Auch Ihre Schule oder Ihr Schulungszentrum hat eine einzigartige Markenidentität. Sie wird zweifelsohne von einem einheitlichen visuellen Konzept begleitet. **Auf der Registerkarte „Erscheinungsbild“ können Sie das Aussehen der Inhalte, die Ihre Teilnehmer sehen, ganz einfach anpassen.**

Sie fügen Ihr Logo ein, wählen ein Farbschema und stellen ein entsprechendes Hintergrundfoto ein – dazu können Sie entweder die integrierte Bibliothek verwenden oder eine Datei von Ihrem Computer hochladen.

## Sparen Sie Zeit mit Automatisierung

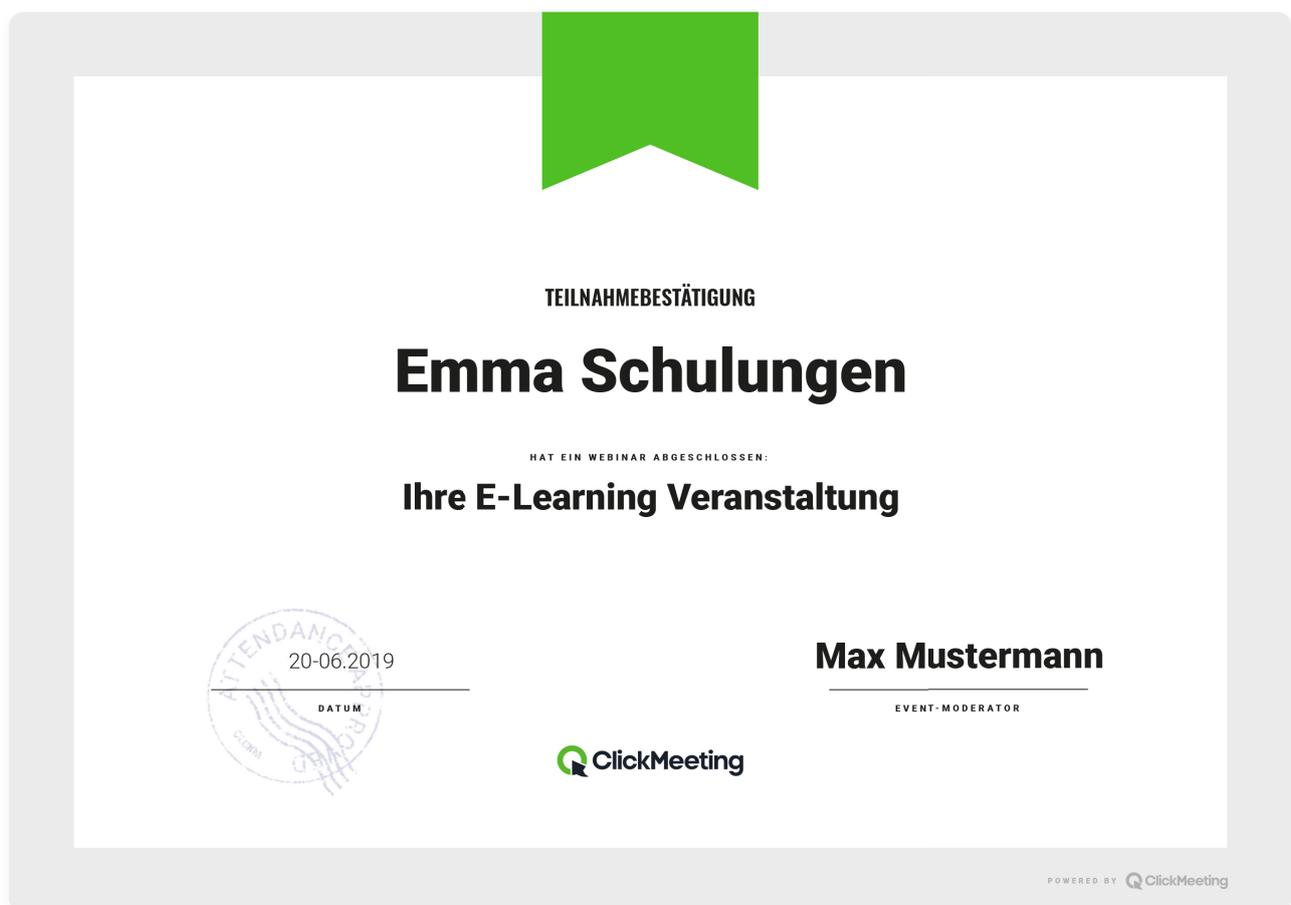
Eine angemessene Kommunikation mit Ihrem Publikum ist unerlässlich. Sie müssen sich nicht nur während der Veranstaltung, sondern auch davor und danach um die Teilnehmer kümmern. Auf der Registerkarte „Automatisierung“ entdecken Sie mehrere nützliche Funktionen, so dass Sie sie nur einmal einrichten müssen. Ihre Teilnehmer erhalten eine Erinnerung an die Veranstaltung, eine Dankeschön-Nachricht, eine Aufzeichnung der Veranstaltung und weitere Inhalte. An der gleichen Stelle können Sie auch automatische Aufzeichnungen einrichten.



Auf der Registerkarte „Automatisierung“ finden Sie eine weitere Funktion, die vor allem für Anbieter von Online-Kursen und -Schulungen interessant sein dürfte.

Sie können der Nachricht, die der Teilnehmer nach der Veranstaltung erhält, eine Teilnahmebescheinigung beifügen. Sie wird automatisch erstellt und mit den Daten Ihres Webinars und des Teilnehmers gefüllt. Wichtig: Diese Option ist nur für Webinare mit konfigurierten Registrierungsseiten verfügbar.

Dies ist eine hervorragende Möglichkeit, die Attraktivität der von Ihnen erstellten Kurse zu erhöhen. Zertifikate tragen zur Steigerung der Bekanntheit Ihres Unternehmens bei und werden von Menschen geschätzt, die sich online Wissen aneignen möchten. Es lohnt sich also, sie zu nutzen und Ihre Schulungen so ohne zusätzlichen Aufwand zu bereichern.



