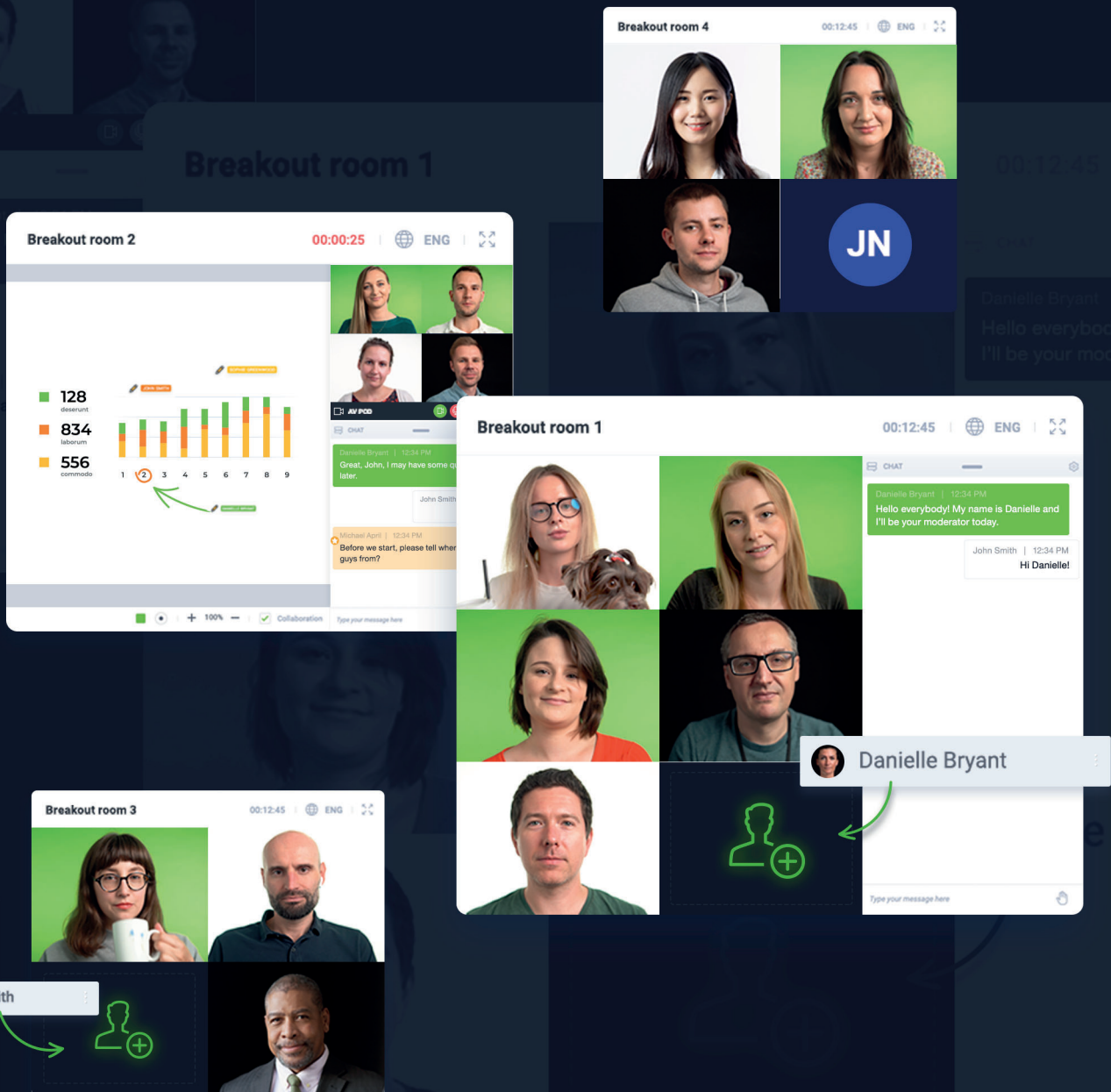
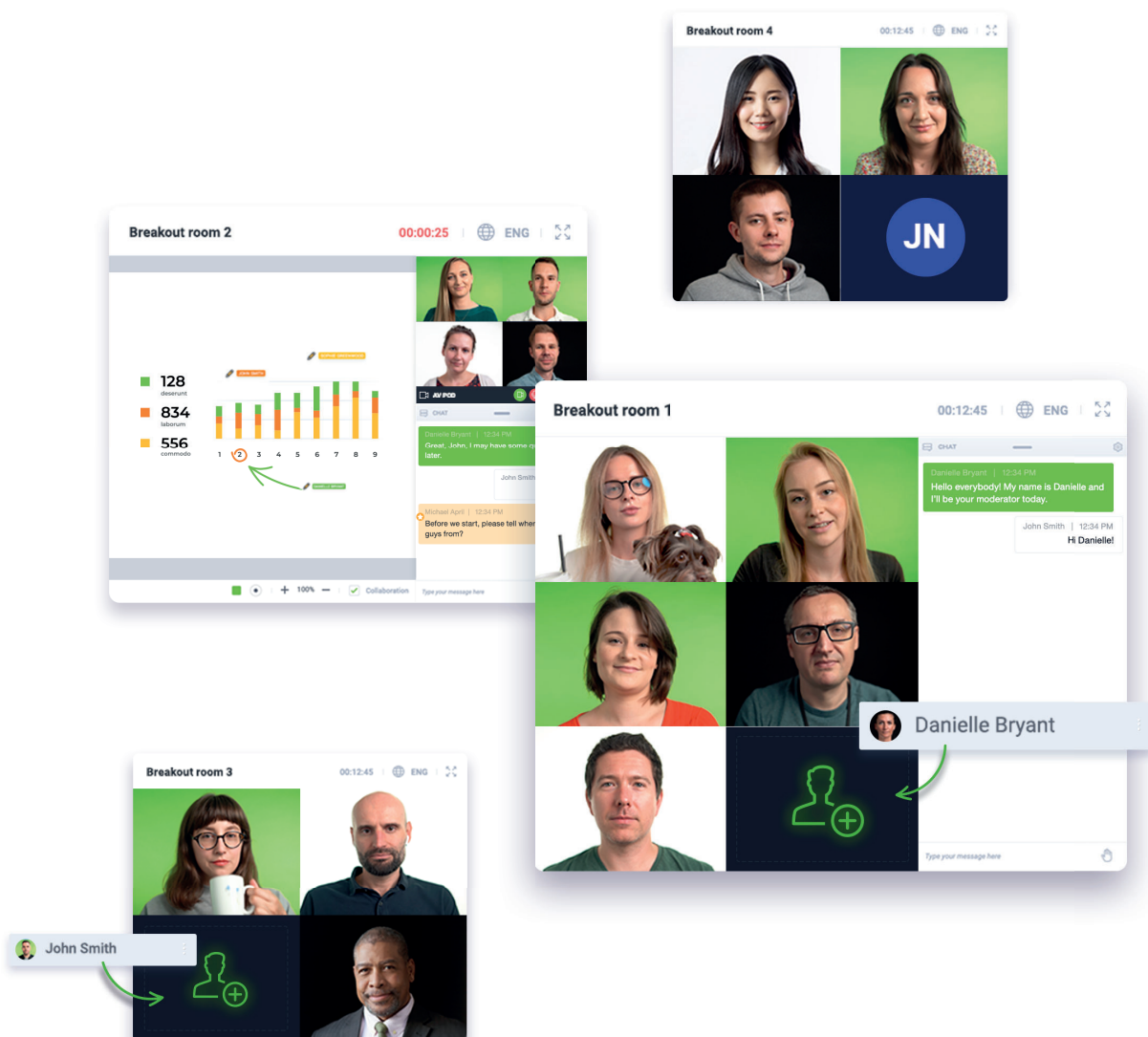


