

Lancez votre webinaire dans l'un des **navigateurs pris en charge** (version actuelle requise).

Navigateurs compatibles



CHROME



FIREFOX



OPERA



SAFARI



YANDEX



EDGE



Nous ne prenons pas en charge



INTERNET EXPLORER



EDGE

**Désactivez Skype (et d'autres programmes) car ils pourraient interférer avec votre microphone.**



Skype et autres applis





Comment **lancer un événement ?**

Comment **préparer un événement ?**

Welcome to the event room! ⋮

Check your audio and video devices

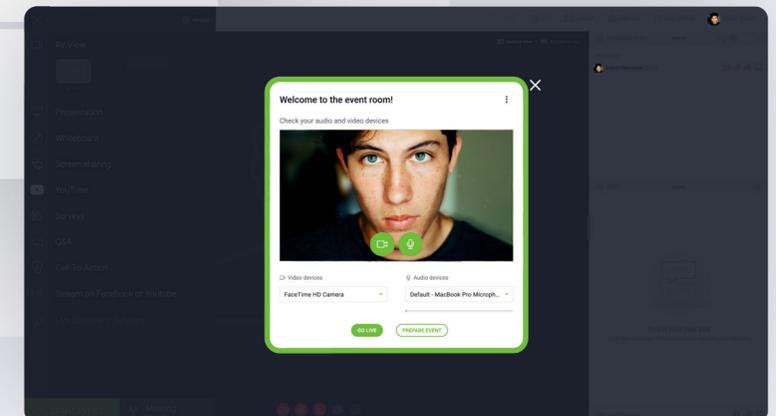


Video devices: FaceTime HD Camera

Audio devices: Default - MacBook Pro Microph...

