

Lancez votre webinaire dans l'un des **navigateurs pris en charge** (version actuelle requise).

Navigateurs compatibles



CHROME



FIREFOX



OPERA



SAFARI



YANDEX



EDGE

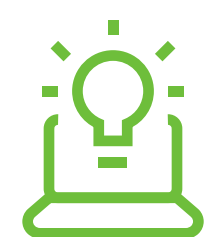
Nous ne prenons pas en charge



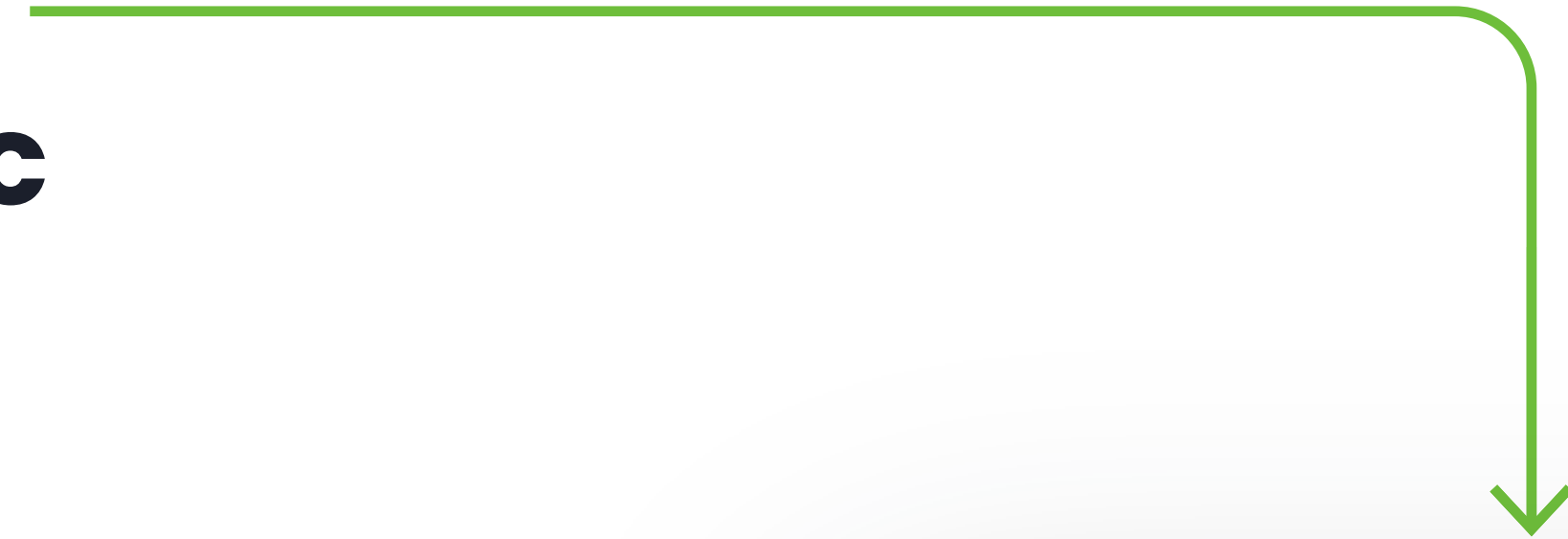
INTERNET EXPLORER



EDGE



Désactivez Skype (et d'autres programmes) car ils pourraient interférer avec votre microphone.