# Su guía para administrar las Salas para subgrupos con ClickMeeting



# ¿Qué son las Salas para subgrupos y cómo se utilizan?

Las **Salas para subgrupos** son salas suplementarias en las que podrá organizar clases, talleres u otros tipos de eventos para sus asistentes y trabajar con ellos en grupos diferenciados más pequeños. Es una función muy útil para los profesores o formadores que desean trabajar con pocas personas en temas específicos. De este modo, podrá centrarse en los aspectos más destacados de sus proyectos, tareas o ideas, así como evaluar los conocimientos de su audiencia con pruebas o exámenes en salas distintas.



Complemente las Salas para subgrupos con el modo Edu para posibilitar una colaboración eficiente y sin distracciones. Tenga en cuenta que el modo Edu deberá habilitarse por separado en cada una de las Salas para subgrupos. El organizador o presentador tiene que entrar primero en cada Sala para subgrupos en la que vaya a utilizar el modo Edu.

La plataforma de ClickMeeting le permite crear un máximo de 20 Salas para subgrupos con la posibilidad de reunir hasta 40 personas en cada una de ellas. De forma predeterminada, el tipo de evento de las Salas para subgrupos es el de reunión.

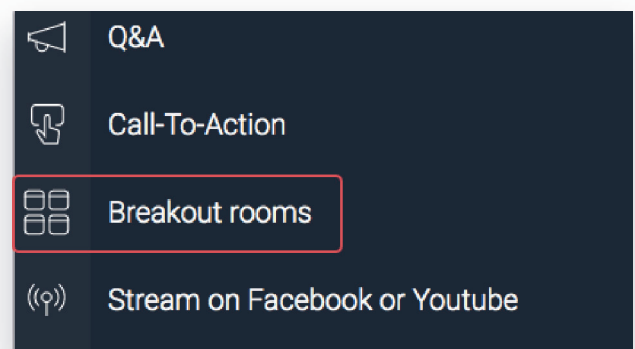
Tenga en cuenta que **el número de asistentes que pueden acceder a las Salas para subgrupos no incrementa el número total de asistentes de su plan de suscripción**. Por ejemplo, si ha adquirido un plan Automated 100, podrá reunir hasta un máximo de 100 asistentes en total en la sala principal y en las Salas para subgrupos del evento.

## ¿Cómo se crea una Sala para subgrupos?

Hay dos maneras de dividir su audiencia en grupos más pequeños. Puede acceder a la sala del evento y preparar las Salas para subgrupos usted mismo o bien pedir a otro presentador que las cree mientras usted expone su presentación.