**GO LIVE** **PREPARE EVENT**

Salle de  
webinaire

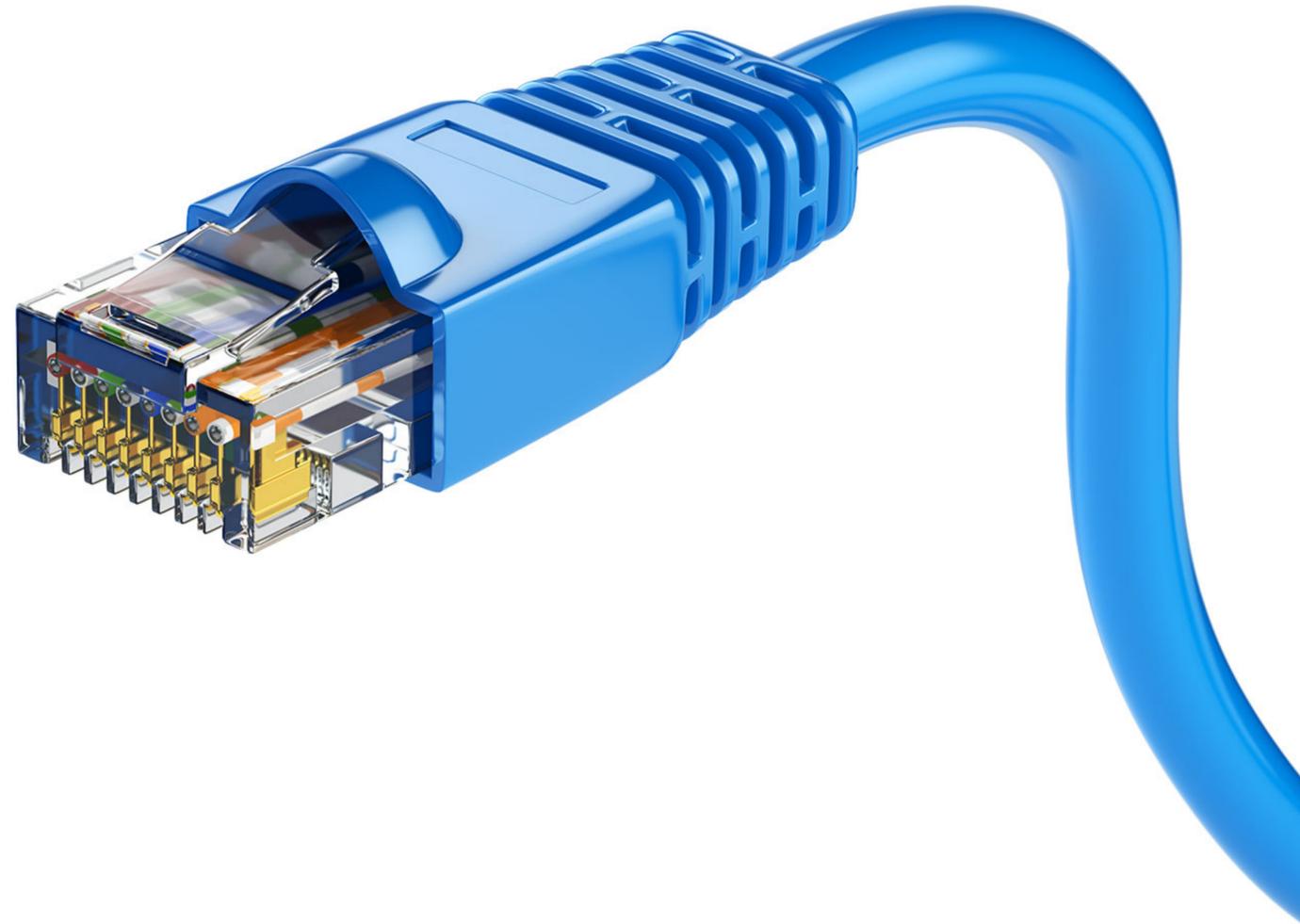


**Vous entendez de l'écho ?  
Nous vous conseillons  
d'utiliser des écouteurs.**

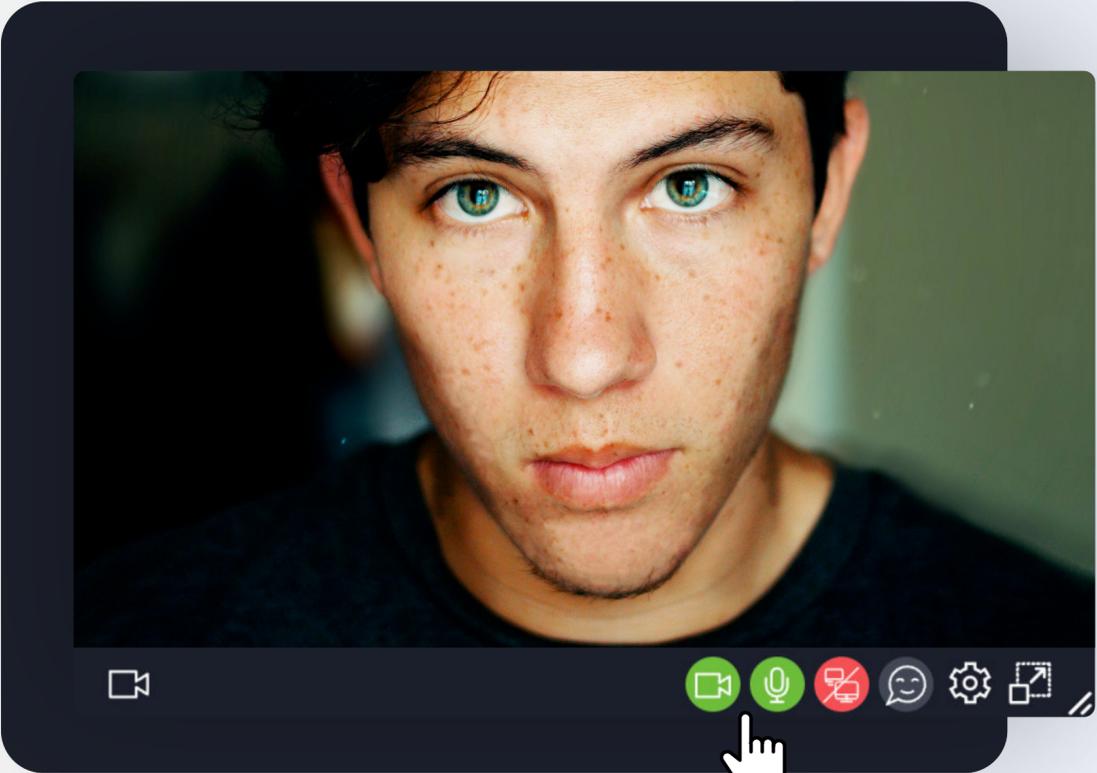


**Internet ? Rejoignez  
l'événement en utilisant  