Skype et autres applis






Comment **lancer un événement ?**

Comment **préparer un événement ?**

Welcome to the event room! ⋮

Check your audio and video devices

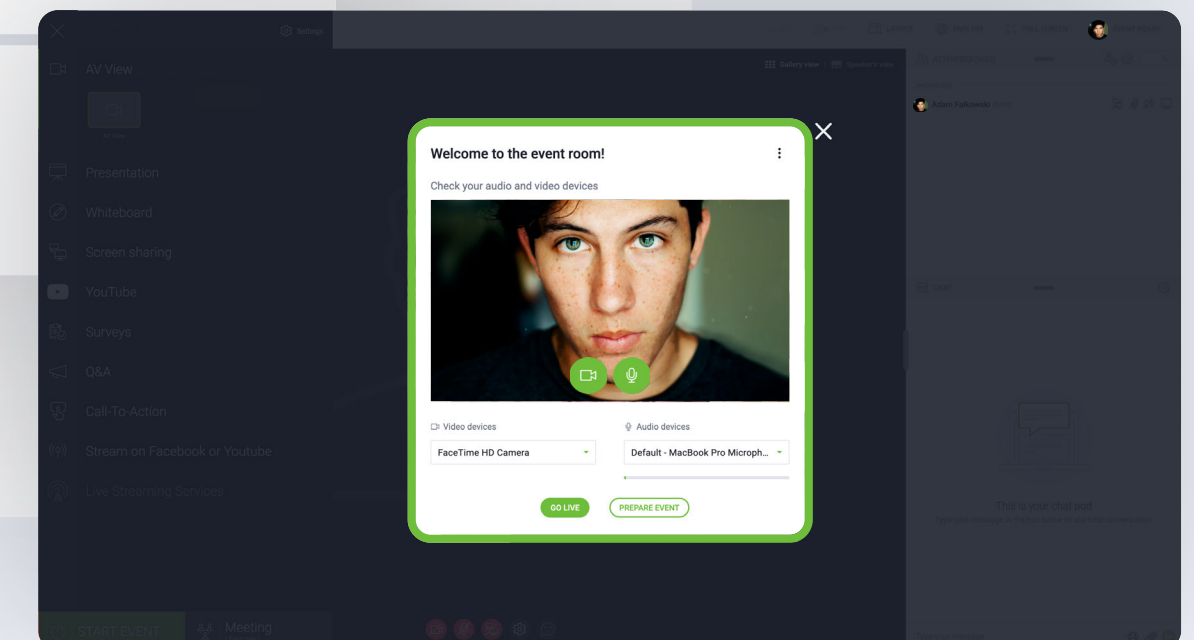


Video devices: FaceTime HD Camera

Audio devices: Default - MacBook Pro Microph...

