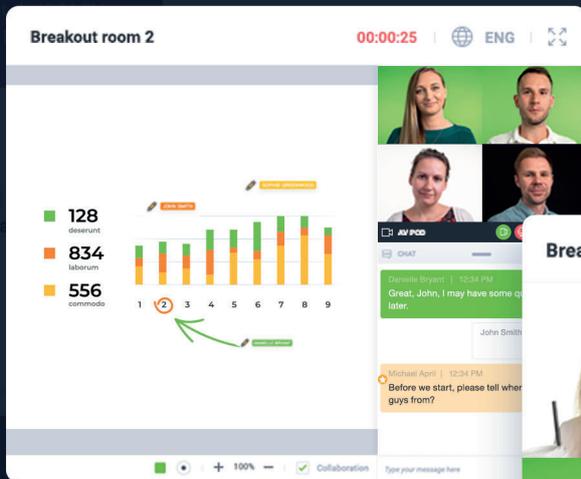


# Ihr Leitfaden für die Verwaltung der Breakout-Räume mit ClickMeeting

**Breakout room 2** 00:00:25 | ENG

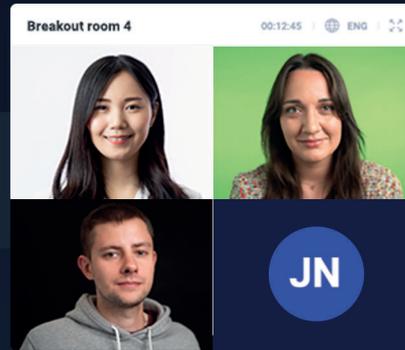


**128** deserunt  
**834** laborum  
**556** commodo

Category	Value
1	128
2	834
3	556
4	128
5	834
6	556
7	128
8	834
9	556

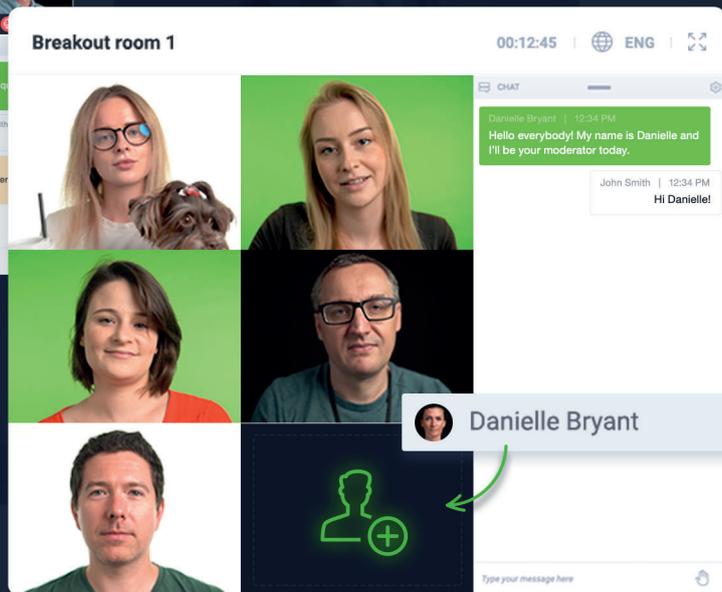
Chat messages:  
Danielle Bryant | 12:34 PM: Great, John, I may have some questions later.  
John Smith  
Michael Apter | 12:34 PM: Before we start, please tell where you guys from?

**Breakout room 4** 00:12:45 | ENG



Grid of participants: Top-left (woman), Top-right (woman), Bottom-left (man), Bottom-right (blue circle with 'JN').

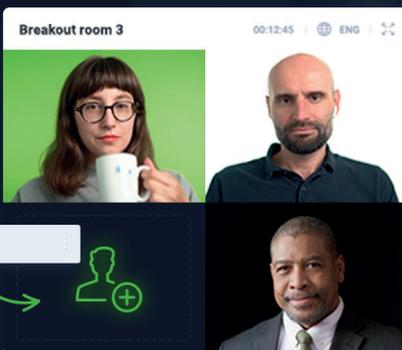
**Breakout room 1** 00:12:45 | ENG



Grid of participants: Top-left (woman with dog), Top-right (woman), Bottom-left (woman), Bottom-right (man).

Chat messages:  
Danielle Bryant | 12:34 PM: Hello everybody! My name is Danielle and I'll be your moderator today.  
John Smith | 12:34 PM: Hi Danielle!

**Breakout room 3** 00:12:45 | ENG

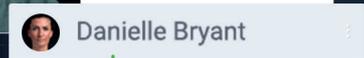


Grid of participants: Top-left (woman with glasses), Top-right (man), Bottom-left (man), Bottom-right (man).