un câble (Ethernet).**

**Si cela n'est pas  
possible, vérifiez que  
votre connexion Wi-Fi  
est suffisante.**



# Comment activer le micro et la caméra.



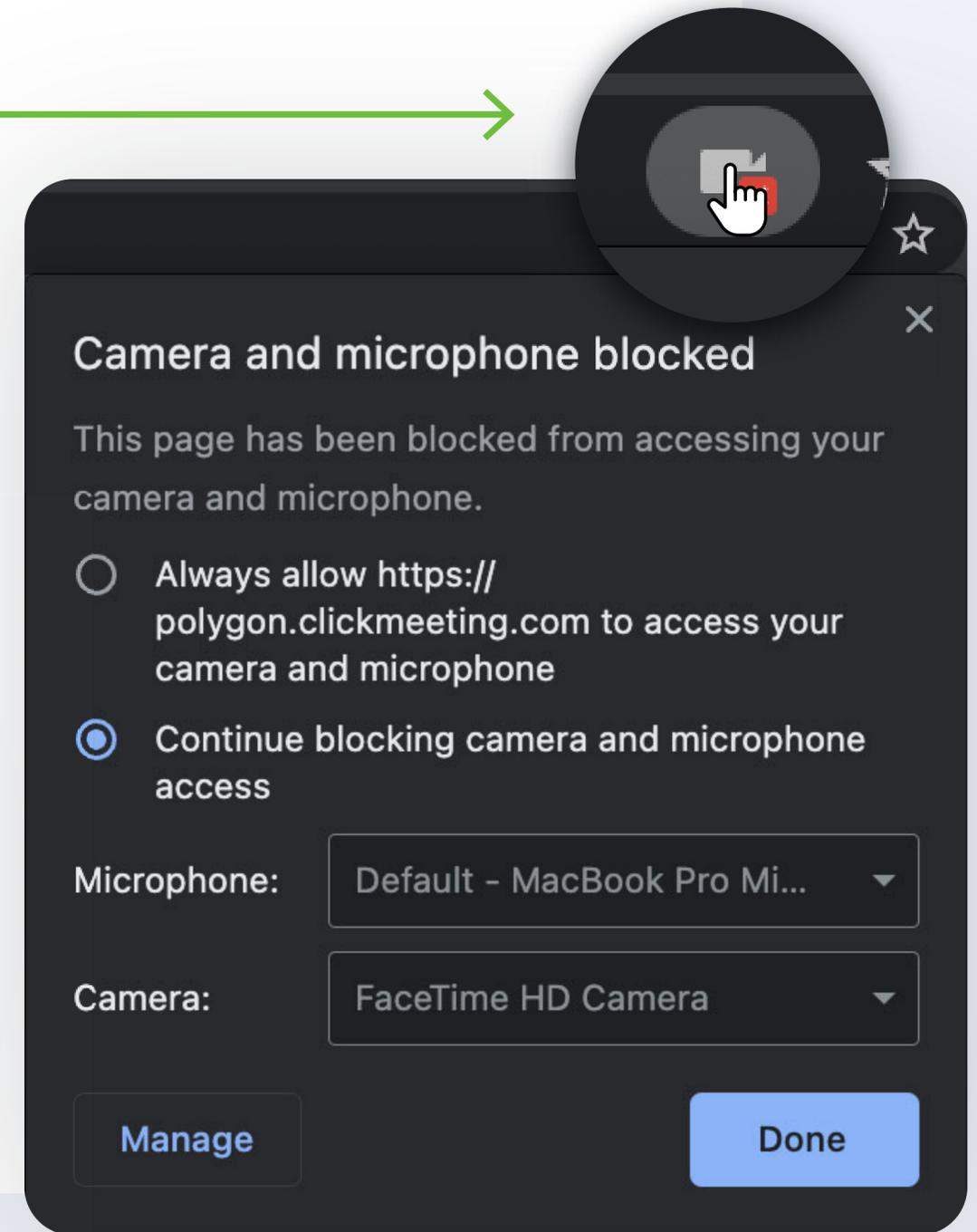
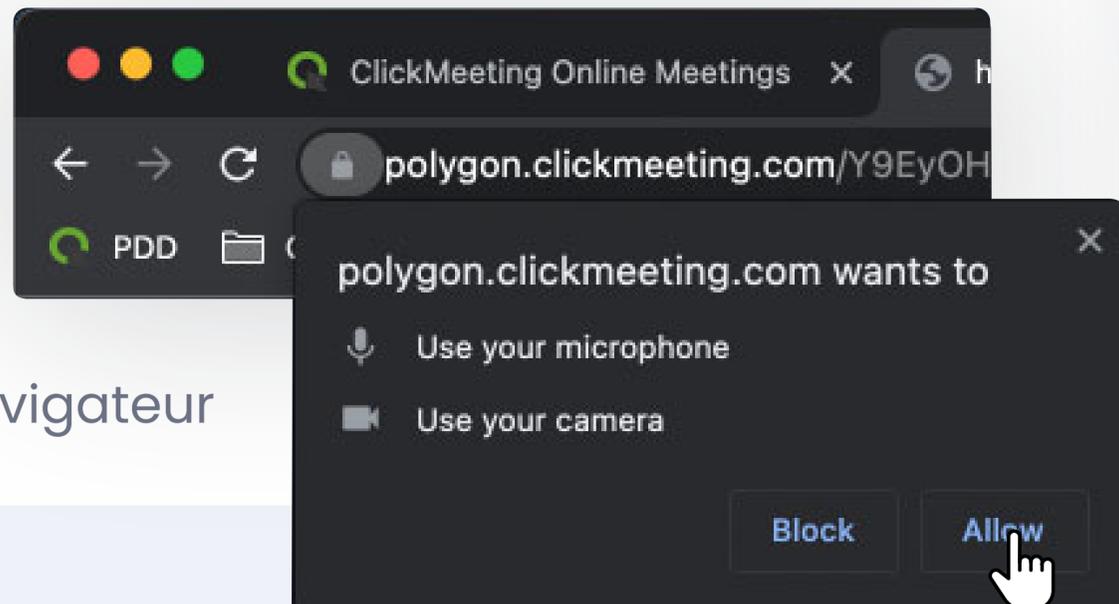
Capsule AV