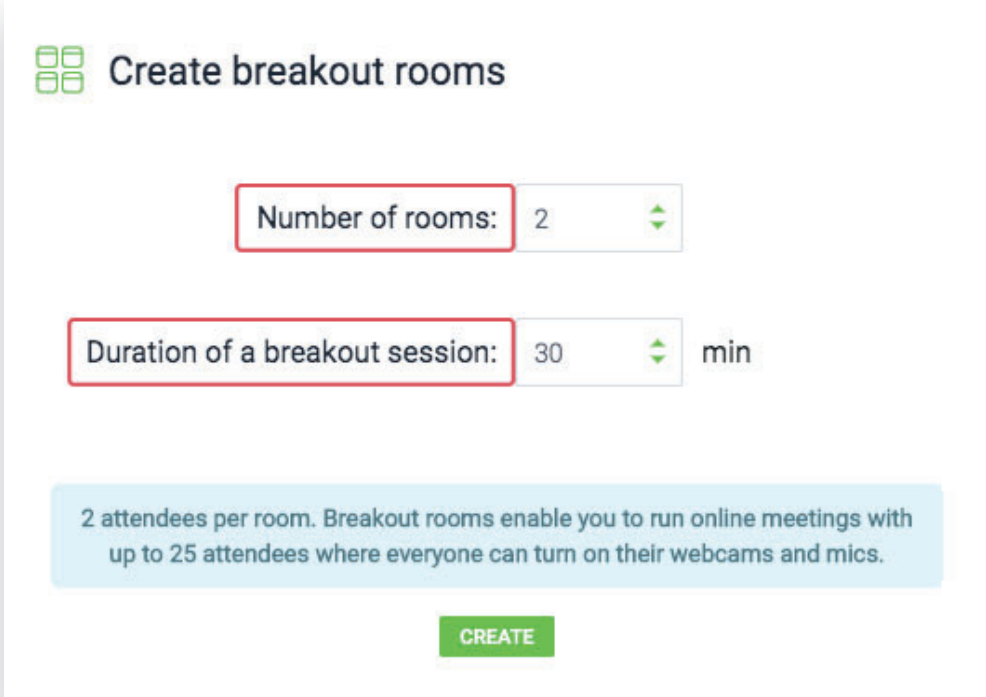
La razón por la que recomendamos hacerlo es que, por el momento, las Salas para subgrupos no pueden crearse con antelación. Nuestro consejo es que cree las Salas para subgrupos unos minutos antes de iniciar el evento o que permita que otra persona lo haga en su nombre. Esta decisión le corresponde a usted. Tenga presente que la asignación de asistentes a salas específicas tan solo puede realizarse una vez que hayan accedido a la sala principal de su evento y aparezcan en la lista de asistentes.

Entre en la sala de su evento, tanto si es una conferencia programada con antelación o Reunión inmediata espontánea, y deje que sus asistentes se congreguen en ella. Mueva su cursor hacia la izquierda de la pantalla y localice la opción **Salas para subgrupos** en el menú.



Haga clic en el icono del signo + para empezar a añadir Salas para subgrupos a su evento principal. En su pantalla aparecerá una ventana emergente donde podrá determinar cuántas Salas para subgrupos desea crear y cuánto tiempo deberían durar las sesiones en las mismas.

Tenga presente que la cantidad máxima de Salas para subgrupos es de 20 y que podrá reunir hasta 40 personas en cada una de ellas, dentro del límite estipulado para su plan de suscripción.



**Create breakout rooms**

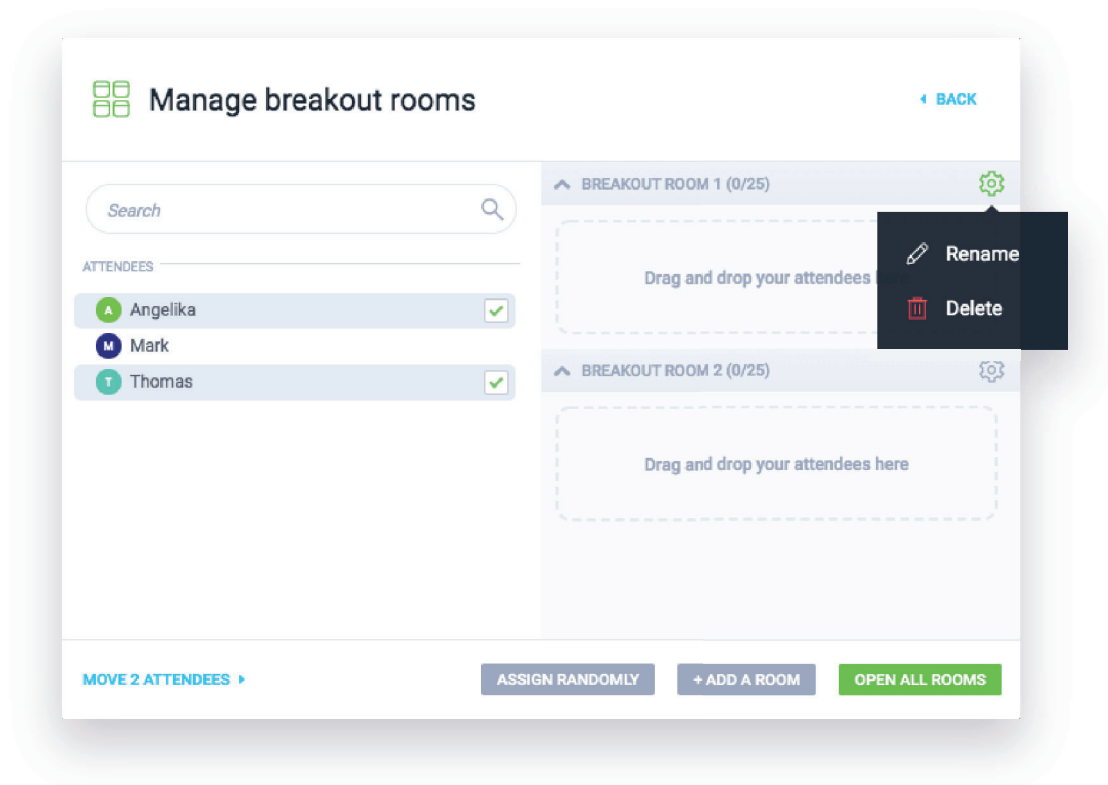
Number of rooms: 2

Duration of a breakout session: 30 min

2 attendees per room. Breakout rooms enable you to run online meetings with up to 25 attendees where everyone can turn on their webcams and mics.

**CREATE**

Se abrirá otra ventana emergente donde podrá poner nombres descriptivos a sus Salas para subgrupos, asignar asistentes a las diferentes salas, así como acceder a ellas. Dependiendo de su forma de acceso a la Sala para subgrupos (a través de un **navegador de escritorio**, de una **aplicación móvil** o de un **navegador móvil**), los derechos de los que dispondrá serán diferentes.