GO LIVE **PREPARE EVENT**

Salle de
webinaire

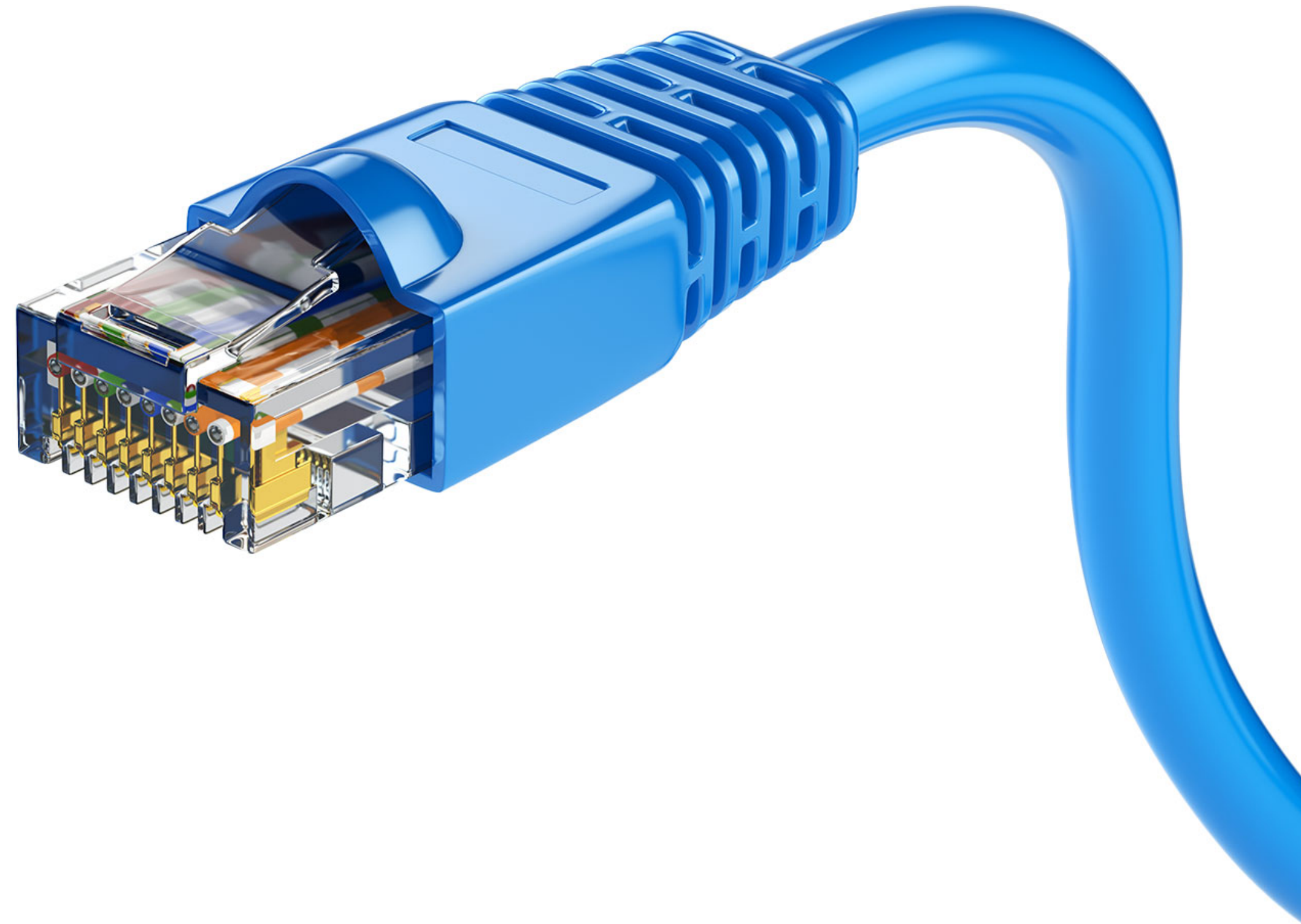


**Vous entendez de l'écho ?
Nous vous conseillons
d'utiliser des écouteurs.**

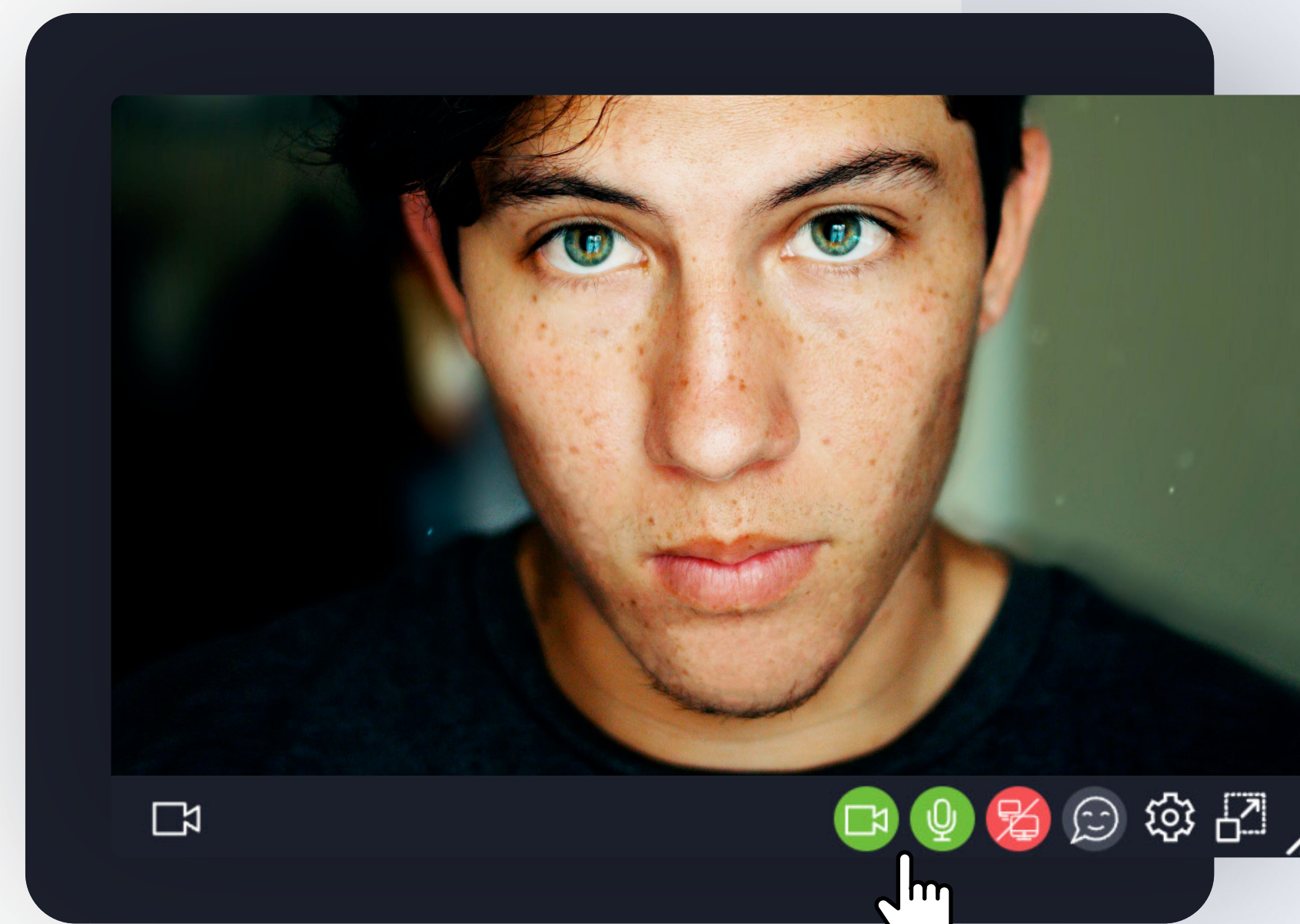
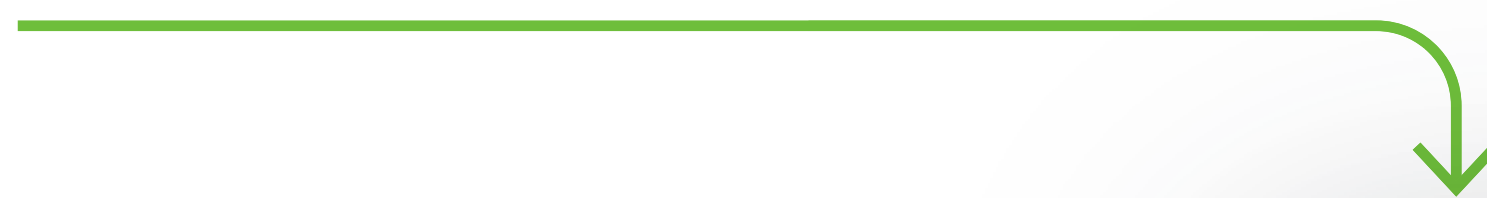


**Internet ? Rejoignez
l'événement en utilisant
un câble (Ethernet).**

**Si cela n'est pas
possible, vérifiez que
votre connexion Wi-Fi
est suffisante.**



Comment activer le micro et la caméra.



