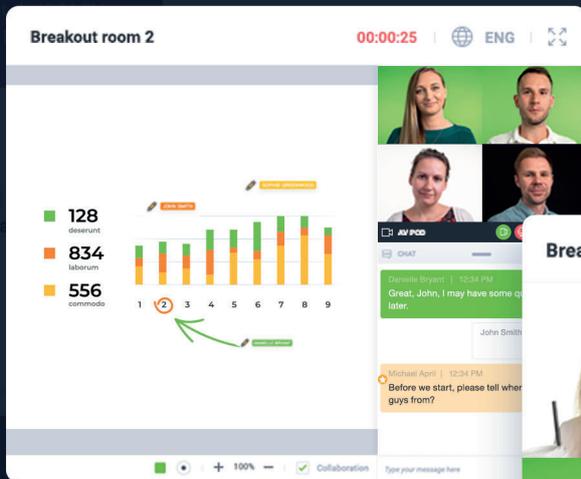


Руководство по управлению Сессионными залами в ClickMeeting

Breakout room 2

00:00:25 | ENG



128 deserunt
834 laborum
556 commodo

1 2 3 4 5 6 7 8 9

CHAT

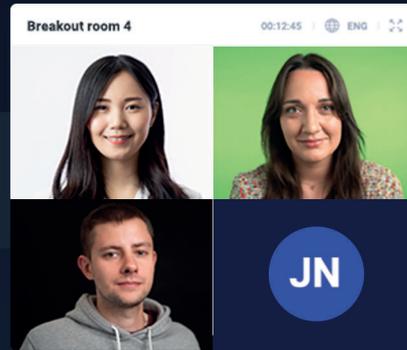
Danielle Bryant | 12:34 PM
Great, John, I may have some questions later.

John Smith

Michael Apter | 12:34 PM
Before we start, please tell where you guys from?

Breakout room 4

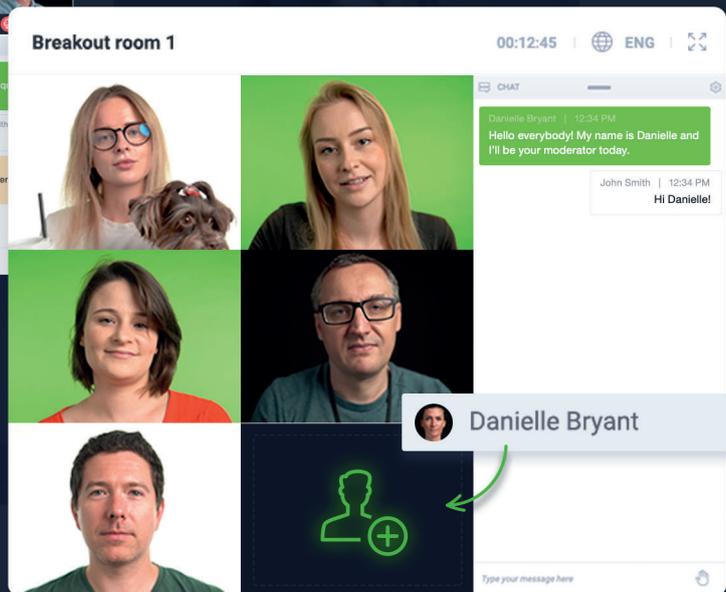
00:12:45 | ENG



JN

Breakout room 1

00:12:45 | ENG



CHAT

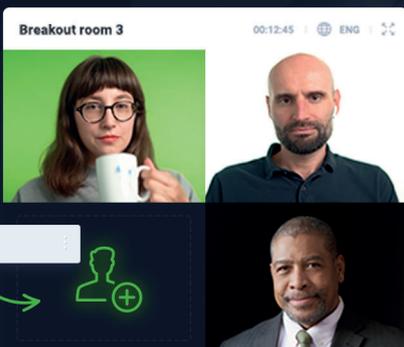
Danielle Bryant | 12:34 PM
Hello everybody! My name is Danielle and I'll be your moderator today.

John Smith | 12:34 PM
Hi Danielle!