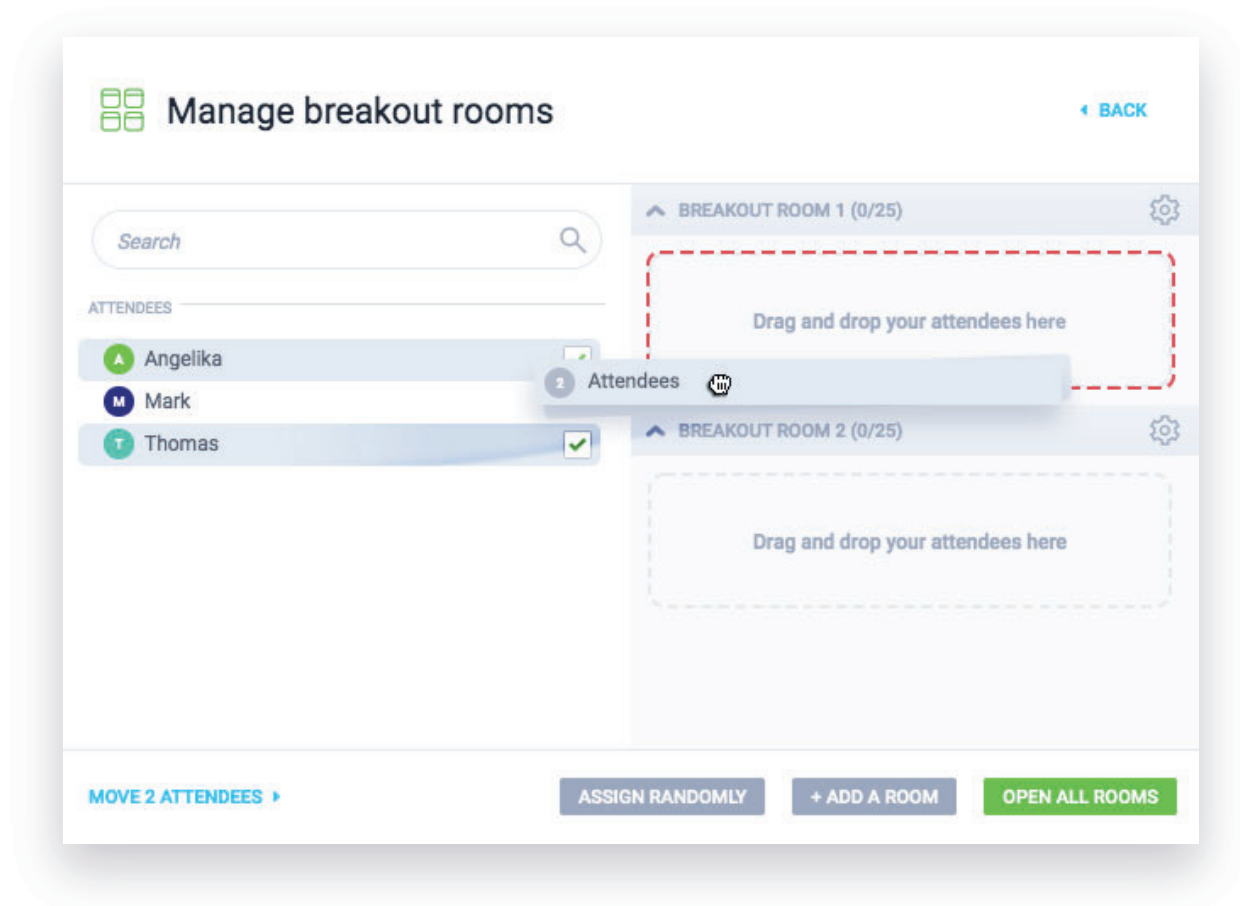
Si usted, como organizador, opta por iniciar la sesión de sus Salas para subgrupos desde un navegador de escritorio, podrá asignar, arrastrar y colocar y mover a sus asistentes a las salas seleccionadas, así como acceder a ellas. Esta es la mejor opción si necesita controlar, administrar y organizar la totalidad de su evento en el formato de Salas para subgrupos.

Con la aplicación móvil, los organizadores y presentadores tan solo pueden unirse al evento principal para, a continuación, acceder a la Sala para subgrupos. La aplicación móvil no ofrece la posibilidad de crear Salas para subgrupos ni de asignar asistentes a las mismas. En este caso, pida a otra persona, p.ej., a uno de sus presentadores, que cree las Salas para subgrupos a través de un navegador de escritorio.