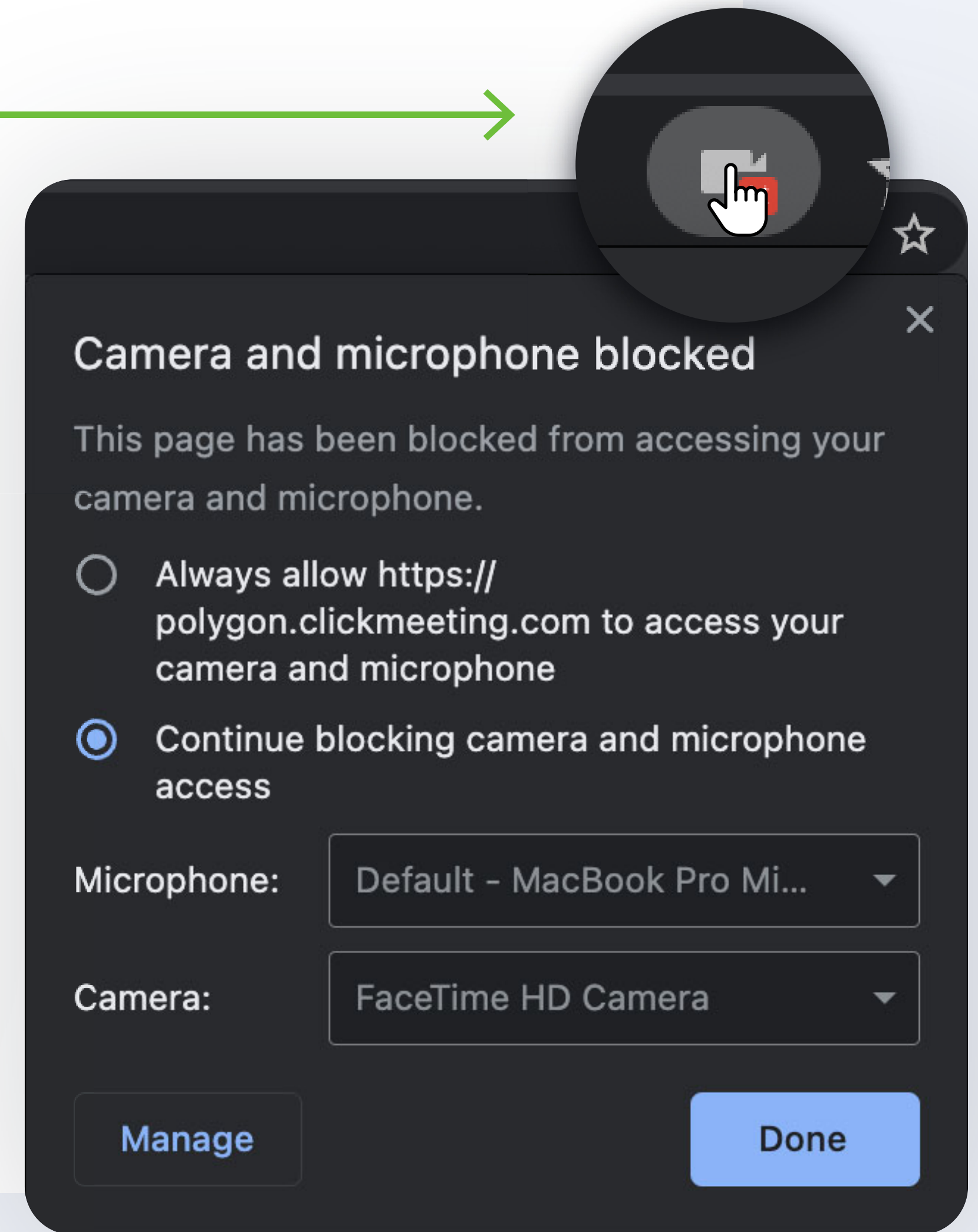
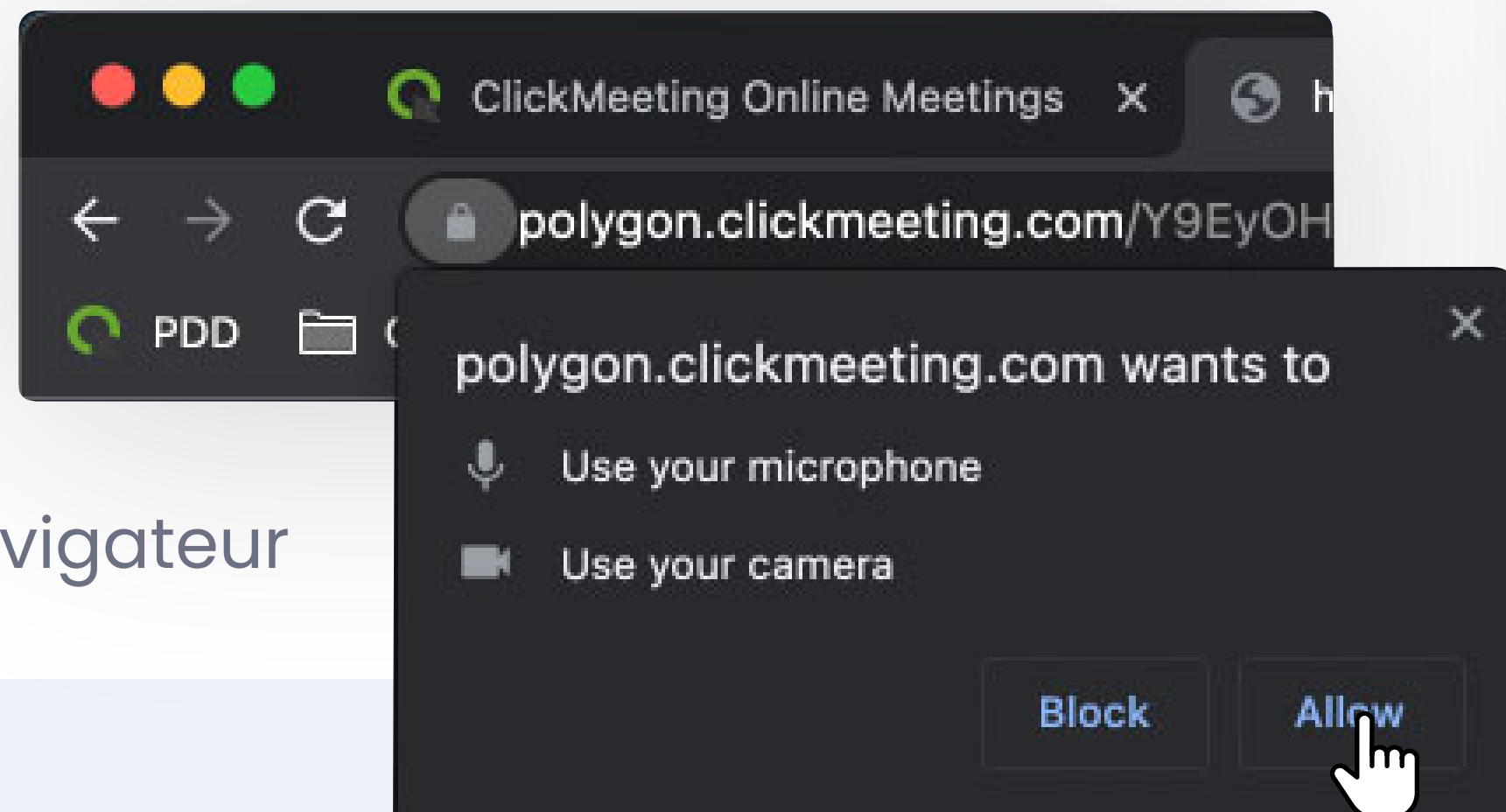
Capsule AV