Danielle Bryant

Breakout room 3

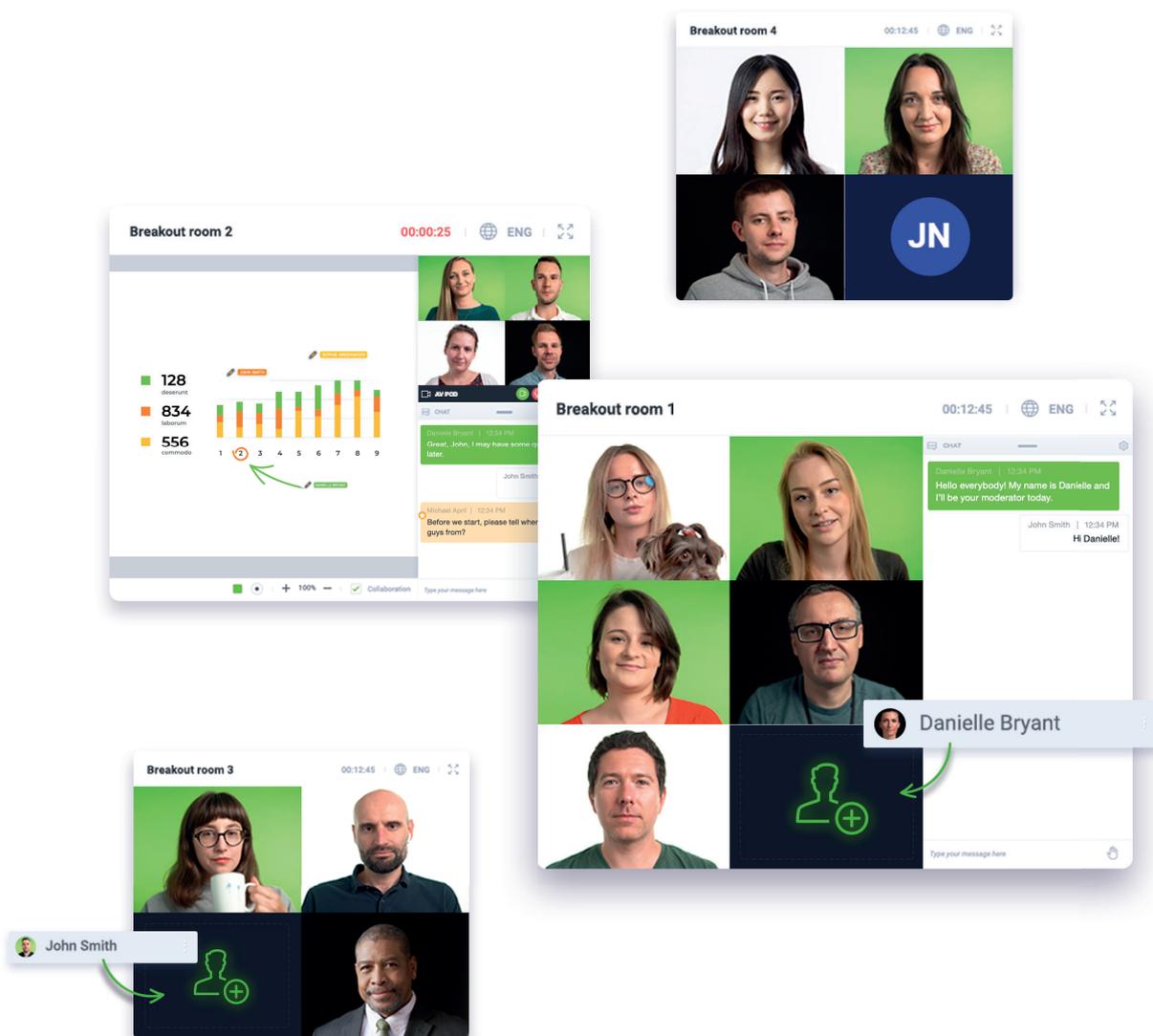
00:12:45 | ENG



John Smith

Что такое Сессионный зал и как его можно использовать?

Сессионный зал — это дополнительное пространство, где можно проводить занятия, семинары и любые другие мероприятия для небольших отдельных групп. Это очень полезная функция для преподавателей и инструкторов, которым необходимо обсудить конкретную тему с небольшой аудиторией. Сессионные залы дают возможность сосредоточиться на идее, важных аспектах проекта или задачи, а также проверить знания участников с помощью тестов или экзаменов в отдельных залах.



Дополните свои сессионные залы режимом Edu, чтобы помочь участникам не терять концентрацию и вести эффективную совместную работу. Отметьте, что режим Edu необходимо включить отдельно в каждом зале, в котором он будет использоваться. Для этого организатору или докладчику сначала нужно войти в данные сессионные залы.

С ClickMeeting Вы можете создать до 20 Сессионных залов, в каждом из которых может находиться до 40 человек. По умолчанию для таких залов устанавливается режим «Конференция».

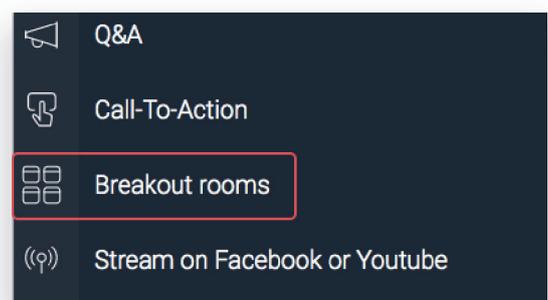
Обратите внимание, **что число участников, подключающихся к Сессионным залам, не суммируется с общим максимально допустимым числом участников в рамках Вашего тарифного плана.** Например, если Вы приобрели план Automated 100, в основной комнате мероприятия и Сессионном зале (или нескольких залах) можно собрать до 100 участников.

Как создать Сессионный зал?

Разделить участников на небольшие группы можно двумя способами: войти в комнату мероприятия и подготовить Сессионные залы самостоятельно или попросить другого докладчика сделать это во время вашей презентации.