# Comment donner l'autorisation au navigateur d'utiliser la caméra et le micro.



Navigateur





**Si vous avez lancé votre événement trop tôt, vous pouvez parler avec d'autres animateurs en mode privé. Cliquez sur ce bouton et sélectionnez **Animateurs uniquement – mode privé****

The image shows a screenshot of the ClickMeeting interface. In the bottom toolbar, the 'Meeting' button (represented by two people icons) is highlighted with a green bar and a hand cursor. A green arrow points from the text on the left to this button. A dialog box titled 'Event type' is open, showing four options: 'Presenters only – private mode', 'Webinar', 'Meeting', and 'Edu Mode'. The 'Meeting' option is selected and highlighted in grey. A hand cursor is pointing at the 'Presenters only – private mode' option. The dialog box also includes 'CANCEL' and 'APPLY' buttons at the bottom.

**Event type**

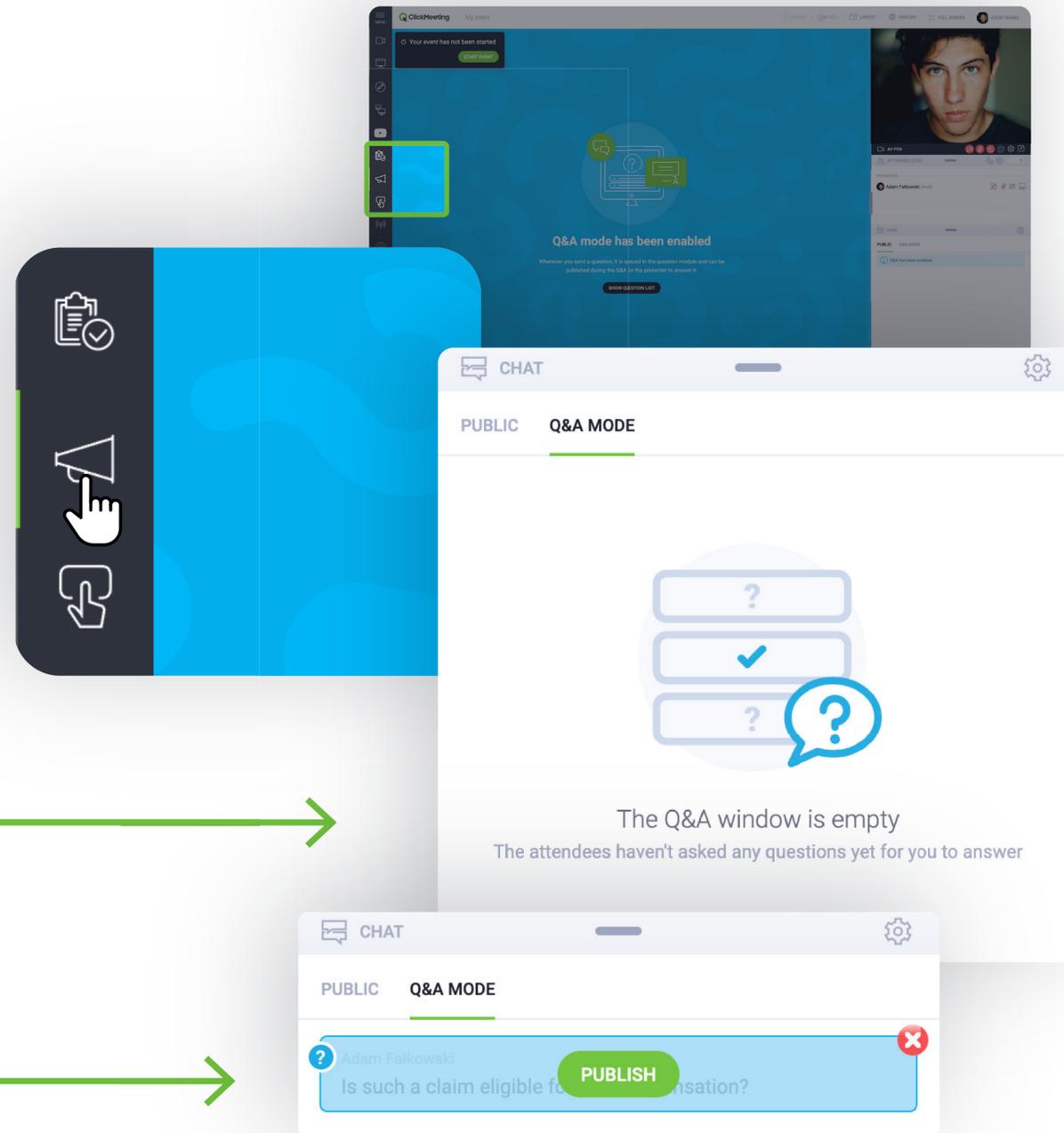
- Presenters only – private mode**  
Your audio and video will not be recorded. Only presenters can see and hear each other. Available in all plans.
- Webinar**  
Up to 25 attendees. All attendees are muted and can be manually unmuted by the presenter.
- Meeting**  
Up to 25 attendees. All attendees are unmuted, and everyone can speak and hear each other.
- Edu Mode**  
Up to 25 participants. Only presenters can see all the attendees. Attendees do not see one another. Presenters can grant any attendee permission to speak.