05



# Lernen Sie Ihr virtuelles Klassenzimmer kennen

Ein virtuelles Klassenzimmer ist der Mittelpunkt des E-Learning-Prozesses. Hier können Sie sich mit Ihren Studierenden, Lernenden oder Auszubildenden treffen, und es ist so konzipiert, dass der Ausbilder auf bequeme Weise effektive Unterrichtsszenarien entwickeln kann. Studierende erhalten einfachen Zugang zu allen Funktionen. Welche Tools können Sie in Ihrem virtuellen Klassenzimmer finden?

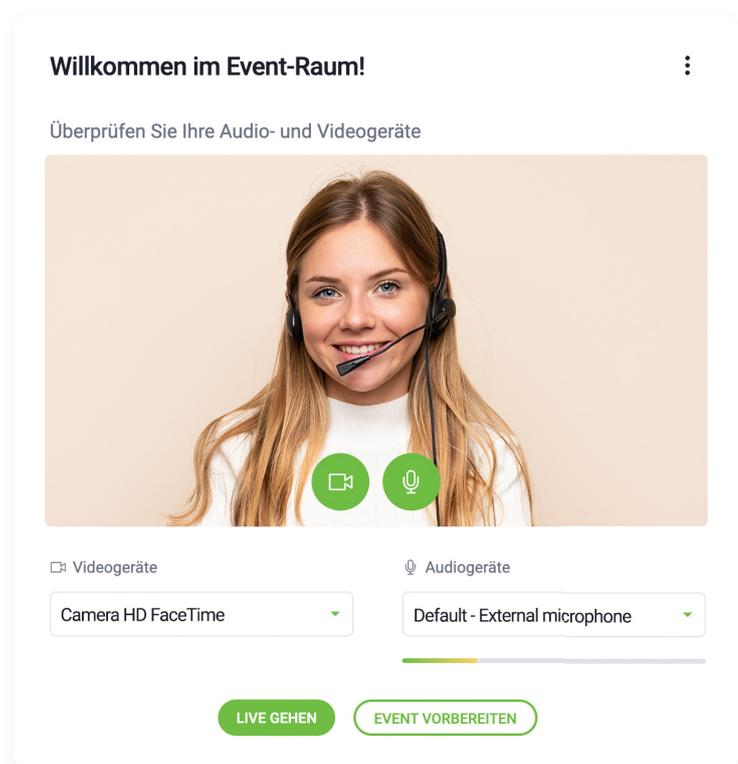
- **Präsentationsmodus** – Dies ist eine grundlegende Funktion, die bei fast jeder Lernveranstaltung zum Einsatz kommt. Sie laden bequem eine Präsentation hoch und führen Ihre Unterrichtseinheit auf deren Grundlage durch.
- **Das virtuelle Whiteboard** funktioniert genau wie in einem normalen Hörsaal oder Klassenzimmer. Gemeinsam mit den Teilnehmern können Sie darauf schreiben, zeichnen und zum Beispiel Aufgaben lösen. Nach der Unterrichtseinheit können Sie die erstellten Boards einfach herunterladen und an Ihre Schüler senden.
- **Bildschirmfreigabe** – Möchten Sie ein Thema mit Hilfe anderer Dienste und Tools oder Dateien auf Ihrer Festplatte erklären? Mit einer Bildschirmfreigabe wird das deutlich leichter.
- **YouTube-Videos** – Sie können Ihre Lernaktivitäten auch mit Aufnahmen von der beliebten Plattform bereichern.
- **Umfragen und Tests** – Sie möchten das Wissen Ihrer Schüler testen und einen Test mit Punkten im Unterricht durchführen? Oder sind Sie vielleicht daran

interessiert, ihre Meinung über den Unterricht zu erfahren? Mit Umfragen und Tests wird all das zum Kinderspiel.

- **Frage/Antwort-Runden** – Fragen stellen zu können, ist ein wesentlicher Bestandteil des Unterrichts. Um diese zu organisieren und die Teilnehmer zu ermutigen, Fragen zu stellen, sollten Sie Frage/Antwort-Runden einrichten.
- **Breakout-Räume** – Möchten Sie die Teilnehmer in kleinere Gruppen aufteilen, in denen sie zusammenarbeiten und gemeinsam zum Beispiel Aufgaben lösen oder sich auf ein gemeinsames Projekt konzentrieren können? Genau dafür sind Breakout-Räume da.
- **Multifunktionaler Chat:** Eines der wichtigsten Instrumente bei jeder Veranstaltung ist der Chat. Er ermöglicht nicht nur die Kommunikation zwischen allen Teilnehmern, sondern auch private Unterhaltungen und die Moderation von Nachrichten, bevor sie veröffentlicht werden.

## Ihre Veranstaltung starten

Sobald Sie Ihren Kurs eingerichtet und die Teilnehmer eingeladen haben, können Sie den **Veranstaltungsraum** einrichten.

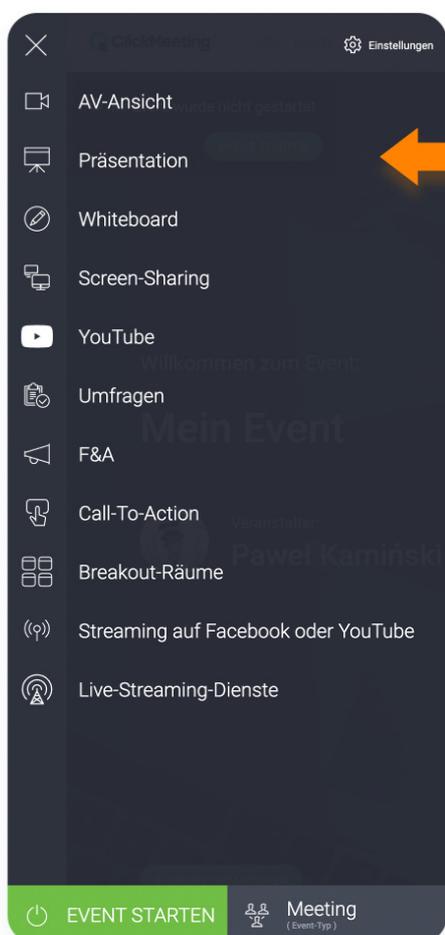


Nach der Eröffnung des Raums haben Sie zwei Möglichkeiten.