**John Smith**

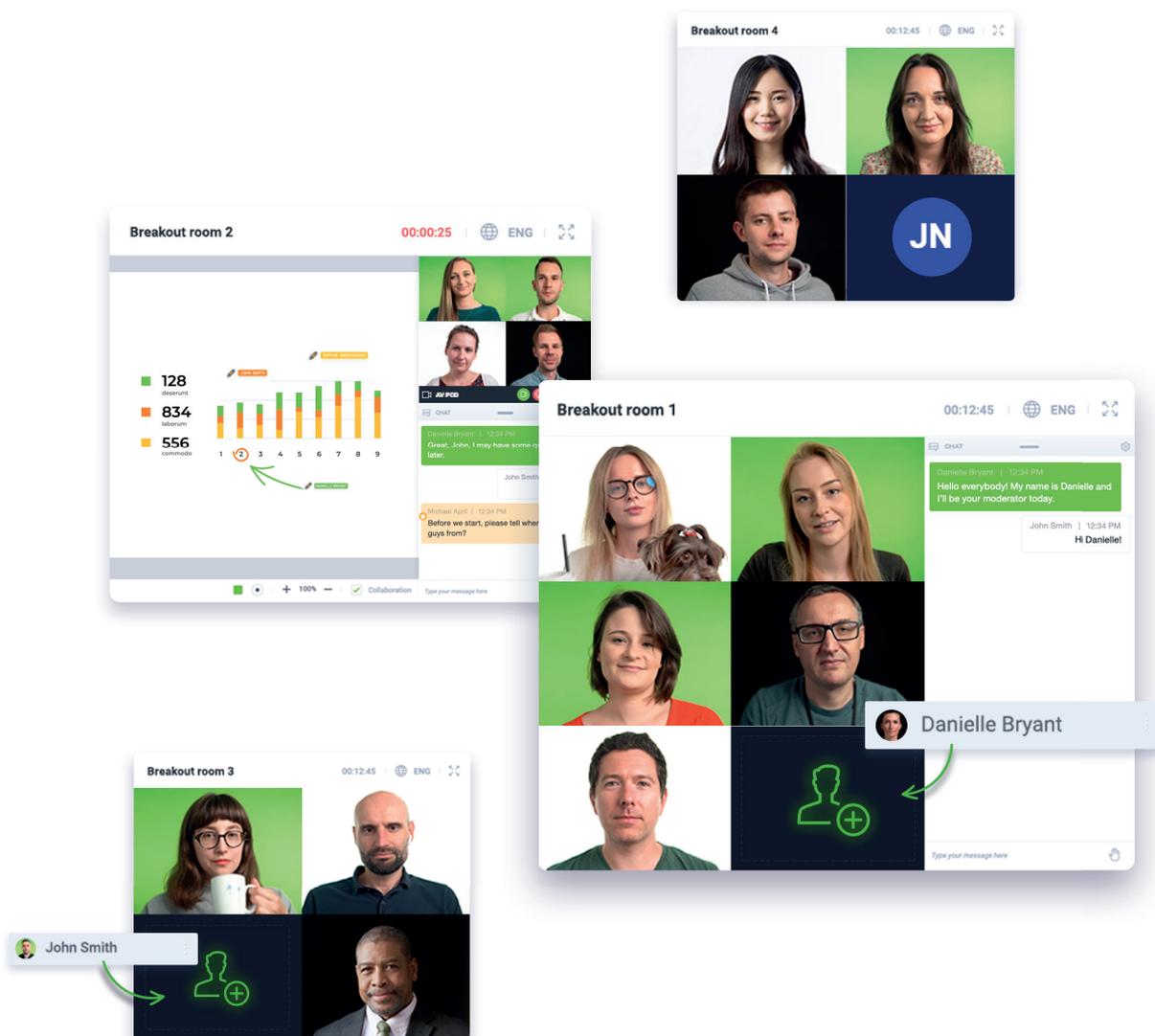


**Danielle Bryant**



# Was ist ein Breakout-Raum und wie verwende ich ihn?

Ein **Breakout-Raum** ist ein Extra-Raum. In diesem können Sie Lektionen, Workshops oder jede andere Art von Event für Ihre Teilnehmer veranstalten und mit ihnen in getrennten, kleineren Gruppen arbeiten. Es ist eine großartige Funktion, die von Lehrern oder Trainern genutzt werden kann, um mit nur ein paar Personen an bestimmten Themen zu arbeiten. Auf diese Weise können Sie sich auf die wichtigsten Aspekte von Projekten, Aufgaben oder Ideen fokussieren sowie das Wissen Ihres Publikums in Quizen oder Prüfungen in separaten Räumen testen.



Mit der ClickMeeting-Plattform können Sie maximal 20 Breakout-Räume erstellen, in denen sich jeweils bis zu 25 Personen aufhalten können. Der Event-Typ eines Breakout-Raums ist automatisch ein Meeting.