CANCEL APPLY

Cliquez sur ce **bouton**  
pour activer le  
mode Q-R.

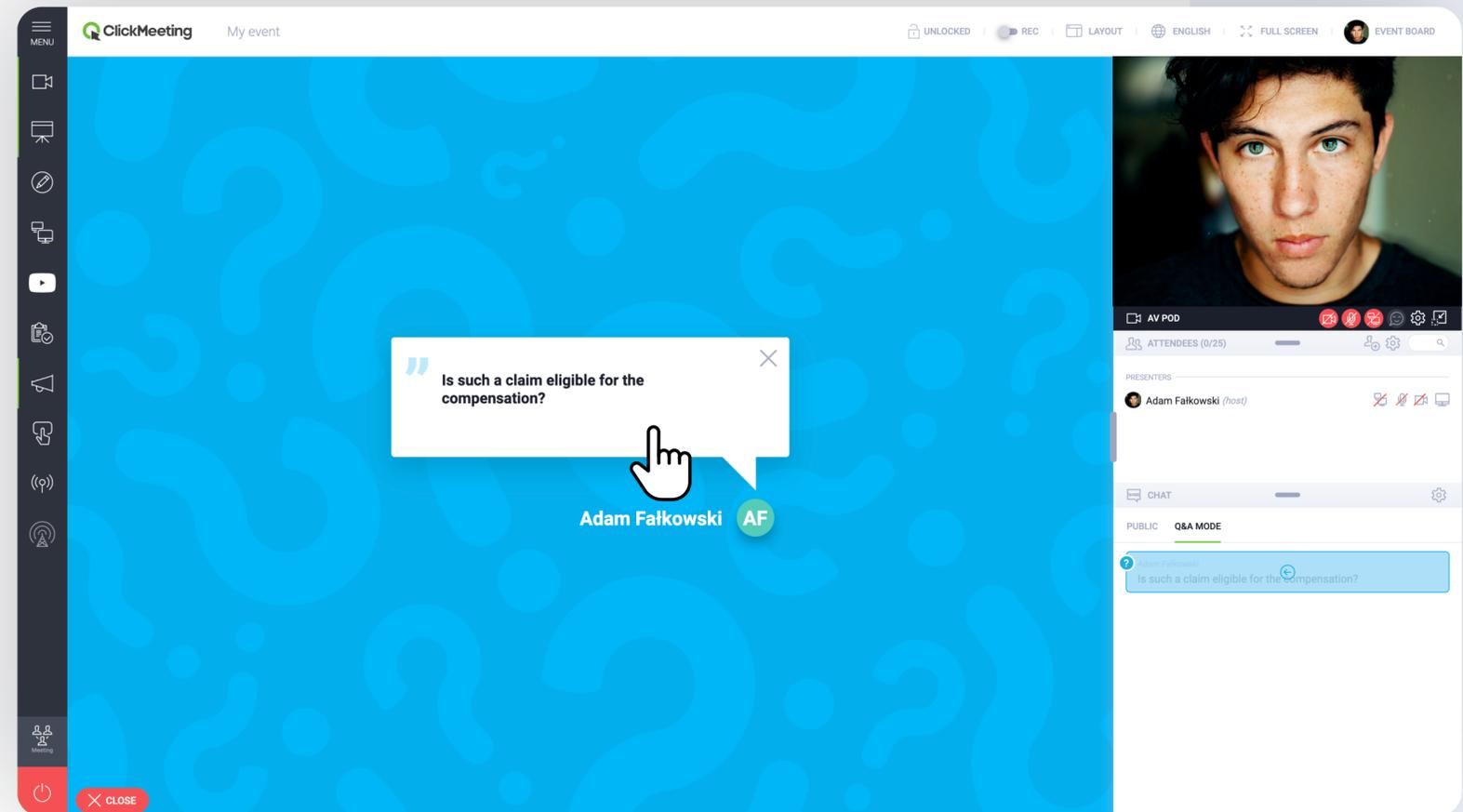
Toutes les questions  
seront **filtrées vers**  
un nouvel onglet.