- 01 Mit **Live gehen** können Sie die Veranstaltung direkt starten. So können Ihre Teilnehmer den Raum sofort betreten.
- 02 **Veranstaltung vorbereiten** ist ein Modus, der Ihnen Zeit für letzte Vorbereitungen, den Austausch oder das Hochladen von Materialien bietet. Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, betreten Sie den Raum privat und können im richtigen Moment entscheiden, das Webinar zu starten. Die Teilnehmer warten im Warteraum auf den Beginn der Veranstaltung.

Hier können Sie auch sehen, ob Ihr Mikrofon und Ihre Kamera richtig funktionieren.

## Hochladen von Präsentationen und anderen Mediendateien

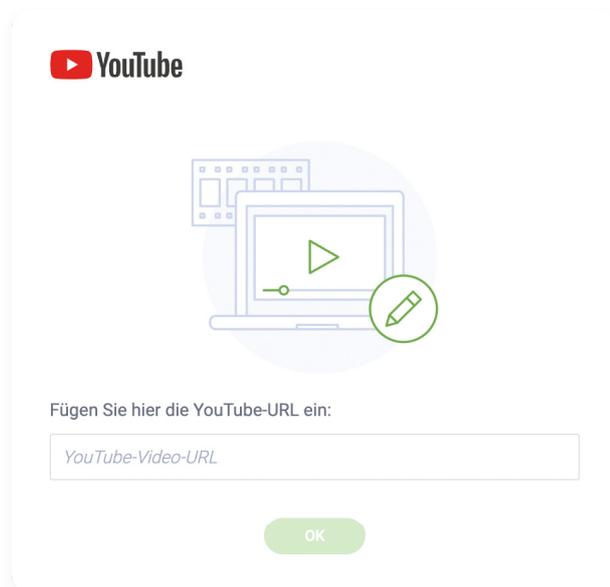
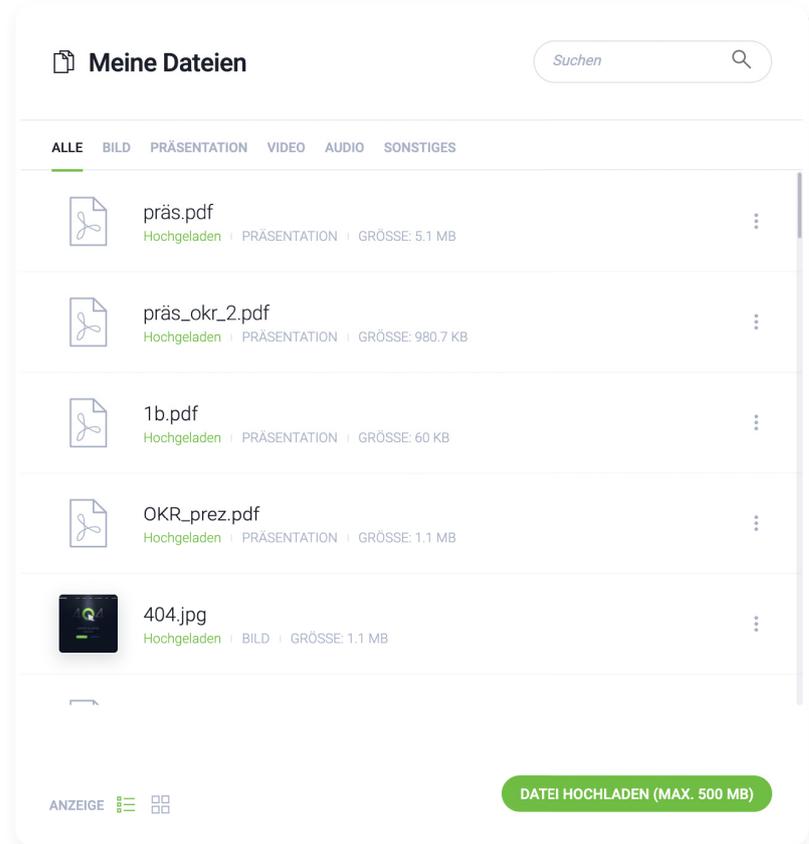


Die beliebteste Funktion bei Online-Veranstaltungen ist der Präsentationsmodus. Laut unserem State of Online Events 2022-Bericht **wird diese in 55 % aller Webinare und Online-Meetings genutzt.**

Natürlich müssen Sie eine Datei hochladen, um sie im Unterricht verwenden zu können. Sie können dies direkt im Veranstaltungsraum tun, indem Sie die Option „Präsentation hinzufügen“ wählen.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie alle in Ihrem Konto gespeicherten Präsentationsdateien finden können. Ihre Verwaltung ist sehr einfach. Wählen Sie einfach die für den Kurs benötigte Präsentation aus, oder laden Sie eine neue Präsentation hoch.