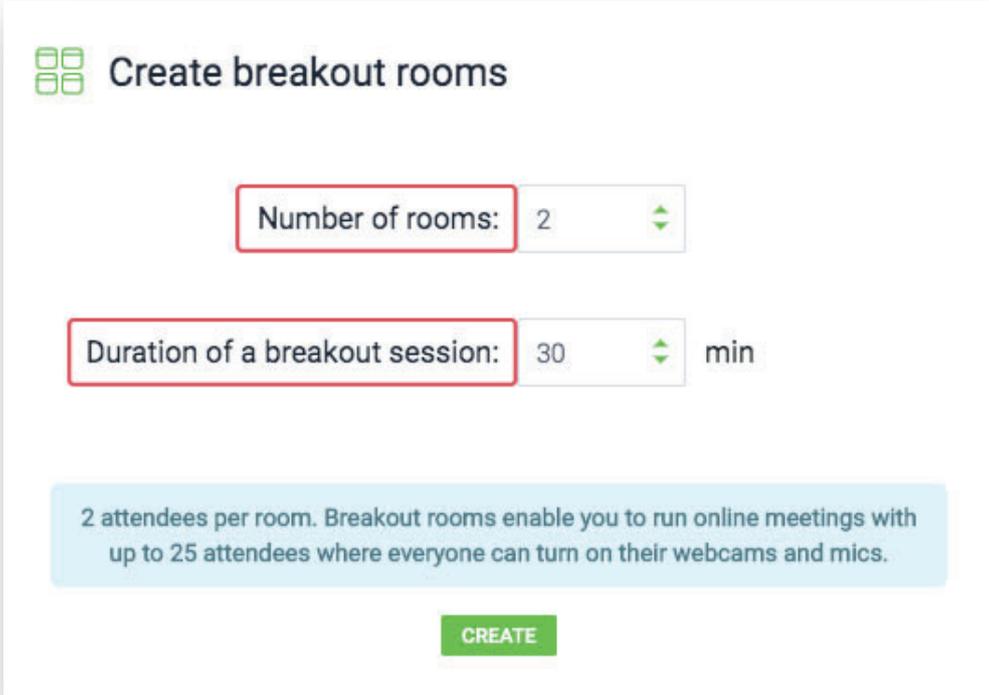
Обратите внимание, что в настоящий момент невозможно создать Сессионные залы заранее. Лучше всего подготовить их за несколько минут до начала мероприятия или делегировать эту задачу докладчику. Выбор за Вами. Отметьте также, что перенести участников в нужные Сессионные залы можно только после того, как они войдут в основную комнату мероприятия и появятся в списке участников.

Войдите в комнату мероприятия (запланированного заранее или спонтанной конференции) и дождитесь, пока все соберутся в переговорной. Наведите курсор на меню в левой части экрана и выберите функцию «**Сессионные залы**».



Чтобы добавить Сессионные залы к основному мероприятию, нажмите значок плюса. Появится всплывающее окно, где можно будет указать необходимое число Сессионных залов и длительность сеансов в них.

Максимальное число создаваемых залов равно 20, а в каждый из них можно добавить до 40 человек (с учетом ограничений тарифного плана подписки).



 **Create breakout rooms**

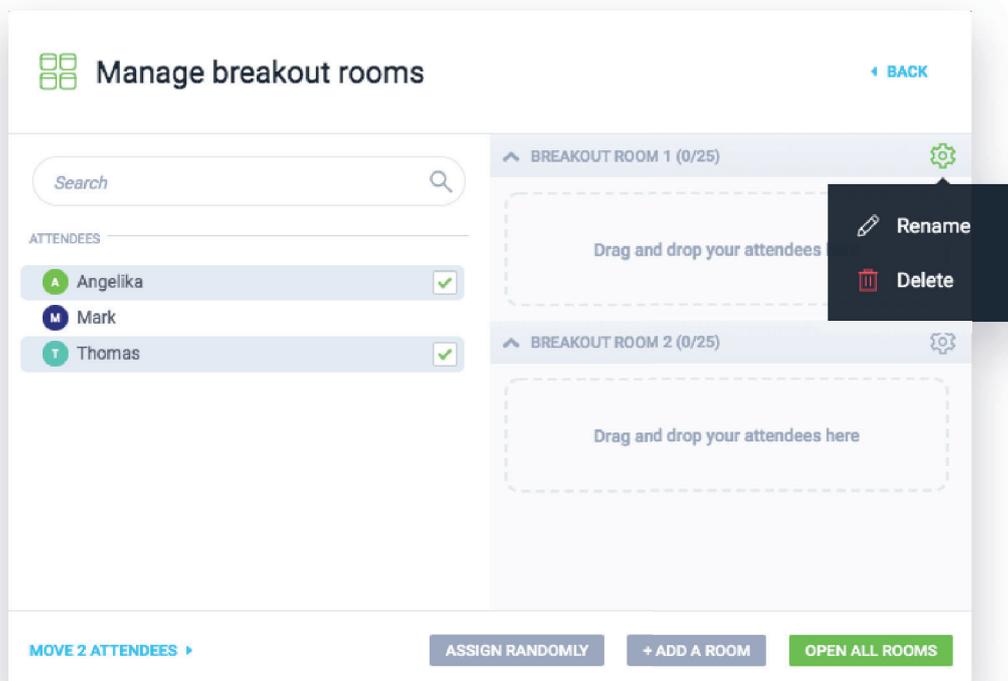
Number of rooms: 2

Duration of a breakout session: 30 min

2 attendees per room. Breakout rooms enable you to run online meetings with up to 25 attendees where everyone can turn on their webcams and mics.

CREATE

В следующем всплывающем окне Сессионным залам можно дать названия, перенести в них участников и подключиться к ним. Доступные права будут зависеть от способа подключения к Сессионному залу (через **браузер на ПК, мобильное приложение** либо **мобильный браузер**).