Comment donner l'autorisation au navigateur d'utiliser la caméra et le micro.



Navigateur





Si vous avez lancé votre événement trop tôt, vous pouvez parler avec d'autres animateurs en mode privé. Cliquez sur ce bouton et sélectionnez **Animateurs uniquement – mode privé**

The screenshot shows the ClickMeeting interface. In the bottom toolbar, the 'Meeting' button (represented by two people icons) is highlighted with a green bar and a hand cursor. A green arrow points from the text on the left to this button. To the right, the 'Event type' selection menu is open, listing four options: 'Presenters only – private mode', 'Webinar', 'Meeting', and 'Edu Mode'. The 'Meeting' option is currently selected and highlighted in light blue. A hand cursor is also pointing to the 'Presenters only – private mode' option. The menu includes a 'CANCEL' button on the left and an 'APPLY' button on the right.

Event type

- Presenters only – private mode**
Your audio and video will not be recorded. Only presenters can see and hear each other. Available in all plans.
- Webinar**
Up to 25 attendees. All attendees are muted and can be manually unmuted by the presenter.
- Meeting**
Up to 25 attendees. All attendees are unmuted, and everyone can speak and hear each other.
- Edu Mode**
Up to 25 participants. Only presenters can see all the attendees. Attendees do not see one another. Presenters can grant any attendee permission to speak.

CANCEL APPLY

Cliquez sur ce **bouton**
pour activer le
mode Q-R.