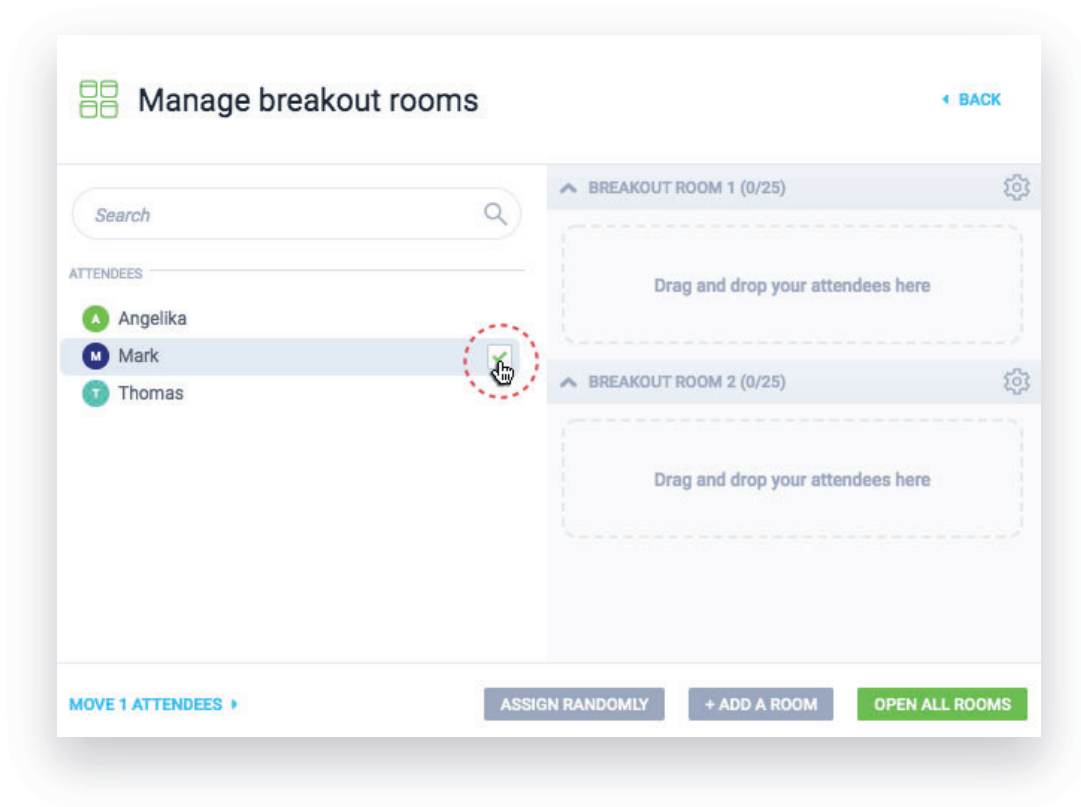
Si opta por acceder a una Sala para subgrupos a través de un navegador móvil, tan solo podrá unirse al evento. No podrá crear Salas para subgrupos ni asignar asistentes a las mismas. También en este caso, le recomendamos que pida a su presentador que le ayude a crear las Salas para subgrupos y que les asigne asistentes en su nombre.

## ¿Cómo se asignan asistentes a las distintas Salas para subgrupos?

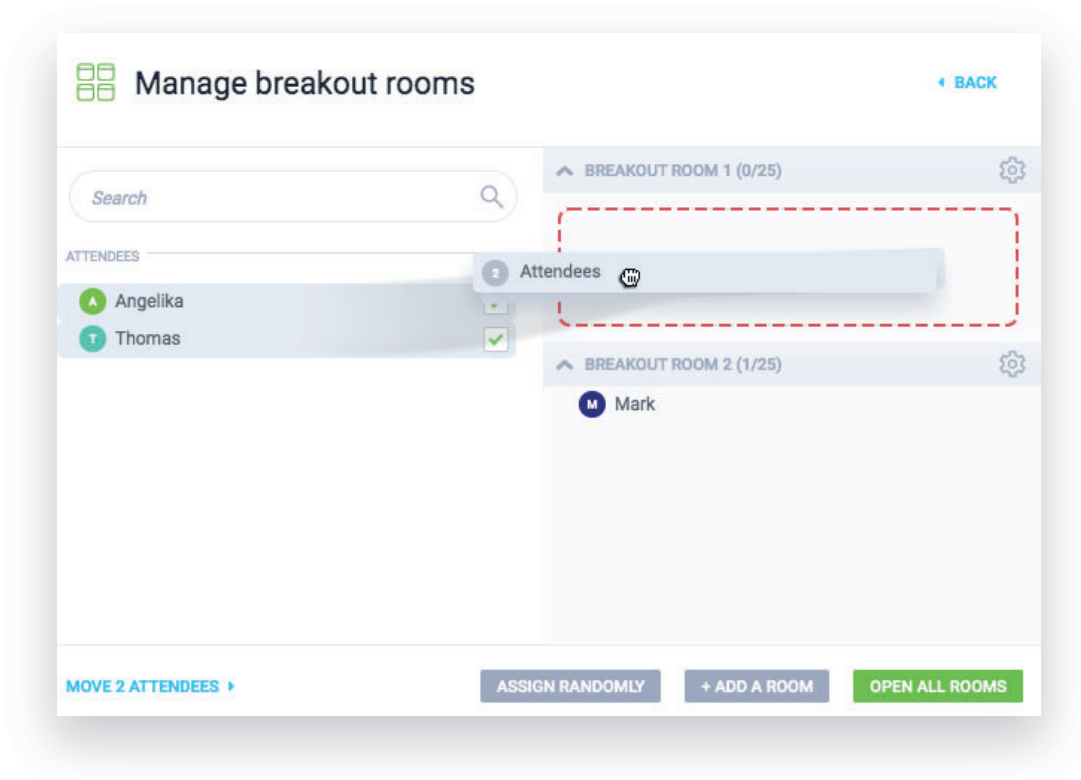
La forma más rápida y fácil de asignar asistentes a una Sala para subgrupos es marcar masivamente sus nombres en la lista para, a continuación, elegir las salas a las que deben ser redirigidos. Tras hacer clic en el botón **Abrir todas las salas**, sus asistentes serán trasladados a una Sala para subgrupos determinada en cuestión de segundos.



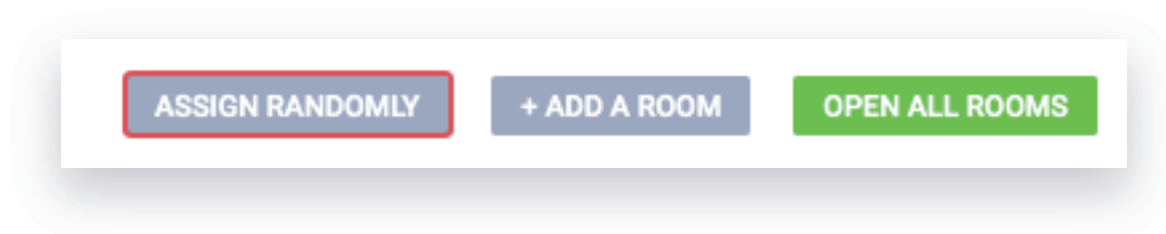
Si lo prefiere, puede marcar asistentes específicos manualmente y, a continuación, moverlos a una Sala para subgrupos determinada. Esta es la mejor opción para quienes desean controlar exactamente quién trabaja con quién en un grupo más pequeño. De este modo se puede controlar mejor el número de asistentes, teniendo presente que se permiten hasta 40 en cada Sala para subgrupos.