Cliquez sur **Publier** pour  
**afficher** la question sur un  
écran principal.





## Salle de webinaire



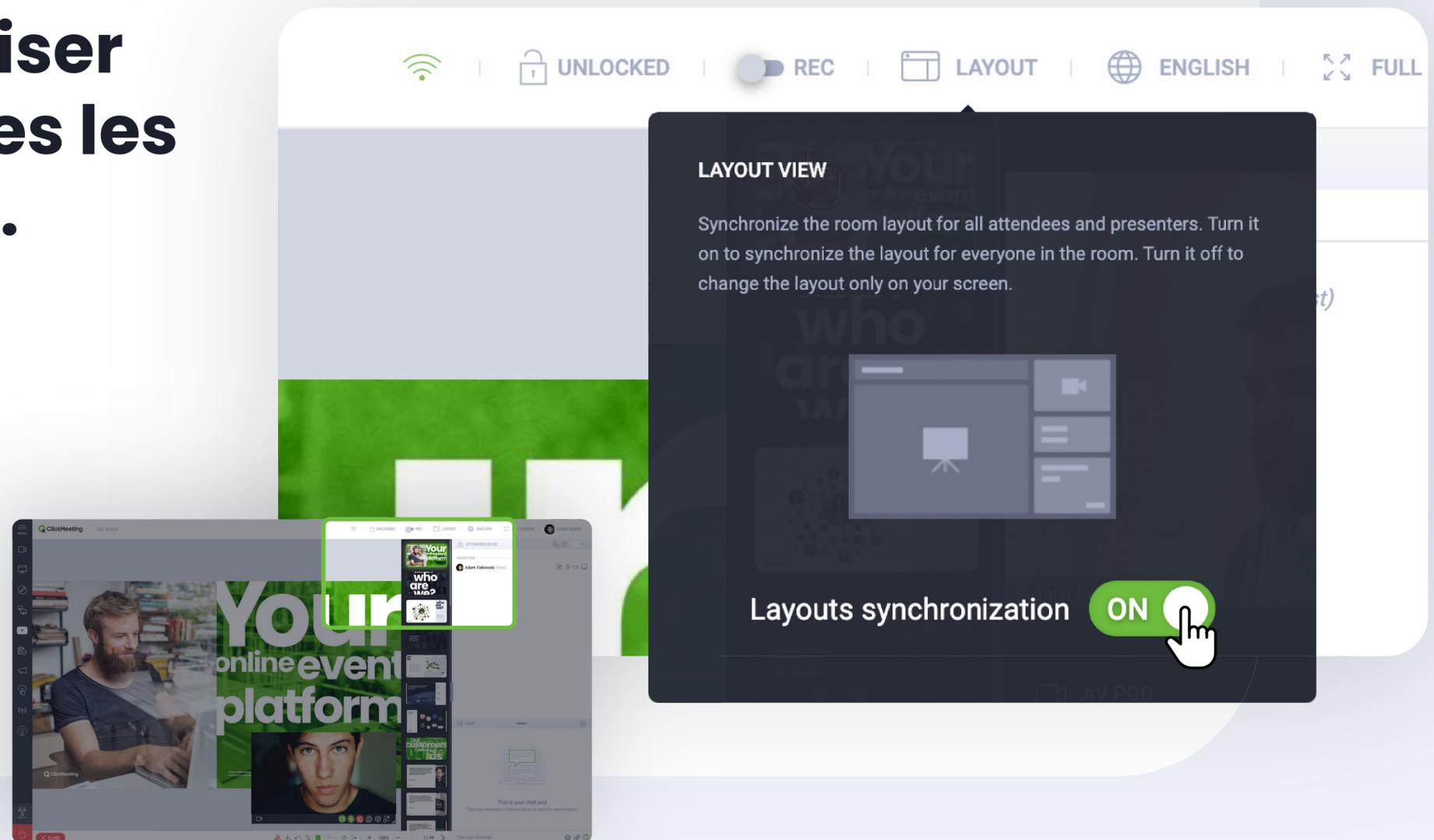
La question **sera visible pour le public, avec mention de l'auteur (si la liste des participants est activée).**

La capsule vidéo vous gêne ? Cliquez sur l'icône pour **ancrer la fenêtre** dans le coin droit.