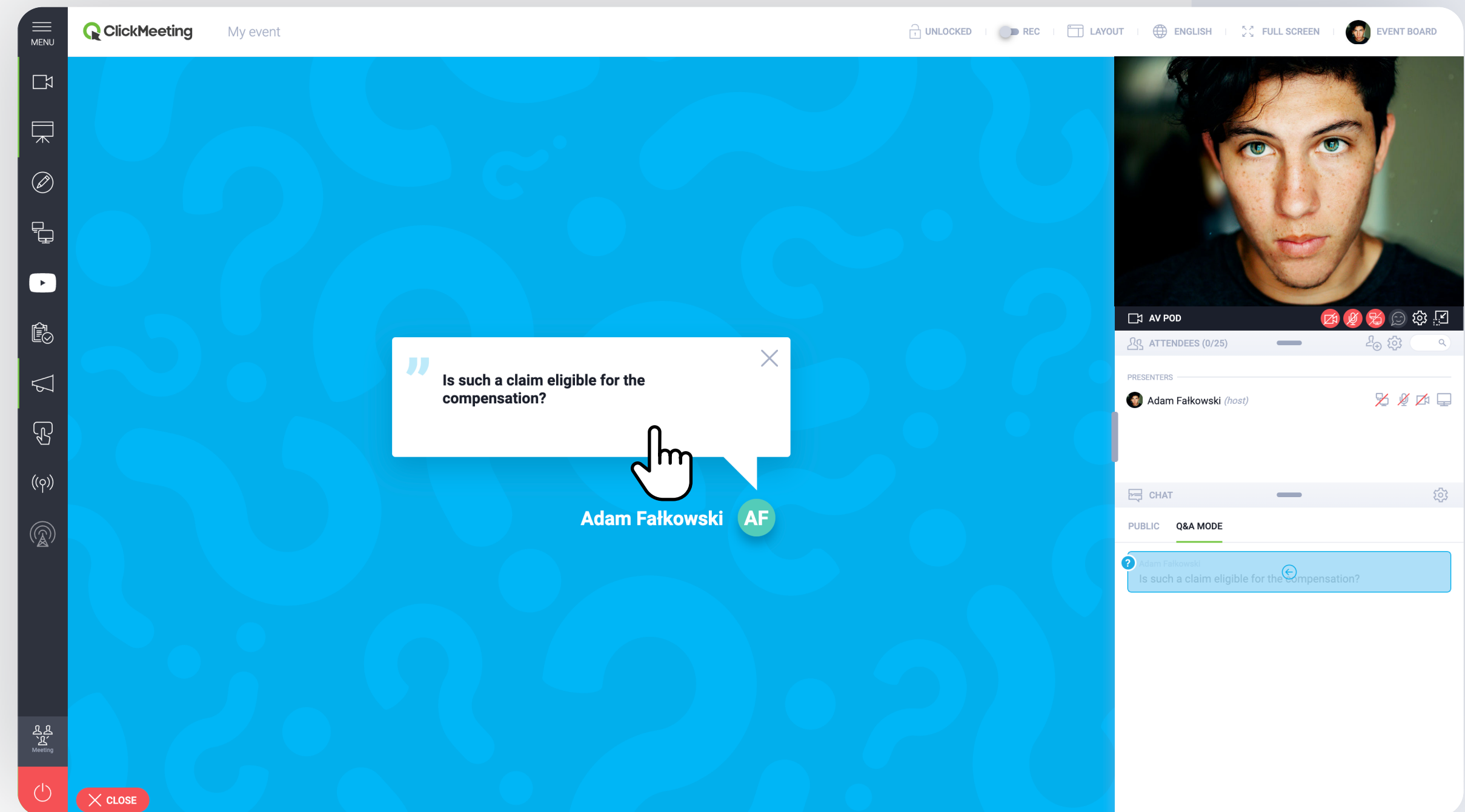
Toutes les questions
seront **filtrées vers**
un nouvel onglet.

Cliquez sur **Publier** pour
afficher la question sur un
écran principal.





Salle de webinaire



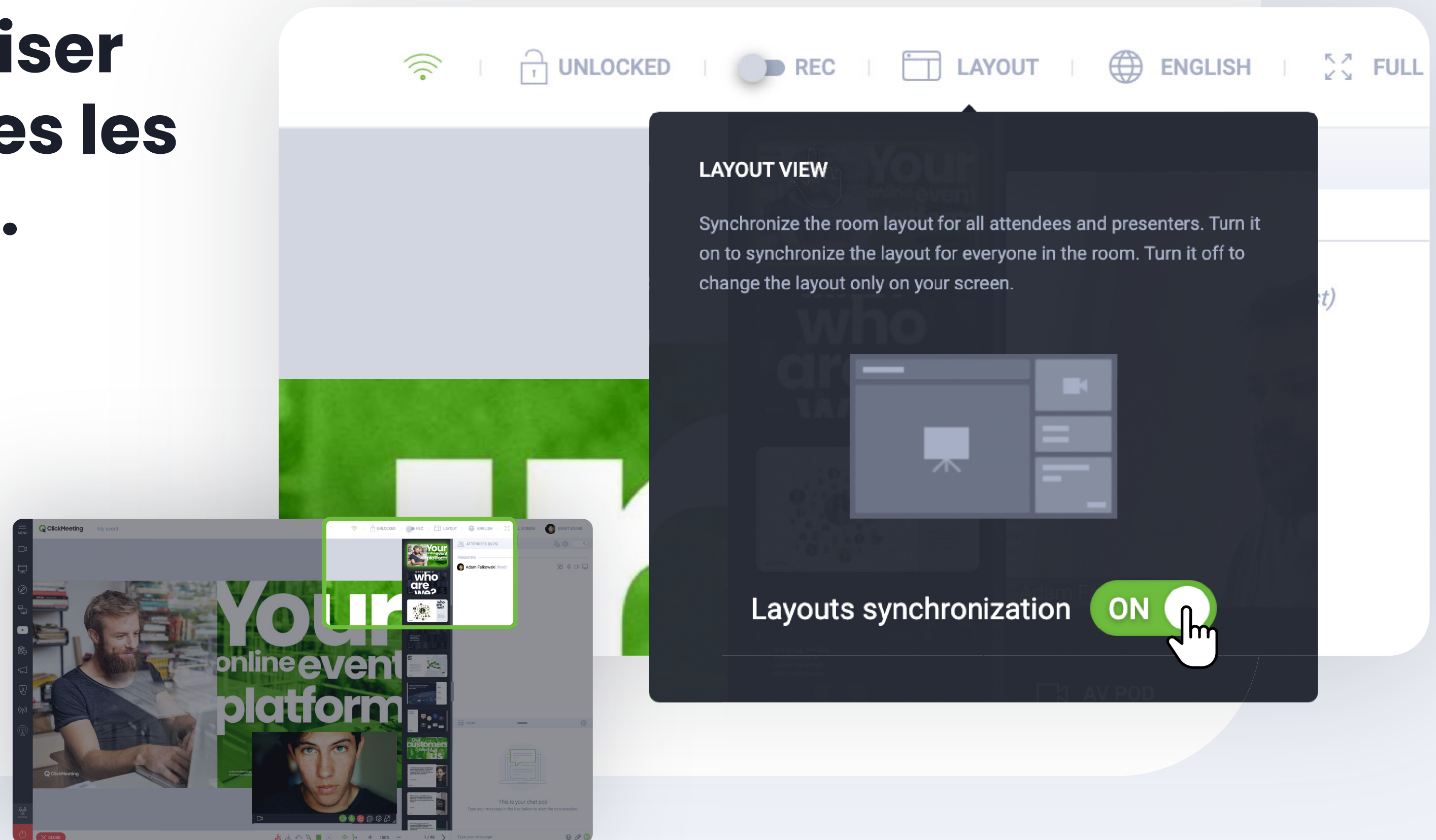
La question **sera visible pour le public**, avec mention de l'auteur (si la liste des participants est activée).