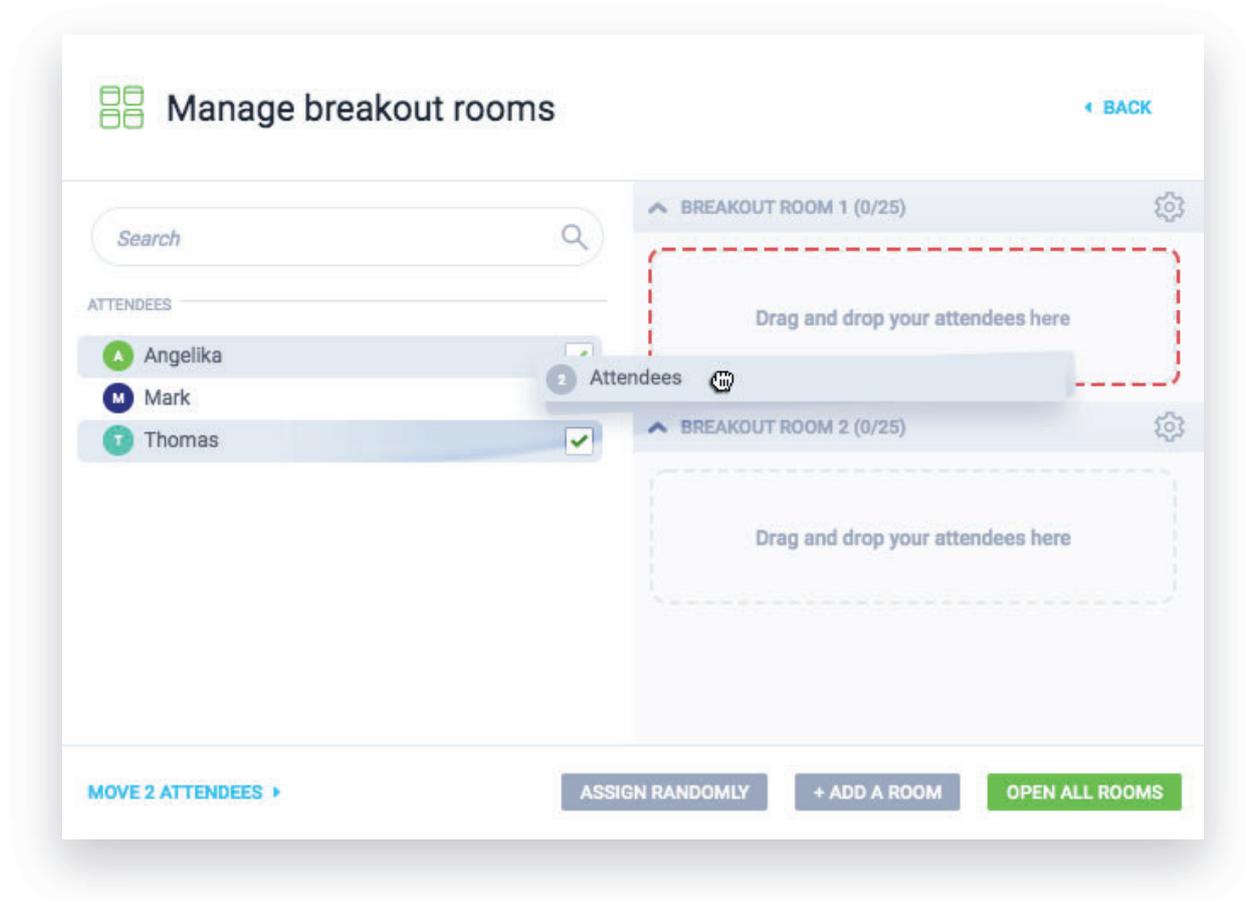
Если организатор создаст Сессионный зал в браузере на ПК, он сможет распределить участников по залам: перетащить их вручную либо выделить и перенести. Также сам организатор может войти в выбранный зал. Эта функция – главный помощник для тех, кому необходимо полностью контролировать, подготавливать и вести мероприятия в Сессионных залах.

В мобильном приложении организаторы и докладчики могут только подключиться к основному мероприятию и затем перейти в Сессионный зал. В мобильном приложении отсутствует возможность создания Сессионных залов и переноса участников. Если для проведения мероприятия используется мобильное приложение, Сессионные залы необходимо создать в браузере на ПК – эту задачу можно делегировать, например, одному из докладчиков.

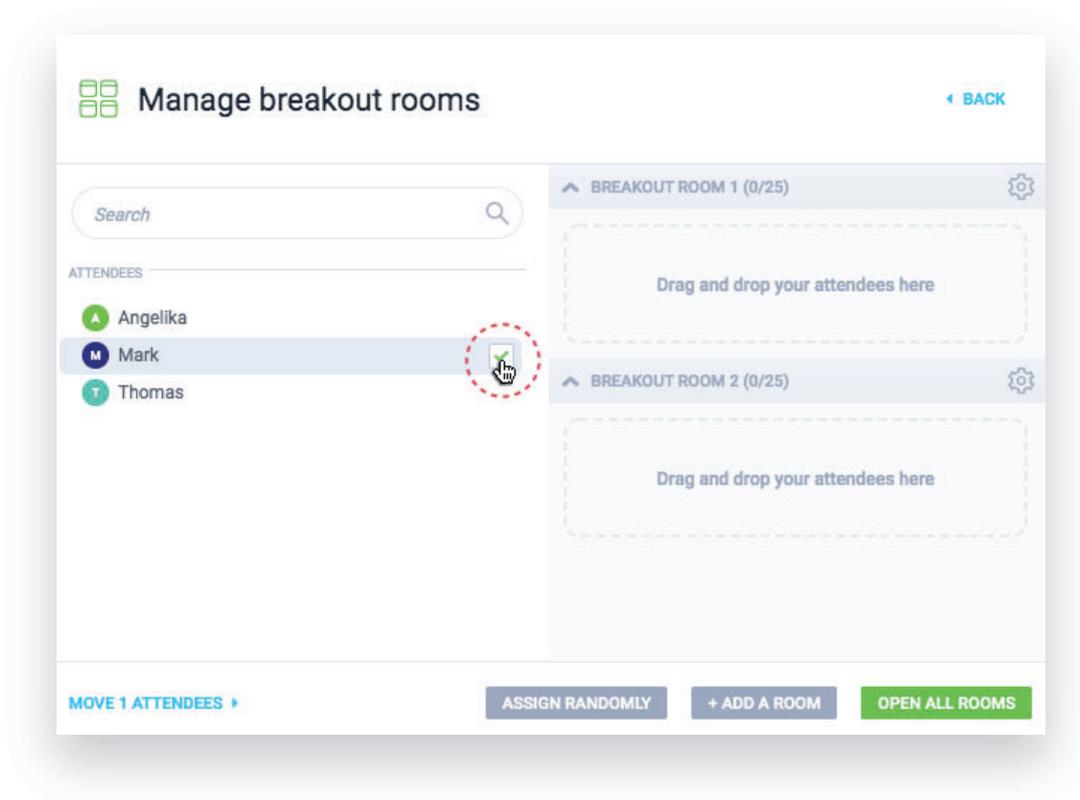
При подключении к Сессионному залу через мобильный браузер можно только присоединиться к мероприятию. Вы не сможете создать новый Сессионный зал или перенести участников в существующий. В этом случае также рекомендуется обратиться к докладчику с просьбой создать залы и перенести туда участников за Вас.