Synchronisez la disposition de la salle pour tous les participants et les animateurs. **Activez la fonction** pour synchroniser la disposition pour toutes les personnes dans la salle.

Salle de  
webinaire



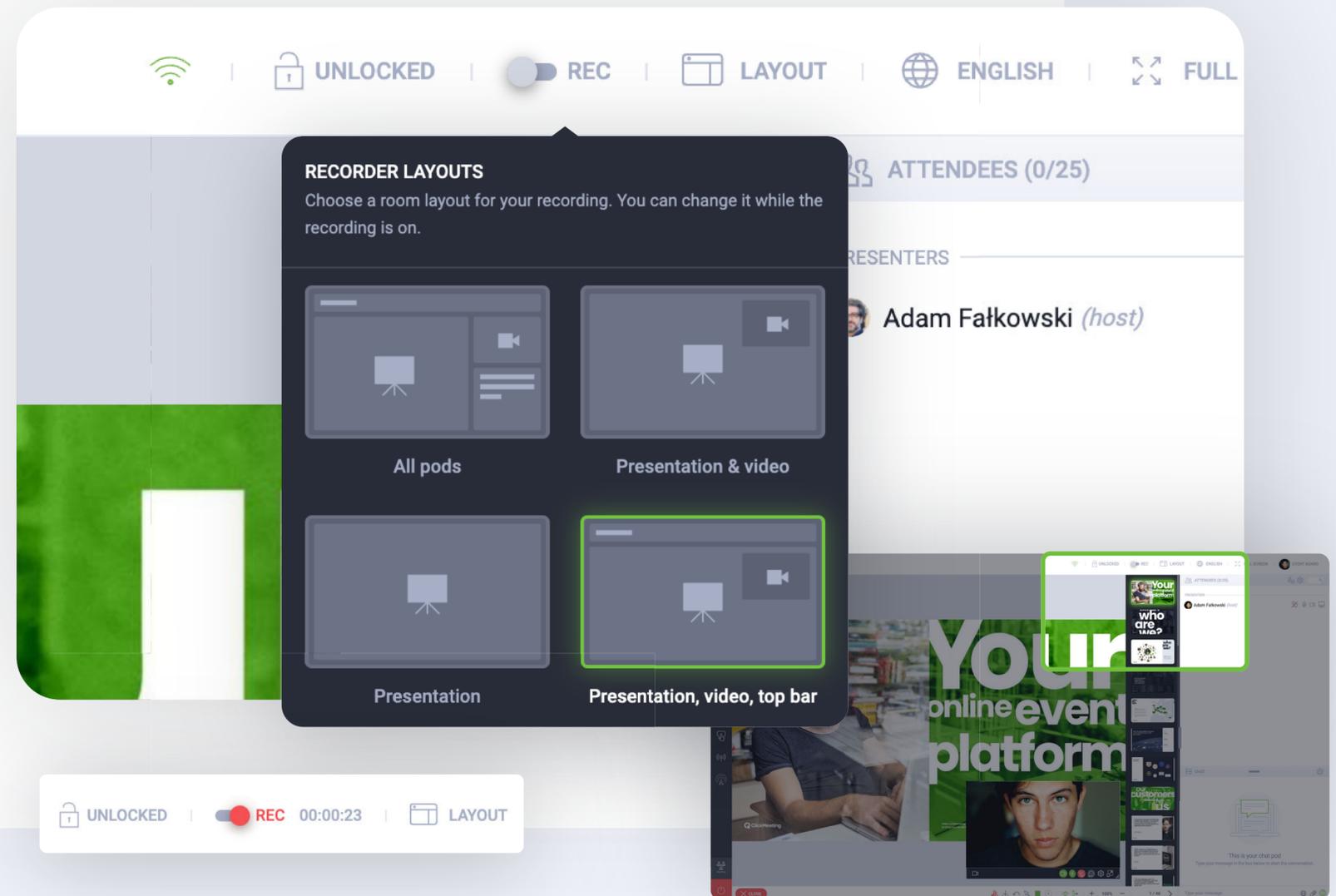
# Comment enregistrer un événement ?

Cliquez sur le **bouton REC** ou choisissez l'une des dispositions disponibles.