La capsule vidéo vous gêne ? Cliquez sur l'icône pour **ancrer la fenêtre** dans le coin droit.



Synchronisez la disposition de la salle pour tous les participants et les animateurs. **Activez la fonction** pour synchroniser la disposition pour toutes les personnes dans la salle.

Salle de
webinaire



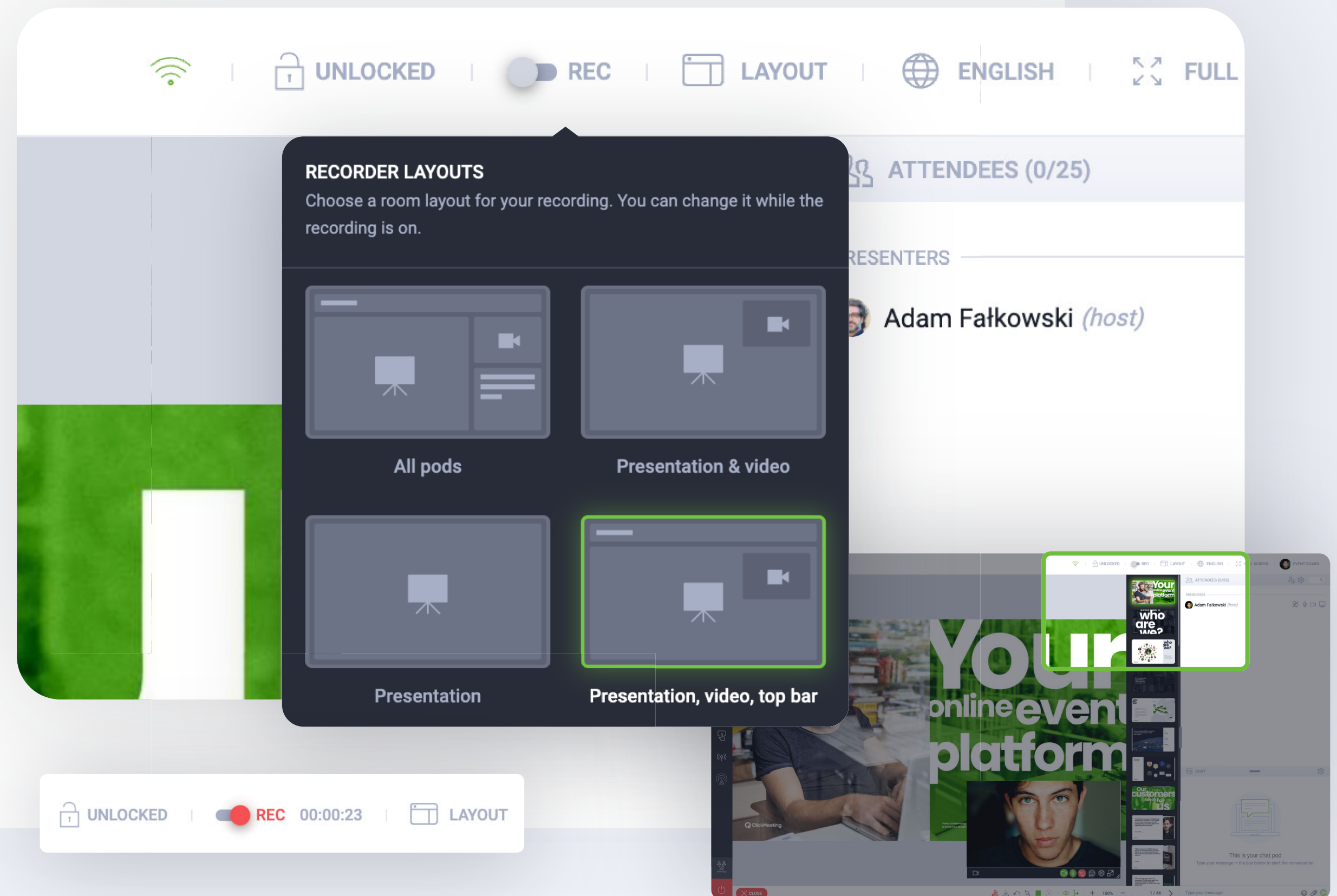
Comment enregistrer un événement ?