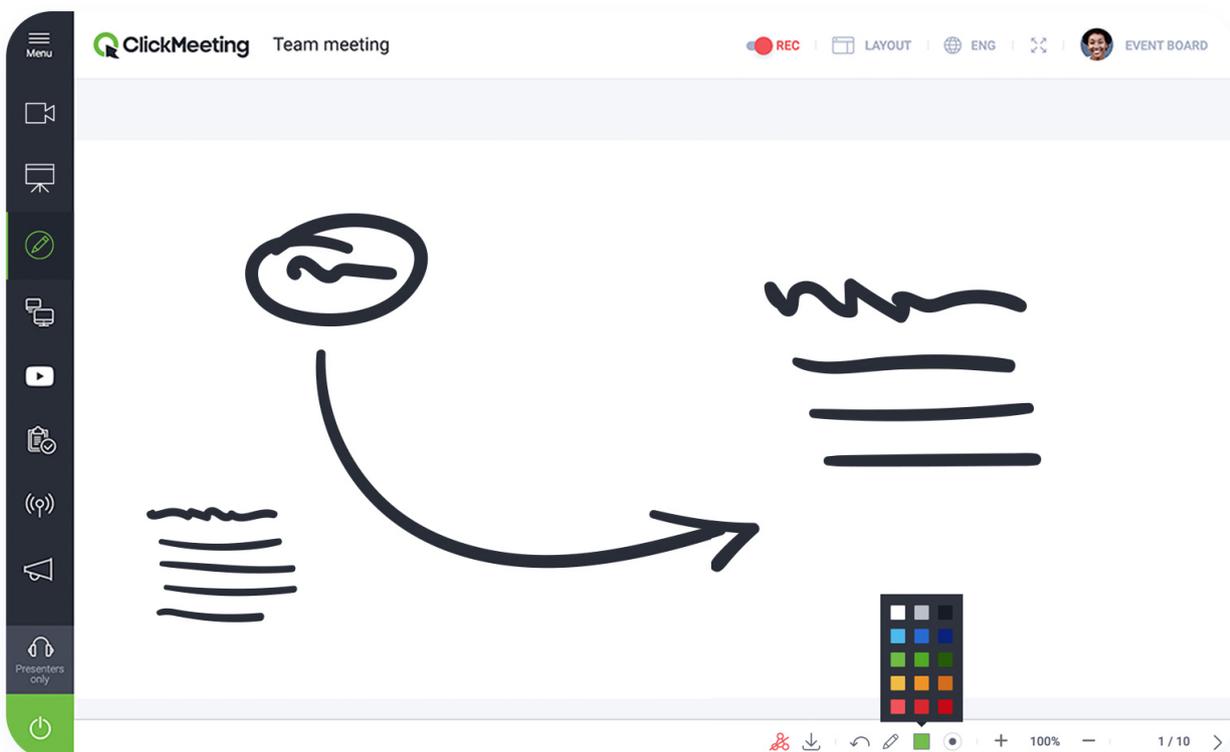
Sie müssen sich dabei nicht nur auf die Präsentationsdatei beschränken. Manchmal lohnt es sich, sie mit zusätzlichen Video-, Audio- oder Fotodateien aus der Dateisammlung zu ergänzen, um das Thema der Unterrichtseinheit besser zu verstehen. Es wird eine Vielzahl von Formaten unterstützt. Sie finden alle Ihre Dateien an einem Ort, gruppiert nach ihrem Typ.



Eine interessante Möglichkeit, Ihre Kurse zu bereichern, ist das direkte **Hinzufügen von YouTube-Videos**. Wählen Sie dafür einfach den entsprechenden Menüpunkt aus und fügen Sie den Link zum Material in das im Raum angezeigte Fenster ein.

## Virtuelles Whiteboard

Das Whiteboard ist eines der wichtigsten Hilfsmittel für Lehrer. Es ist in fast jedem Klassenzimmer zu finden. In dieser Hinsicht ändert sich durch den Umzug in einen virtuellen Raum nichts. Im ClickMeeting-Veranstaltungsraum steht Ihnen ein voll funktionsfähiges Whiteboard zur Verfügung, das es Ihnen ermöglicht, Materialien zu präsentieren und mit Ihrem Publikum zu interagieren.



Die Funktionsweise des virtuellen Whiteboards ist mit der des klassischen Whiteboards im Klassenzimmer vergleichbar. **Sie können darauf schreiben, zeichnen und Formen oder Dateien hinzufügen.** Ihnen stehen 10 Karten zur Verfügung; wenn Sie mehr benötigen, legen Sie einfach ein weiteres Board an. In Gruppen von bis zu 25 Personen haben Sie außerdem die Möglichkeit, mit den Schülern zusammenzuarbeiten – jeder von ihnen kann auf dem Whiteboard zeichnen und Inhalte hinzufügen.

Sie können die Ergebnisse Ihrer Arbeit einfach herunterladen und an die Veranstaltungsteilnehmer senden.