Как переносить участников в Сессионные залы?

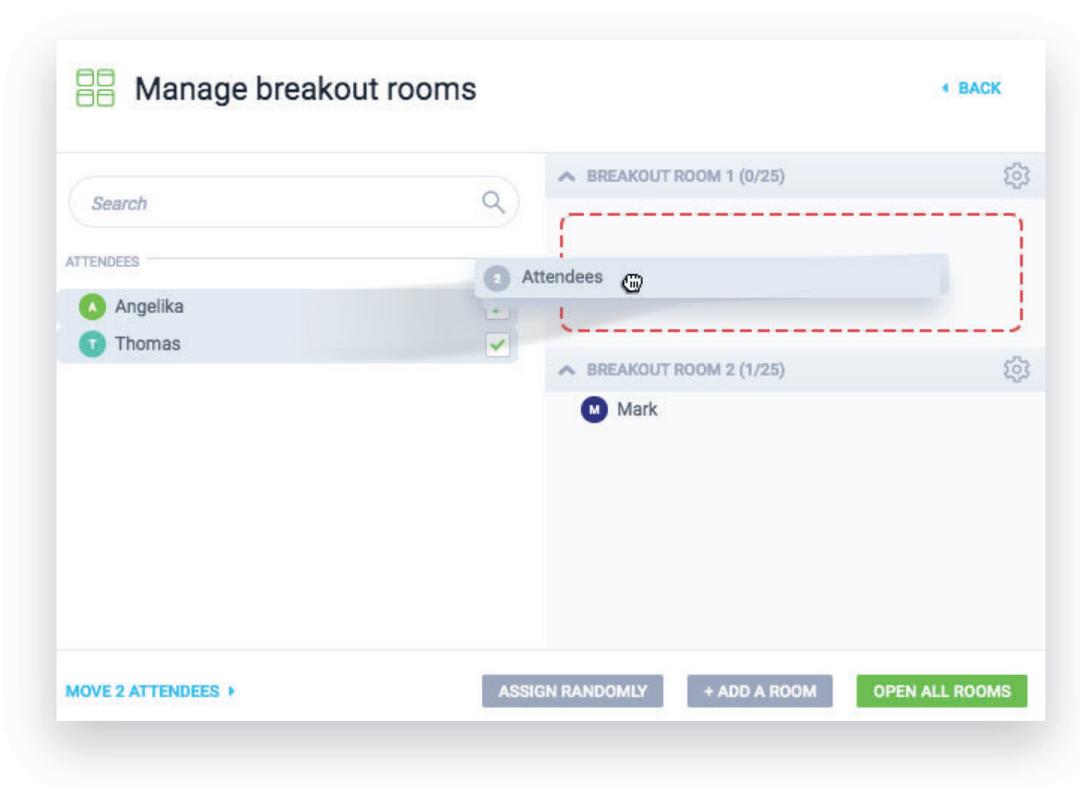
Самый быстрый и простой способ перенести участников в Сессионный зал — массово выделить их имена в списке и выбрать залы для перемещения. После того, как Вы нажмете на кнопку «**Открыть все залы**», пользователи за несколько секунд будут перенесены в отведенный им зал.



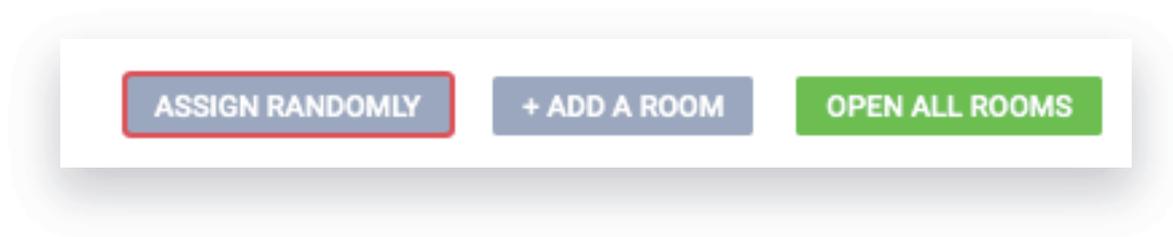
Кроме того, можно вручную выбрать определенных участников и добавить их к нужному сеансу. Это очень удобно для тех, кто хочет контролировать состав небольших групп. Таким образом можно еще эффективнее управлять количеством участников, учитывая, что в одном Сессионном зале не может находиться более 40 человек.