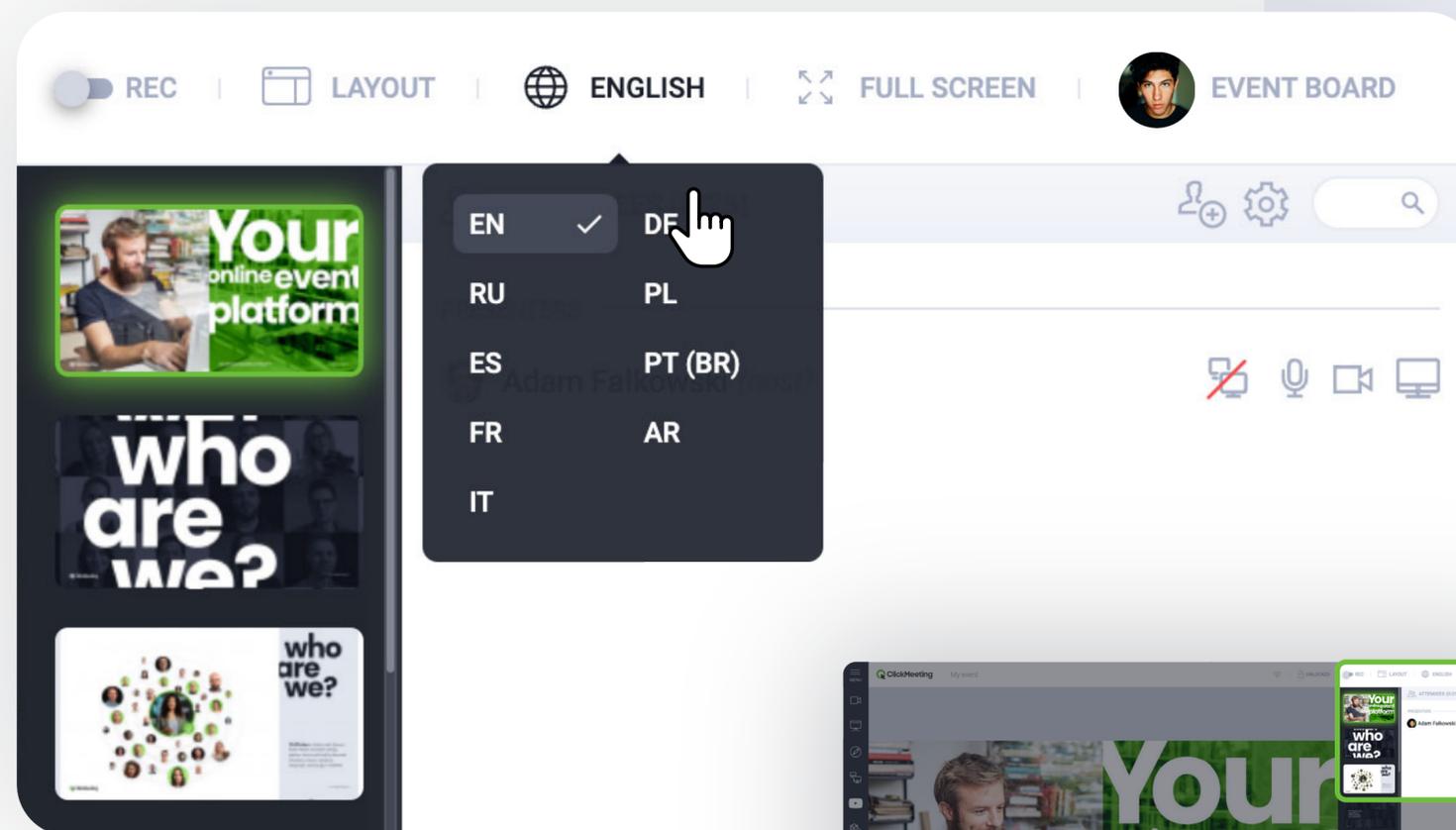
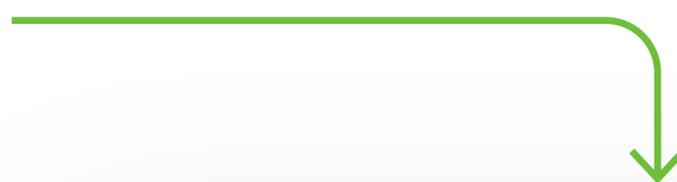
Attendez quelques secondes que le chargement s'effectue. Une fois l'enregistreur lancé, il doit ressembler à ceci :



Salle de  
webinaire



Pour sélectionner la langue de la salle de webinaire, **cliquez** sur ce bouton et choisissez votre langue.



Salle de webinaire