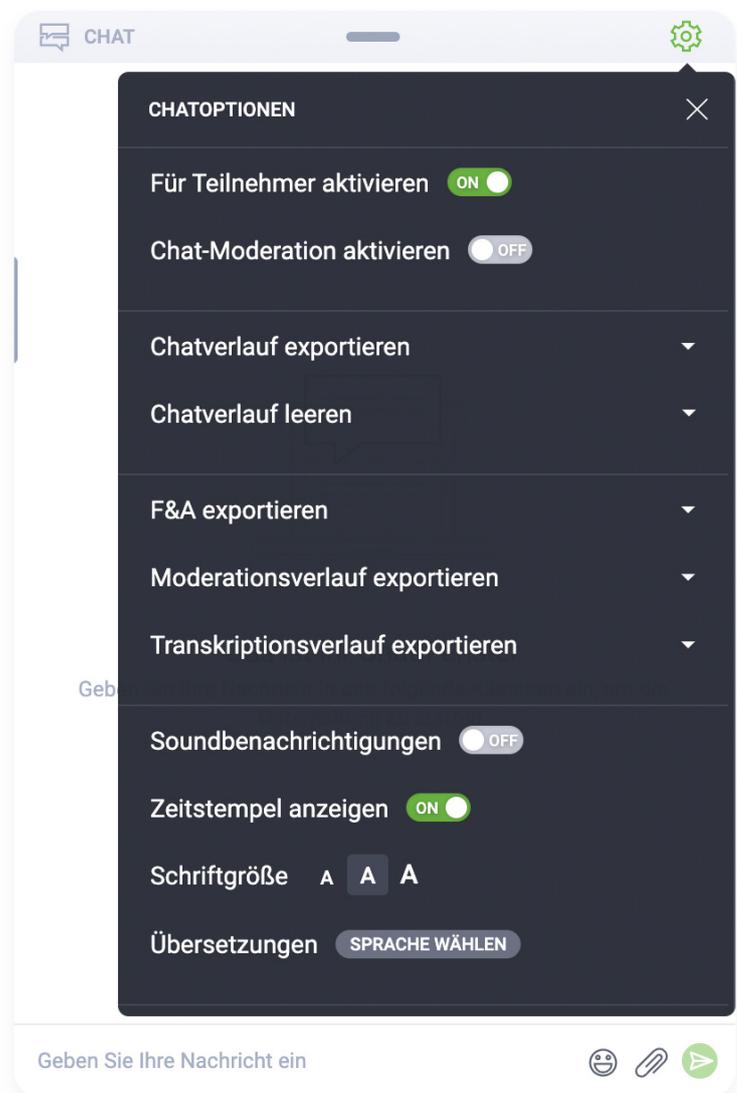
# Chatmanagement

Neben Audio und Video ist der Chat eine weitere Möglichkeit der Kommunikation. Er ermöglicht direkte Gespräche zwischen Teilnehmern und Dozenten sowie private Konversationen. Sie können über den Chat auch Dateien austauschen.

Diese Funktion ist standardmäßig aktiviert. Wenn Sie den Chat jedoch kontrollieren möchten, können Sie die Moderation einschalten, so dass Sie oder ein anderer Moderator die von den Teilnehmern gesendeten Nachrichten freigeben können.

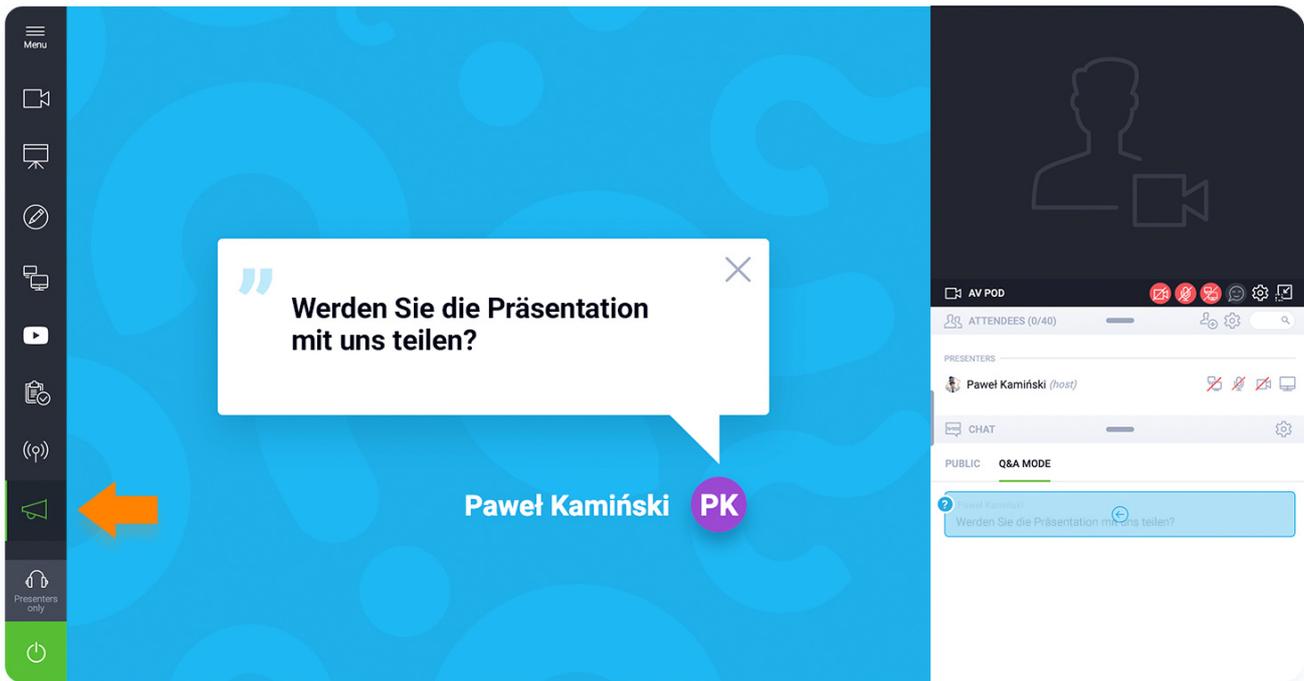
In den Chat-Einstellungen erhalten Sie Zugriff auf viele Funktionen. Sie können unter anderem auf automatische Übersetzungen, akustische Benachrichtigungen, Moderation oder den Export des Chatverlaufs zu greifen.

Der Chat dient nicht nur der Unterhaltung. Sie können auch direkt Dateien hochladen, beispielsweise zusätzliche Materialien oder Aufgaben, die von Ihren Studierenden zu erledigen sind. Das macht die Zusammenarbeit noch einfacher und den Online-Unterricht noch intuitiver.



## Frage/Antwort-Bereich

Achten Sie bei Online-Veranstaltungen darauf, einen angenehmen Rahmen zu schaffen, der die Teilnehmer dazu ermutigt, Fragen zu stellen. Ein ausgezeichnete Lösung dafür ist die Nutzung eines Frage/Antwort-Modus.