В выбранный Сессионный зал участников можно также перетащить вручную. Просто нажмите на имя участника в списке и перетащите в нужный Сессионный зал. Таким образом можно перенести также нескольких участников одновременно.



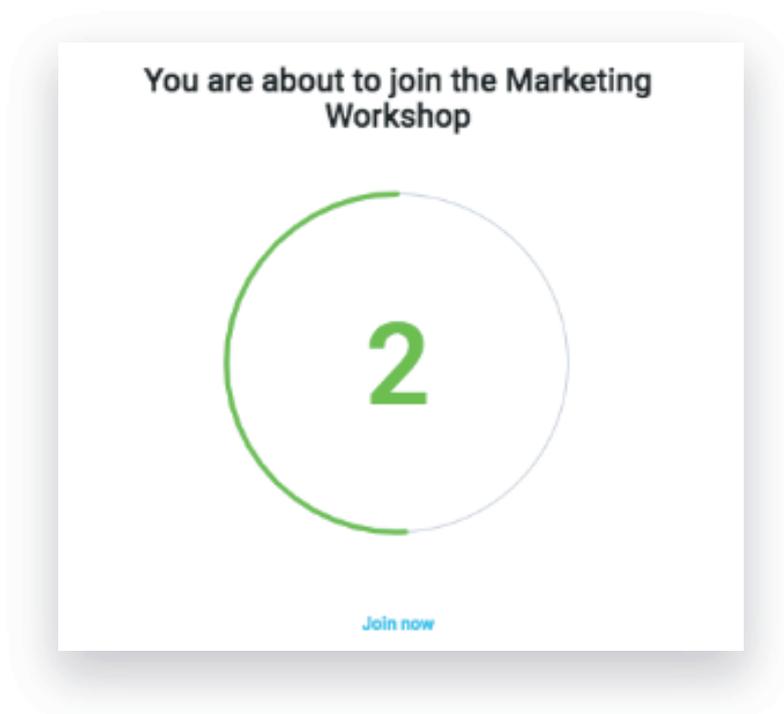
Если Вы не хотите вручную распределять участников и готовы позволить аудитории работать в случайно сформированных группах, нажмите кнопку **«Распределить произвольно»**. Система произвольно перенесет участников в Сессионные залы, где они смогут сосредоточиться на конкретных заданиях.



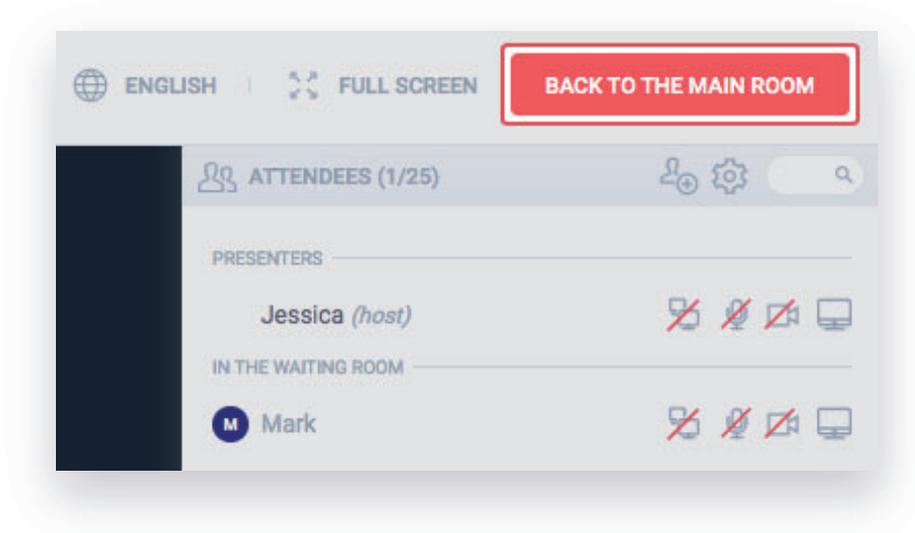
При необходимости во всех Сессионных залах можно отобразить короткое уведомление, сообщая участникам о планах, идеях и целях совместной работы.

Как выглядит макет Сессионного зала?