Otra manera óptima de asignar asistentes a una Sala para subgrupos determinada es mediante la opción de arrastrar y colocar. Basta con hacer clic en el nombre del asistente y, acto seguido, arrastrarlo y colocarlo en la Sala para subgrupos que desee. Recuerde que puede arrastrar y colocar a varias personas a la vez en una sala seleccionada.



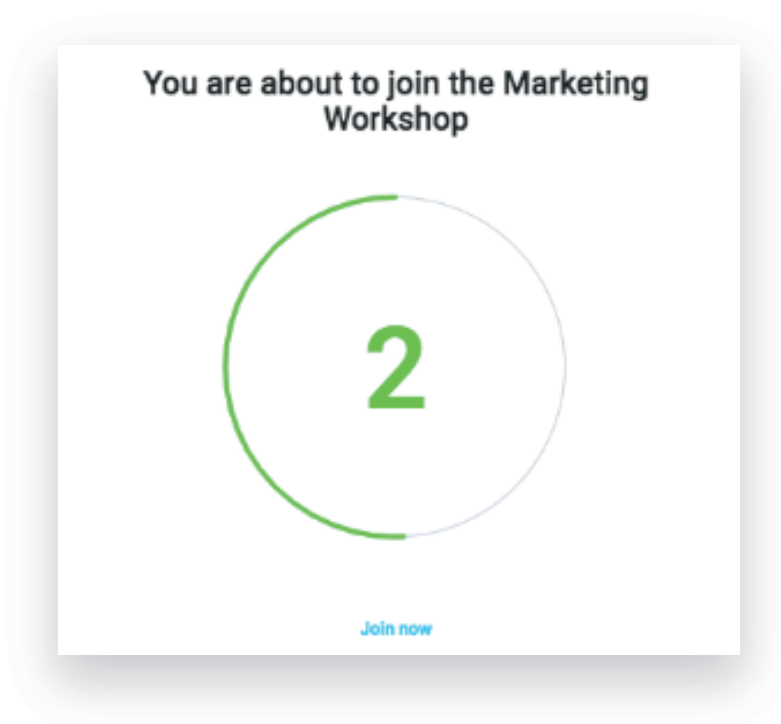
Si prefiere no intervenir y no le importa que su audiencia trabaje en sus proyectos o tareas en grupos aleatorios, haga clic en el botón **Asignar aleatoriamente**. Nuestro sistema asignará los asistentes de forma aleatoria a sus Salas para subgrupos, donde podrán centrarse en tareas más específicas.



En caso necesario, puede mostrar un breve mensaje en todas sus Salas para subgrupos para comunicar planes, objetivos o ideas relacionados con la colaboración.

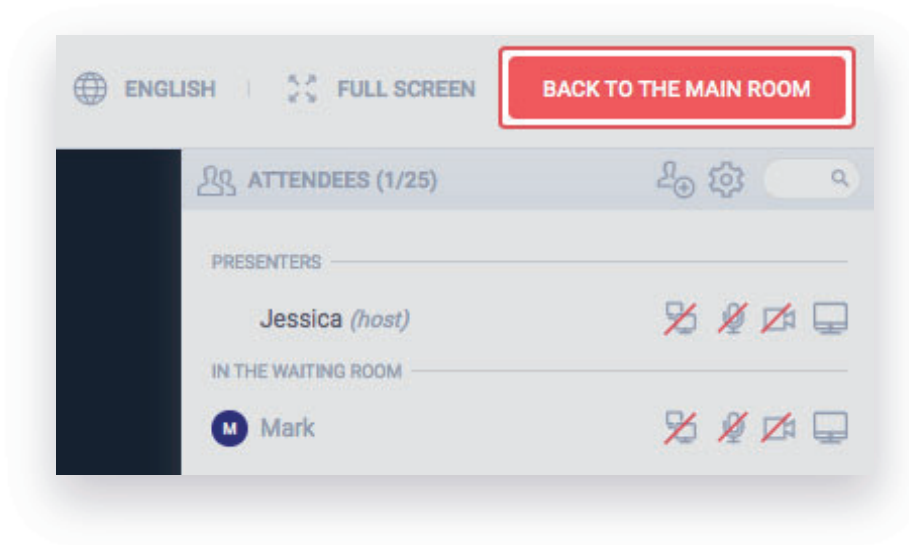
## ¿Qué aspecto tiene el diseño de una Sala para subgrupos?

Sus asistentes, una vez asignados a las distintas salas, verán una notificación indicándoles que han sido transferidos a una Sala para subgrupos. También verán un temporizador y, transcurridos unos segundos, podrán empezar a trabajar en grupos pequeños.