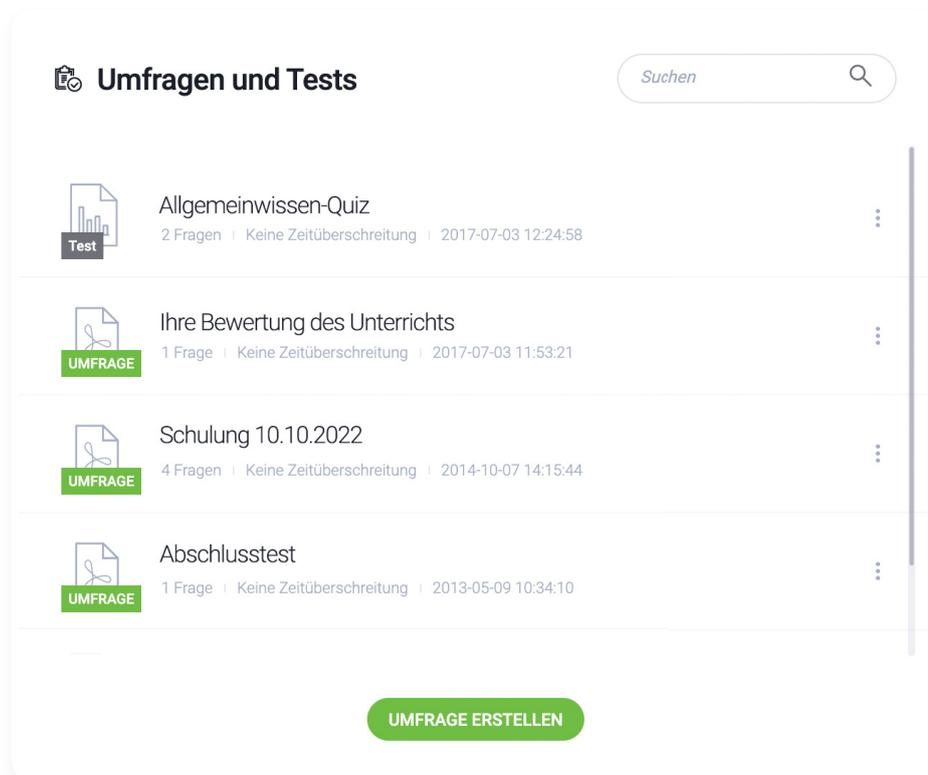


Fragen, die von den Teilnehmern im Chat gestellt werden, werden automatisch in die Registerkarte „F&A-Modus“ übernommen. Sie können sie jederzeit – zum Beispiel am Ende der Unterrichtseinheit – auf dem Bildschirm zeigen und beantworten.

## Tests und Umfragen

Beim Lernen geht es nicht nur um die Weitergabe von Wissen. Von Zeit zu Zeit ist es auch notwendig, die Fortschritte der Schüler zu überprüfen. Die gute Nachricht ist, dass Sie dafür nicht einmal den Veranstaltungsraum verlassen müssen.

Wir haben dafür eine Funktion für Abstimmungen und Tests erstellt. Auf diese Weise erhalten Sie einen standardisierten, bewerteten Test oder eine schnelle Umfrage, um herauszufinden, wie Ihre Teilnehmer Ihre Unterrichtseinheiten finden.



**Der Test kann zeitlich begrenzt sein, und die Fragen können nach dem Zufallsprinzip gestellt werden.** Nachdem Sie die Frage/Antwort-Felder ausgefüllt haben, können Sie Punkte vergeben und entscheiden, ob es sich bei einer Frage um eine Einfach- oder Mehrfachauswahl handelt. Außerdem kann jede Frage und Antwort mit einer Illustration versehen werden.

Nachdem Sie einen Test erstellt haben, speichern Sie ihn und zeigen Sie ihn zu einem geeigneten Zeitpunkt in der Unterrichtseinheit an. Sie werden in Echtzeit über die Gesamtergebnisse des Tests informiert und finden nach Ende der Veranstaltung im Fenster „Statistiken“ detaillierte Ergebnisse.

**Neue Frage hinzufügen**

Name:

*Ihre Frage*

Einfachauswahl
  Mehrfachauswahl
  Offen

Antwort 1:

*Ihre Antwort* 0 Pkt.

Antwort 2:

*Ihre Antwort* 0 Pkt.

[+ Neue Antwort hinzufügen](#)

[← ZURÜCK](#) [NÄCHSTE FRAGE HINZUFÜGEN](#)

**Wissenstest zum Th...**

Ihre Frage

**Quiz Wissenstest zum Thema Mathematik**

Fragen: 21 | Max Punkte: 30p

1

**? + 4 = 10**

(max 1p)

1  
 6  
 2

[WISSEN](#)

06



## Zusätzliche Funktionen für Dozenten

E-Learning-Tools entwickeln sich ständig weiter. Mittels innovativer Funktionen können Sie einen noch effektiveren und ansprechenderen Unterricht gestalten und gleichzeitig eine komfortable Lernumgebung für Ihre Studierenden schaffen.

Es ist an der Zeit, zwei bei Pädagogen besonders beliebte Tools genauer unter die Lupe zu nehmen – Breakout-Räume und den EDU-Modus.

### Teilen Sie Ihre Veranstaltung in Breakout-Räume

Breakout-Räume sind zusätzliche Räume, in denen Sie Workshops, Vorträge oder andere Veranstaltungen für Ihre Teilnehmer organisieren und mit ihnen in separaten, kleineren Gruppen arbeiten können. Diese Funktion ist ideal für Lehrer oder Ausbilder, die an bestimmten Themen arbeiten und sich auf die wichtigsten Aspekte von Projekten, Aufgaben oder Ideen konzentrieren möchten.



Jede Veranstaltung kann in 20 Breakout-Räume unterteilt werden, in denen jeweils bis zu 40 Personen Platz finden.

Sowohl Sie als auch Ihre Teilnehmer können sich über einen Desktop-Browser, eine mobile App oder einen mobilen Browser in die Breakout-Räume begeben.

Bei der Erstellung von Breakout-Räumen haben Sie die Wahl, die Schüler automatisch zu trennen oder jeden Schüler manuell der entsprechenden Gruppe zuzuordnen. Um Ihnen das Wechseln zwischen den Gruppen zu erleichtern, können Sie individuelle Namen für die Räume festlegen.

**Breakout-Räume erstellen**

Anzahl der Räume:

Dauer der Breakout-Sitzungen:  Min

1 pro Raum. Breakout-Räume ermöglichen Ihnen, Online-Meetings mit bis zu 40 Teilnehmern (bis zu 25 in der kostenlosen Testversion) zu veranstalten, bei denen jeder seine Webcam und das Mikrofon einschalten kann.