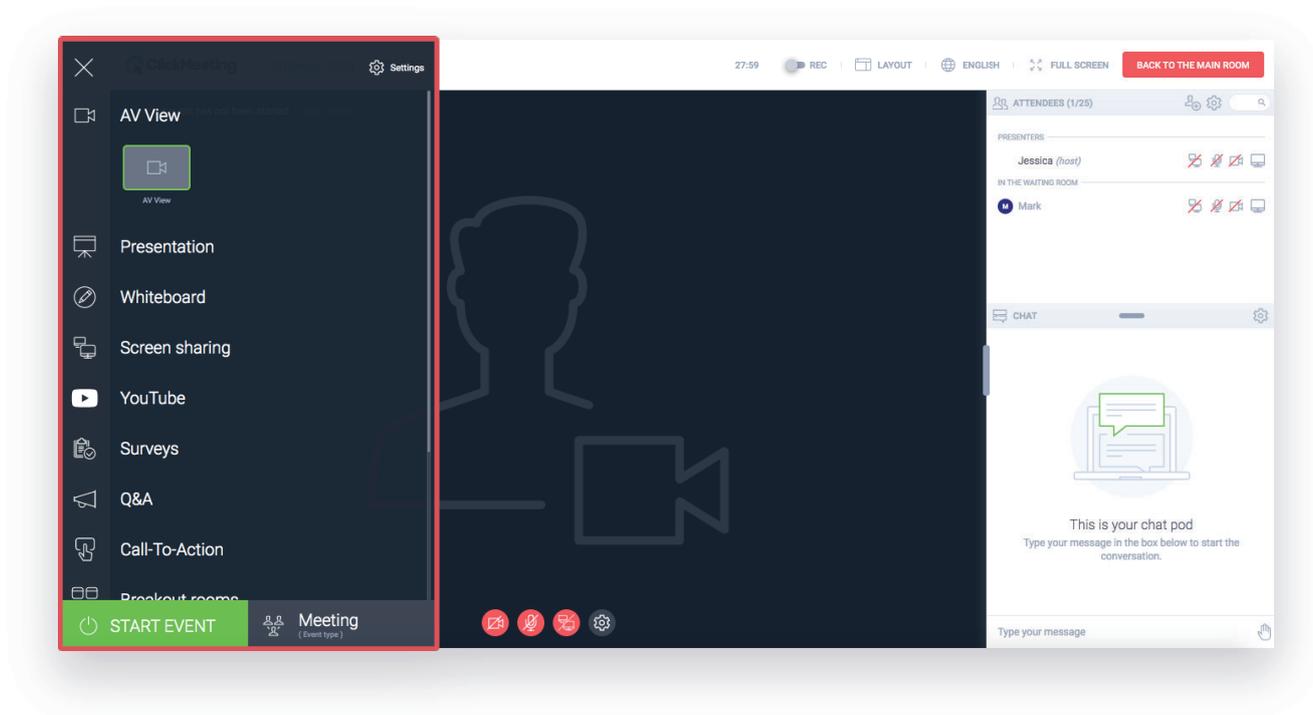
Как только организатор или докладчик распределит аудиторию по Сессионным залам, каждый участник увидит соответствующее уведомление. Кроме того, на экране появится таймер. Через несколько секунд участники окажутся в соответствующих залах и смогут приступить к совместной работе в небольших группах.



Макет Сессионного зала ничем не отличается от пространства основного мероприятия, каким его видят участники, организатор и докладчики. Единственное отличие заключается в наличии кнопки «Вернуться к основному мероприятию», которая позволяет покинуть Сессионный зал.



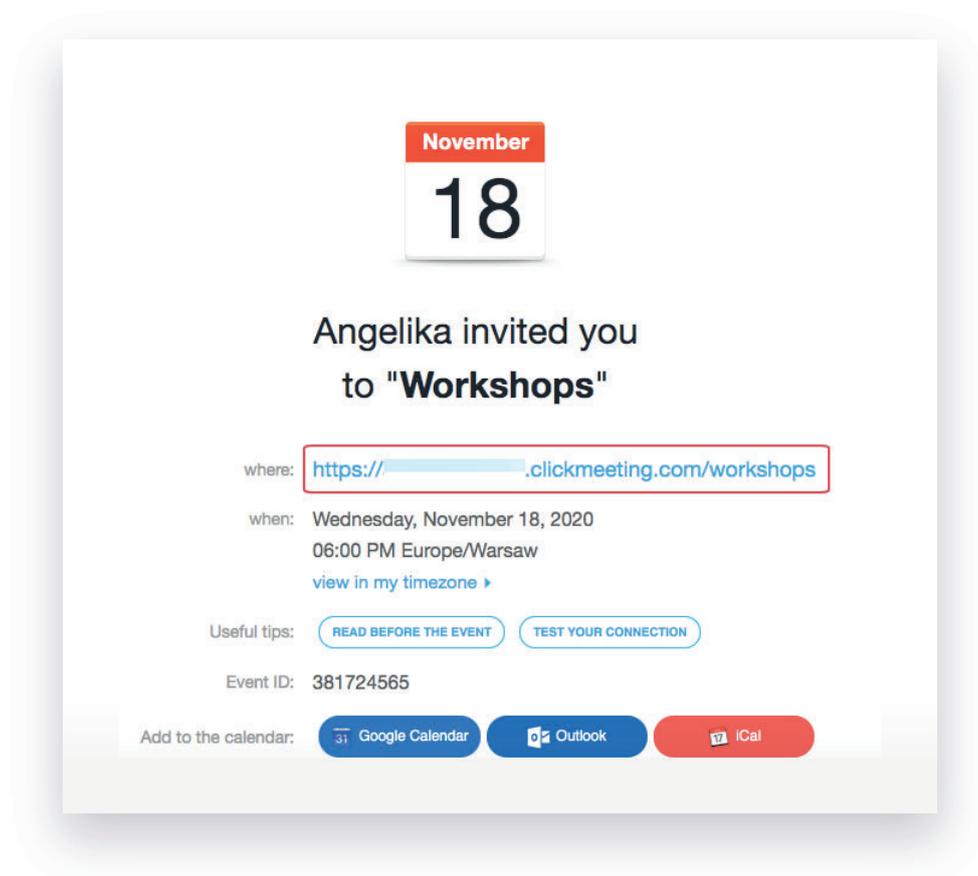
Когда организатор или докладчик войдут в Сессионный зал, им будут доступны те же функции, что и в основной переговорной. Они смогут показать презентацию, провести опрос, включить демонстрацию экрана и т. д.