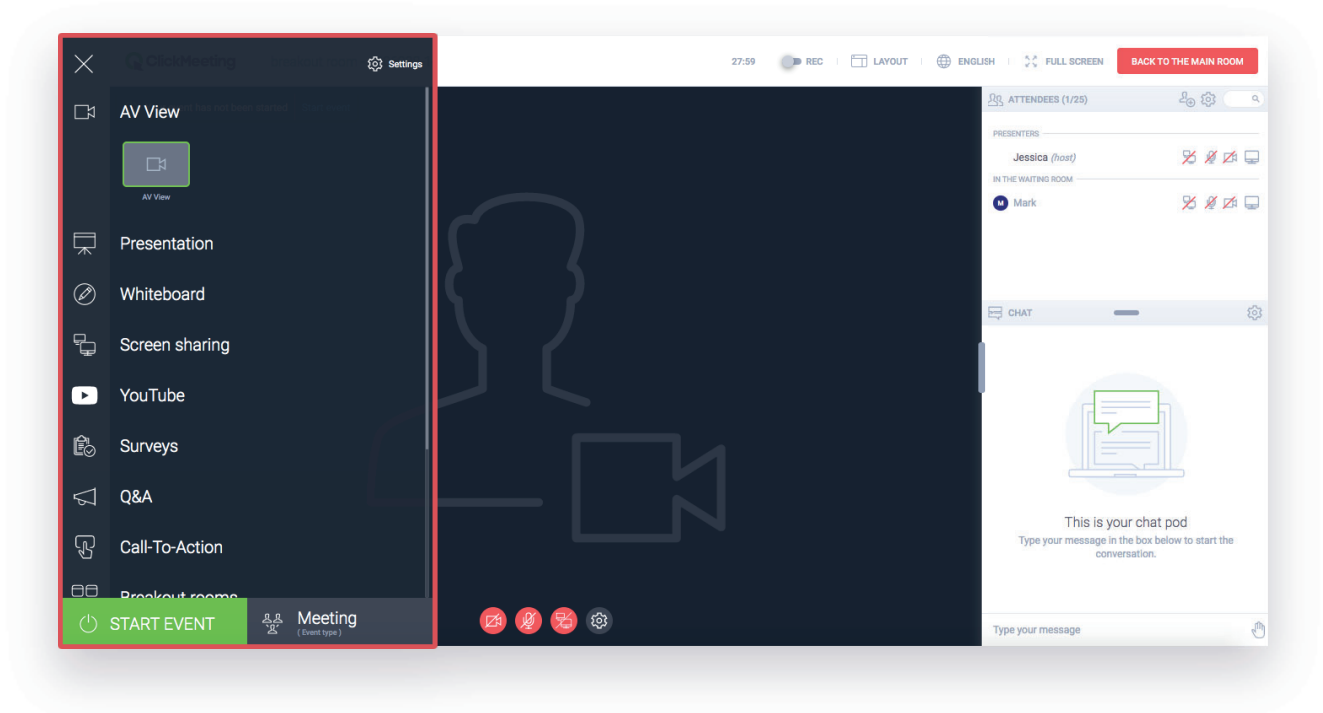




El diseño de la Sala para subgrupos es exactamente el mismo para los asistentes, el organizador y los presentadores que el de la sala principal del evento. La única diferencia es el botón **Volver a la sala principal**, que pueden pulsar para salir de la Sala para subgrupos.



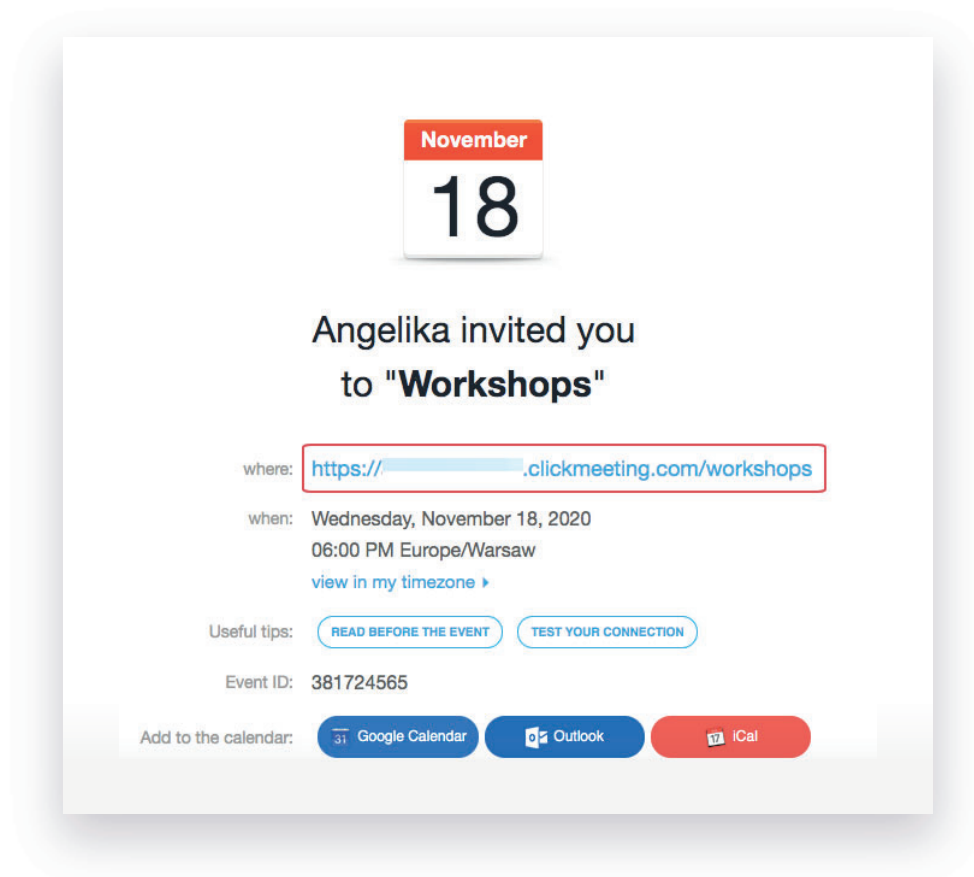
Cuando el organizador y los presentadores entren en una Sala para subgrupos, verán que están disponibles las mismas funciones que en la sala principal del evento. Podrán mostrar una presentación, compartir su pantalla, realizar encuestas, etc.