[ERSTELLEN](#)

**Die Studierenden werden automatisch in den Breakout-Raum verschoben, wo sie Mikrofone und Kameras einschalten können.** Der Dozent kann sich jeden Breakout-Raum einzeln ansehen, während die Teilnehmer in Gruppen arbeiten. Sie entscheiden auch, wann die Studierenden in den normalen Veranstaltungsraum zurückkehren, um die Ergebnisse ihrer Arbeit zu präsentieren.

**Breakout-Räume verwalten** [< ZURÜCK](#)

Suchen 🔍

TEILNEHMER

D

Damien

Breakout-Raum 1 (0/40)
⚙️

Teilnehmer hierher ziehen und ablegen

Breakout-Raum 2 (0/40)
⚙️

Teilnehmer hierher ziehen und ablegen

0 TEILNEHMER VERSCHIEBEN >

ZUFÄLLIG ZUWEISEN

+ EINEN RAUM HINZUFÜGEN

ALLE RÄUME ÖFFNEN

## Vorteile des EDU-Modus

Waren Sie schon einmal in der Situation, dass Ihre Studierenden ihre Kameras während des Unterrichts nicht einschalten wollten oder sich gegenseitig abgelenkt haben, was zu Unordnung im virtuellen Klassenzimmer führte? Diese Probleme können durch EDU-Modus gelöst werden, der speziell für Lehrer und Ausbilder entwickelt wurde.

Wie funktioniert das?

- Der Moderator sieht alle Teilnehmer,
- Die Teilnehmer sehen nur den Moderator und eine Vorschau seiner Kamera,
- Der Moderator kann eine ausgewählte Person oder eine Gruppe von Personen auffordern, zu antworten: Die anderen Nutzer können sie dann hören.

So kann sich jeder viel entspannter fühlen und sich voll und ganz auf das präsentierte Material oder die Erledigung der Aufgabe konzentrieren. Gleichzeitig ist der Wechsel zwischen den Modi einfach, sodass die Planung von noch effektiverem und interaktivem Unterricht intuitiv wird.

**Event-Typ**

 **Nur Moderatoren – privater Modus**  
Ihr Audio und Video wird nicht aufgenommen. Nur die Moderatoren können sich sehen und miteinander sprechen. Verfügbar in allen Tarifen.

 **Webinar**  
Bis zu 100 Teilnehmer. Alle Teilnehmer sind stummgeschaltet und können manuell vom Moderator laut geschaltet werden.

 **Meeting**  
Bis zu 40 Teilnehmer. Alle Teilnehmer können miteinander sprechen und sich gegenseitig hören.

 **Edu-Modus**  
Bis zu 40 Teilnehmer. Nur die Moderatoren können alle Teilnehmer sehen. Die Teilnehmer sehen sich nicht gegenseitig. Die Moderatoren können jedem Teilnehmer das Wort erteilen.

ABBRECHEN
ÜBERNEHMEN

### LEHRERPERSPEKTIVE



### STUDENTENSICHT



07



# Nutzen Sie zusätzliche Möglichkeiten

Das Lernen aus der Ferne bietet hervorragende Wachstumsmöglichkeiten. Außerdem können Sie so Ihre Fähigkeiten als Lehrer oder Ausbilder verbessern und noch mehr Schüler erreichen. Dazu lohnt es sich, zusätzliche Funktionen zu nutzen und sich von den Erfahrungsberichten der Vorreiter im Bereich des E-Learnings inspirieren zu lassen.

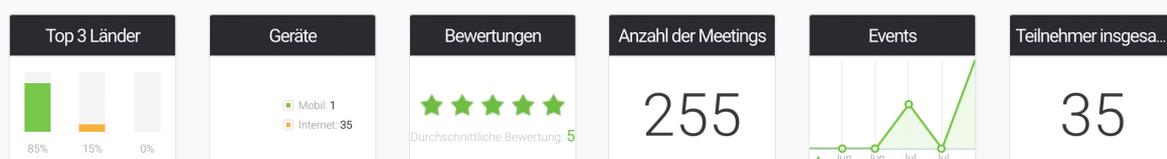
## Analysieren von Veranstaltungsstatistiken

Eines der wichtigsten Elemente des E-Learnings ist eine Analyse der Wirksamkeit der gewählten Strategie. Ohne Zugang zum Fenster „Statistik“ wäre das nicht möglich. Was finden Sie dort?

- Eine Liste aller Veranstaltungen
- Eine Teilnehmerliste, die es Ihnen ermöglicht, die Anwesenheit zu überprüfen
- Eine Liste der registrierten Personen
- Detaillierte Veranstaltungszusammenfassungen
- Veranstaltungsbewertungen
- Antworten aus Umfragen und Tests

Details:

Heute | Gestern | Letzte 7 Tage | Dieser Monat | Letzter Monat | [Alle Daten](#)



08



# Noch mehr Möglichkeiten mit einem LMS

Ein LMS (Lernmanagementsystem) ist eine Software, die den Prozess des Lernens aus der Ferne unterstützt. Es gibt mehrere Formen davon. Meistens bietet eine LMS-Plattform Ausbildern und Nutzern Folgendes:

- Einfacher Zugriff auf Online-Kurse;
- Anmeldung für Kurse;
- Verteilung von Schulungsmaterialien;
- Verfolgung des Fortschritts der Lernenden;
- Direkte Übertragung verschiedener Formen von Kursen;
- Überwachung von Ergebnissen;
- Effizienter Arbeitsablauf.

Natürlich sind LMS-Systeme eine sehr breite Kategorie von Werkzeugen. In den meisten Fällen ist eine LMS-Plattform eine umfangreiche Softwarelösung, in der verschiedene IT-Lösungen zusammengefasst sind, die für den Wissensaustausch und das Lernen erforderlich sind.

**Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment oder modulare objektorientierte dynamische Lernumgebung)** ist eines der beliebtesten Lernmanagementsysteme, mit dem Sie eine auf die Bedürfnisse einer bestimmten Einrichtung zugeschnittene E-Learning-Plattform erstellen können. Es ist daher eine gute Wahl sowohl für Anfänger, die ein grundlegendes System zur Rationalisierung ihres Kurses erstellen möchten, als auch für große Einrichtungen, die eine umfangreiche Fernlernumgebung auf der Grundlage von Moodle schaffen möchten.