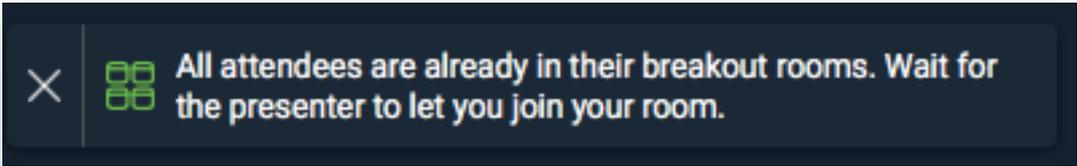
Однако обратите внимание, что продемонстрировать экран в нескольких Сессионных залах одновременно нельзя. Можно подключиться к выбранному залу, показать там экран, а затем поочередно осуществить демонстрацию экрана в последующих залах. Другой вариант - завершить все активные сеансы в Сессионных залах, собрать всех участников в основной комнате мероприятия и затем запустить демонстрацию экрана.

Как участнику повторно войти в Сессионный зал?

Участник может случайно выйти из Сессионного зала (например, по ошибке закрыв закладку браузера) либо потерять соединение. В этом случае достаточно просто перейти по полученному ранее (например, в приглашении) URL-адресу переговорной и повторно подключиться к мероприятию.



Он окажется в комнате основного мероприятия и увидит сообщение с просьбой подождать перемещения в Сессионный зал. Организатор и/или докладчики получат уведомление о том, что участник ожидает перемещения.



✕  All attendees are already in their breakout rooms. Wait for the presenter to let you join your room.

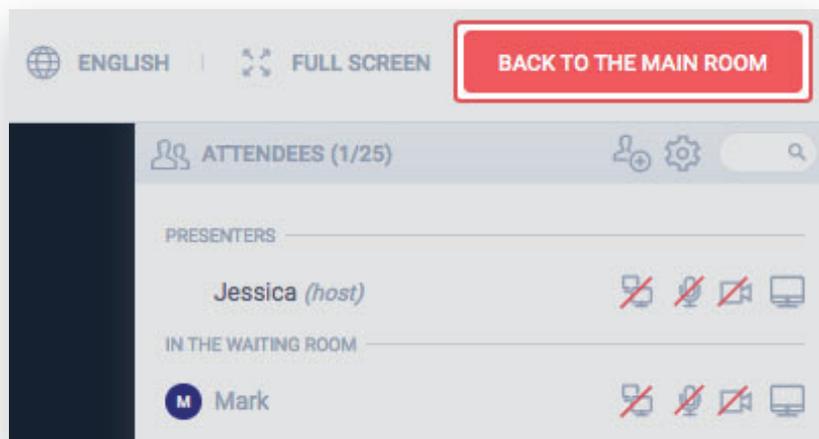
После повторного подключения к сеансу в Сессионном зале участник сможет продолжить работу в своей группе.

Обратите внимание: у Сессионных залов нет собственных URL-адресов, поэтому перемещение в нужный зал без участия организатора или докладчика невозможно.

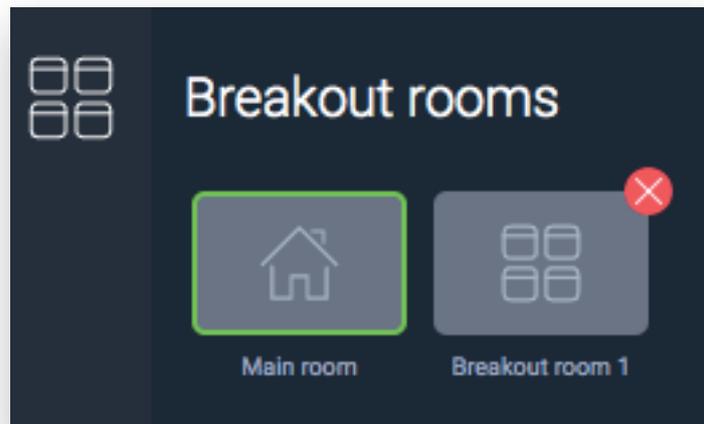
Если участник подключится к основной переговорной по телефону, Сессионные залы будут ему недоступны. Объясните, что для работы в небольшой группе он должен присоединиться к мероприятию через браузер на ПК, мобильное приложение либо мобильный браузер.

Как завершить сеанс в Сессионном зале?

Чтобы завершить сеанс в Сессионном зале, сначала нажмите на кнопку **«Вернуться к основному мероприятию»** в верхней панели Сессионного зала. После этого Вы вернетесь в комнату основного мероприятия.



В основной переговорной откройте меню слева и найдите «Сессионные залы». Нажмите красный значок X рядом с сеансом, который желаете завершить.



Система перенесет участников из Сессионных залов в комнату основного мероприятия. Вы сможете обсудить результаты работы, ответить на заключительные вопросы или просто попрощаться со всеми посетителями конференции.

Перед распределением участников по Сессионным залам организатору или докладчику предлагается указать примерную длительность сеансов. По истечении указанного времени появится уведомление с предложением продлить сеанс. Если Вы откажетесь, участники автоматически перейдут из Сессионных залов в комнату основного мероприятия.

This breakout room is coming to an end. You can end it now or add more time.

End event now

Add more time

В каких тарифных планах доступна функция «Сессионные залы»?

Функция «Сессионные залы» доступна в тарифных планах **Live 50, Automated 50 и выше**. Обратите внимание: **использование Сессионных залов не позволяет увеличить общее число одновременных участников мероприятия**.

Данную функцию можно бесплатно протестировать в пробной учетной записи, где можно создать максимум 2 Сессионных зала (в каждом из которых может находиться до 5 человек).