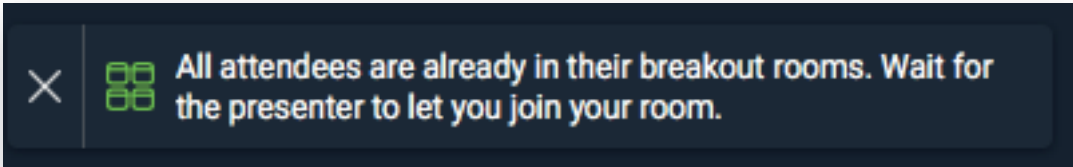
Sin embargo, le recordamos que no podrá compartir su pantalla en varias Salas para subgrupos a la vez. Tendrá que acceder las Salas para subgrupos de una en una para compartir su pantalla en cada una de ellas. Como alternativa, puede finalizar todas las sesiones activas de las Salas para subgrupos y compartir su pantalla en la sala principal del evento con todos los asistentes a la vez.


## Mis asistentes, ¿cómo pueden volver a acceder a una Sala para subgrupos?

Podría ocurrir que alguien abandonara involuntariamente la Sala para subgrupos, cerrara la pestaña del navegador o perdiera la conexión a Internet. Si esto sucediera, para volver a entrar bastará con que el asistente haga clic en la URL de la sala que recibió (en su invitación, por ejemplo).



El asistente accederá a la sala principal del evento y verá una notificación que le pedirá que espere a ser asignado de nuevo a una Sala para subgrupos específica. El organizador y/o los presentadores recibirán una notificación de que hay un asistente a la espera de ser asignado.



✕  All attendees are already in their breakout rooms. Wait for the presenter to let you join your room.

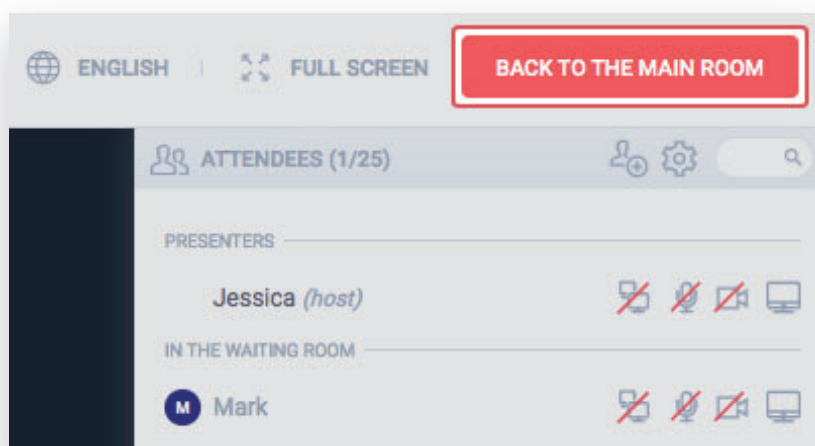
Una vez asignado de nuevo a la sesión de la Sala para subgrupos, el asistente podrá seguir trabajando en el equipo o grupo designado.

Tenga en cuenta que las Salas para subgrupos no tienen ninguna dirección URL, por eso es necesaria la ayuda de un organizador o presentador para asignar los asistentes a las salas pertinentes.

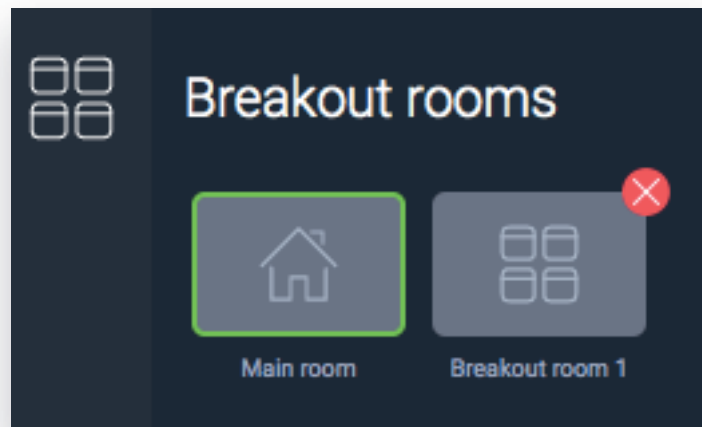
Tenga presente que los asistentes que accedan telefónicamente a su evento principal no podrán unirse a ninguna de sus Salas para subgrupos. Lo mejor es que les recomiende que accedan al evento a través de un navegador de escritorio, una aplicación móvil o un navegador móvil si desean participar en la sesión de una Sala para subgrupos.

## ¿Cómo puedo finalizar las sesiones de mis Salas para subgrupos?

Para finalizar las sesiones de sus Salas para subgrupos, regrese a la sala principal de su evento haciendo clic en el botón **Volver a la sala principal**, situado en la barra superior de la Sala para subgrupos.



En la sala principal del evento, localice **Salas para subgrupos** en el menú de la izquierda. Haga clic en el icono **X** rojo que aparezca junto a la sesión de la sala que desee finalizar.



Sus asistentes volverán automáticamente a la sala principal de su evento. En este punto tendrá la posibilidad de comentar sus progresos, de responder a sus preguntas finales o, simplemente, de despedirse de todos los asistentes a la vez.

También puede determinar la duración de la sesión de las Salas para subgrupos antes de asignar a los asistentes a las salas específicas. Cuando el tiempo esté a punto de agotarse, recibirá una notificación automática que le permitirá añadir minutos adicionales a la sesión de sus subgrupos. Si decide no hacerlo, los asistentes serán redirigidos automáticamente a la sala principal del evento.

This breakout room is coming to an end. You can end it now or add more time.

End event now

Add more time

## ¿En qué planes están disponibles las Salas para subgrupos?

Las Salas para subgrupos están disponibles en los planes **Live 50, Automated 50 y superiores**. Tenga en cuenta que **las Salas para subgrupos no incrementan el número total de asistentes que pueden participar simultáneamente en su evento**.

Para probar esta función sin coste alguno, puede crear una cuenta de prueba gratuita que le permitirá administrar hasta 2 Salas para subgrupos (con capacidad para hasta 5 asistentes cada una).