**Die Integration von Moodle mit ClickMeeting bietet eine viel bessere Erfahrung.** Gleichzeitig erfordert sie keine signifikanten technischen Kenntnisse. Wie viel können Sie damit erreichen? Ein hervorragendes Beispiel für eine fortgeschrittene Implementierung ist die E-Learning-Plattform der Technischen Universität Danzig, die die Leistungsfähigkeit beider Werkzeuge nutzt.

## **Pioniere des E-Learning Technische Universität Danzig**

**Die Technische Universität Danzig hat derzeit über 15.000 Studierende und fast 1.400 Akademiker,** die sich auf acht Fakultäten, zwei Doktorandenschulen, vier Lehrzentren, moderne Forschungszentren und Einheiten, die für die Entwicklung und Wartung der technologischen Infrastruktur der Universität zuständig sind (z. B. das IT-Dienstleistungszentrum), verteilen. Die Technische Universität Danzig ist auch eine der 10 polnischen Universitäten, die in der renommiertesten Rangliste der weltweiten Universitäten, der ARWU (Shanghai-Rangliste), aufgeführt sind. In der letzten Ausgabe war es in der Liste im neunten Hundert platziert.



*Die Geschichte des E-Learnings an der Technischen Universität Danzig reicht bis ins Jahr 1995 zurück. Die erste universitätsweite Plattform auf der Basis von Moodle wurde 2013 erstellt und sofort in die Universitätssysteme integriert.*

**Anita Dąbrowicz-Tlalka,**  
PhD, Danzig Tech Professor

Die ganze Fallstudie anschauen <https://www.youtube.com/watch?v=fvkryJJ-Ps>

Eines der wichtigsten Ziele, die durch die LMS-Integration erreicht werden können, ist zweifellos eine **effizientere und einfachere Arbeit**. Gleichzeitig erhalten die Studierenden Zugang zu einer umfassenden Plattform, die den Wissenserwerb über eine Vielzahl von Geräten, einschließlich Smartphones, unterstützt.



*Der Zweck der Integration von ClickMeeting in die Moodle-basierte E-Learning-Plattform der Technischen Universität Danzig bestand darin, den Akademikern ein Tool an die Hand zu geben, mit dem sie auf einfache Weise Online-Meetings organisieren können und das in die Systeme der Universität integriert ist. Wir arbeiten außerdem bei der Vorbereitung von Konferenzen und anderen Veranstaltungen zum Thema Fernunterricht zusammen.*

Mikolaj Grochowski, M.Sc.

## Sehen Sie, wie die Besten es tun. AGH Universität für Wissenschaft und Technologie in Krakau

Wir haben bereits erwähnt, dass es sehr einfach ist, ein E-Learning-Abenteuer zu starten. Die Ausrüstung, die Sie in Ihrem Homeoffice haben, ist völlig ausreichend.

Aber was ist mit größeren Organisationen? Wenn Sie zum Beispiel ein Schulungsunternehmen oder eine Universität leiten, die viele Online-Kurse durchführen, könnten Sie darüber nachdenken, spezielle E-Learning-Räume einzurichten. So erhalten Sie die höchste Qualität und bieten Ihren Studierenden die beste Erfahrung.

Auf dem Bild oben sehen Sie eines der beiden Webinar-Studios des E-Learning-Zentrums der AGH Universität für Wissenschaft und Technologie in Krakau. Diese wichtige Einrichtung nutzt ClickMeeting täglich. Das Raum ist unter anderem mit folgenden Dingen ausgestattet:



- ein professionelles Audio-Video-System
- Beleuchtungslampen
- System für Hintergrundwechsel
- Kameras mit hochwertigen Objektiven und optischem Zoom
- Mehrstrahlmikrofone mit Rauschunterdrückungssystem
- schallschluckende Vorhänge und Schallabsorber
- ein Tablet, das die direkte Eingabe von Inhalten ermöglicht

Ein weiteres nützliches Hilfsmittel, wenn Sie in einem größeren Rahmen arbeiten, ist ein Lernmanagementsystem (LMS). Die Universität für Wissenschaft und Technik verwendet ebenfalls eine Lösung auf der Grundlage der Moodle-Plattform.

Die AGH Universität für Wissenschaft und Technologie in Krakau ist **eine der besten technischen Universitäten in Polen**, die im renommierten Shanghai Ranking (Academic Ranking of World Universities) und im Center for World University Rankings gewürdigt wird.

Das E-Learning-Zentrum an der Stanislaw-Staszic-Universität für Wissenschaft und Technologie ist seit 1996 für die Entwicklung des Fernunterrichts an der Universität zuständig. Eines der Tools, die sie einsetzt, ist ClickMeeting.



*Vor einigen Jahren haben wir damit begonnen, Tools für die synchrone Kommunikation zu implementieren. Eine der Lösungen, die wir zu diesem Zweck implementiert haben, ist die ClickMeeting-Plattform. Wir nutzen sie seit 2016.*

**Anna Wrona,**  
Methodikerin im AGH UST Zentrum für E-Learning

Wie sieht effektives Lernen aus der Ferne aus? Zunächst einmal müssen die Möglichkeiten nicht unbedingt schlechter sein als bei den normalen Lehrveranstaltungen in den Räumlichkeiten der Universität. Der Schlüssel zum Erfolg sind die richtigen Werkzeuge, bewährte Verfahren und ein System, mit dem alle Lernaktivitäten in den virtuellen Raum übertragen werden können.



*Eine Vorlesung in ClickMeeting unterscheidet sich nicht von der, die ich an der Universität halte. Man muss nur die Parameter des Meetings festlegen und die Studenten einladen. Darüber hinaus bietet die Plattform viele Möglichkeiten, ansprechende Vorlesungen zu halten.*

**Piotr Chyła,**  
PhD – Dozent an der AGH

[www.clickmeeting.com](http://www.clickmeeting.com)



IHR ULTIMATIVER E-LEARNING-LEITFADEN