Cliquez sur le **bouton REC** ou choisissez l'une des dispositions disponibles.

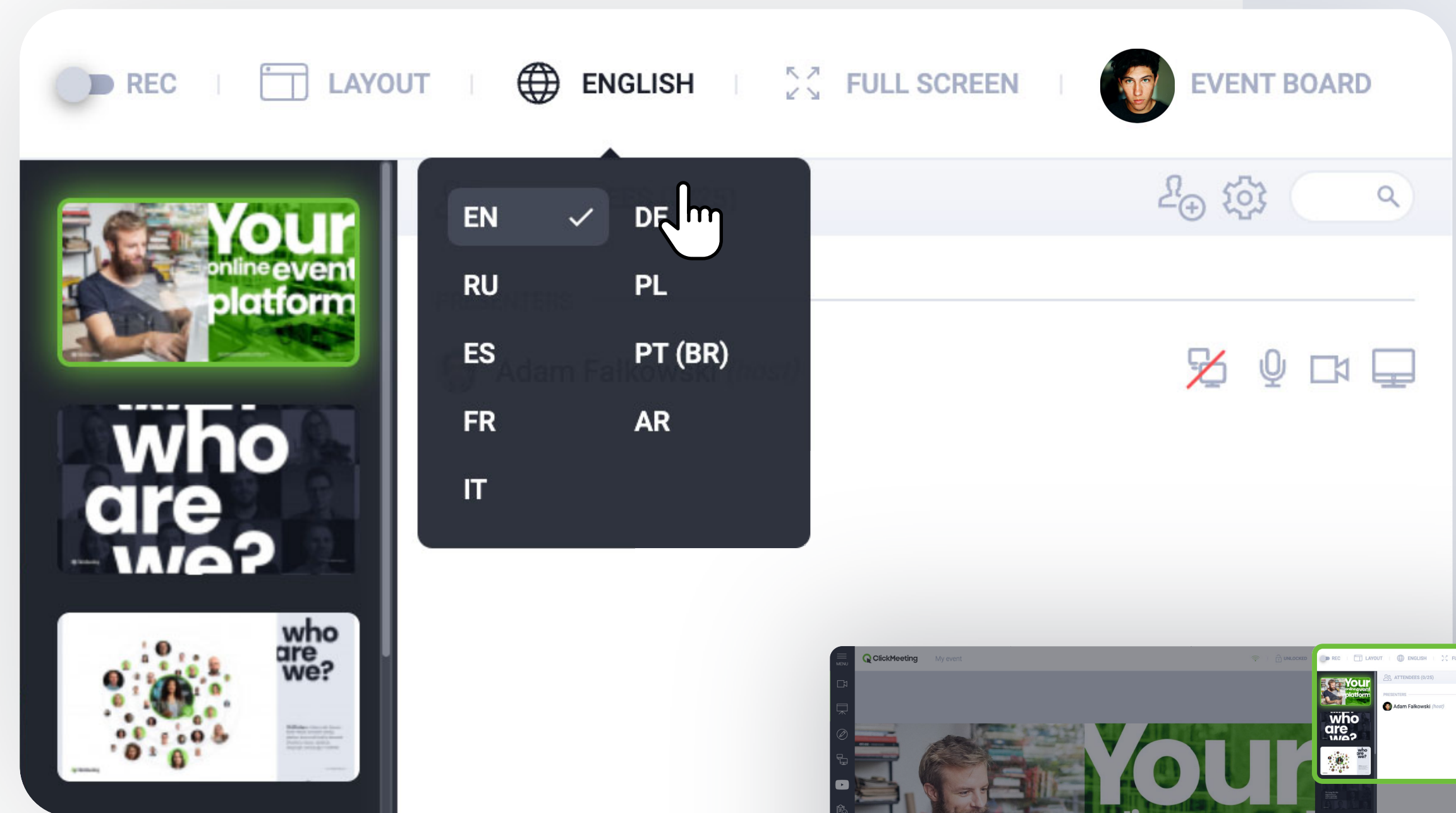
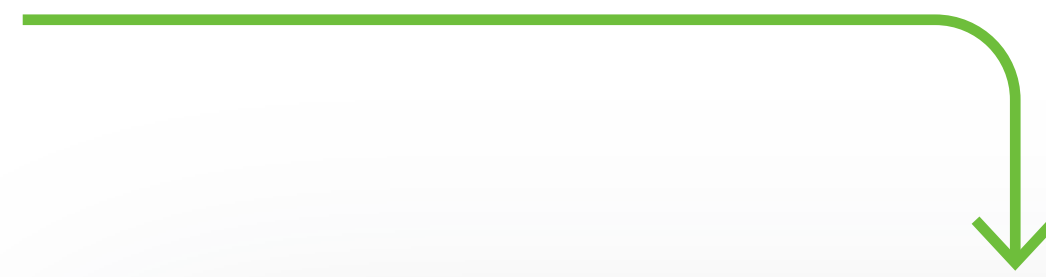
Attendez quelques secondes que le chargement s'effectue. Une fois l'enregistreur lancé, il doit ressembler à ceci :



Salle de
webinaire



Pour sélectionner la langue de la salle de webinaire, **cliquez** sur ce bouton et choisissez votre langue.



Salle de webinaire