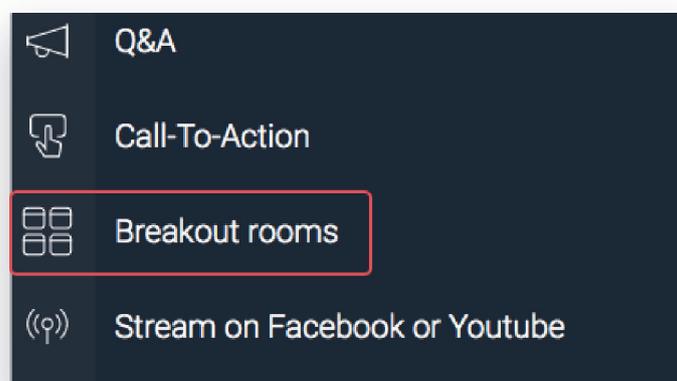
Denken Sie bitte daran, dass **die Anzahl der Teilnehmer, die Breakout-Räume betreten können, nicht die Anzahl der Teilnehmer gemäß Ihres Abonnements erhöht**. Wenn Ihr Tarif zum Beispiel Automated 100 ist, bedeutet das, dass Sie bis zu 100 Teilnehmer in den Haupt-Event-Raum und die Breakout-Räume lassen können.

## Wie erstelle ich einen Breakout-Raum?

Es gibt zwei Arten, wie Sie Ihr Publikum in kleine Gruppen unterteilen können. Sie können entweder den Event-Raum betreten und die Breakout-Räume selbst vorbereiten oder einen anderen Moderator bitten, sie für Sie zu erstellen, während Sie Ihre Präsentation halten.

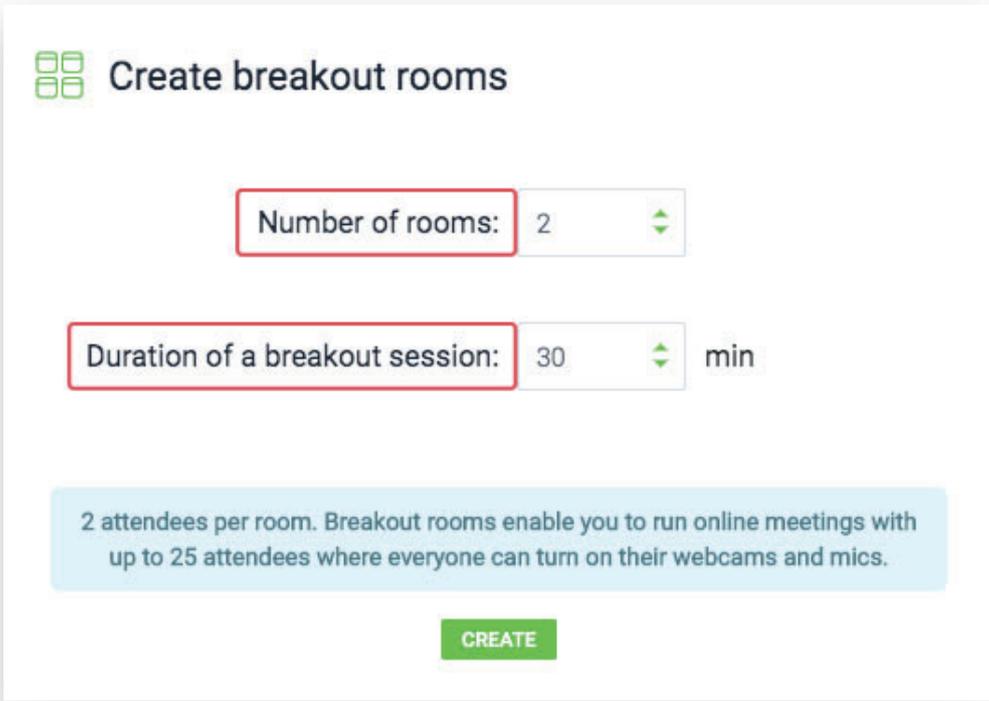
Der Grund für diese Empfehlung ist, dass es derzeit nicht möglich ist, Breakout-Räume im Voraus zu erstellen. Eine gute Idee ist es, Breakout-Räume ein paar Minuten vor Beginn des Events zu erstellen – entweder durch Sie selbst oder eine andere Person. Das entscheiden Sie. Bitte beachten Sie, dass Sie Teilnehmer erst bestimmten Räumen zuweisen können, nachdem diese den Haupt-Event-Raum betreten haben und auf der Teilnehmerliste erscheinen.

Betreten Sie Ihren Event-Raum, entweder ein geplantes Meeting oder ein spontanes Sofort-Meeting, und lassen Sie Ihre Teilnehmer sich darin versammeln. Gehen Sie mit dem Cursor auf das Menü auf der linken Seite des Bildschirms und dann auf die Option **„Breakout-Räume“**.



Klicken Sie auf die „+“-Schaltfläche und beginnen Sie, zusätzliche Räume zu Ihrem Haupt-Event hinzuzufügen. Ein Pop-up-Fenster öffnet sich, in dem Sie angeben, wie viele Breakout-Räume Sie erstellen möchten und wie lange die jeweiligen Sitzungen dauern werden.

Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Breakout-Räume auf 20 begrenzt ist und sich in ihnen jeweils bis zu 25 Personen aufhalten können – innerhalb des Limits Ihres Abonnements.



 **Create breakout rooms**

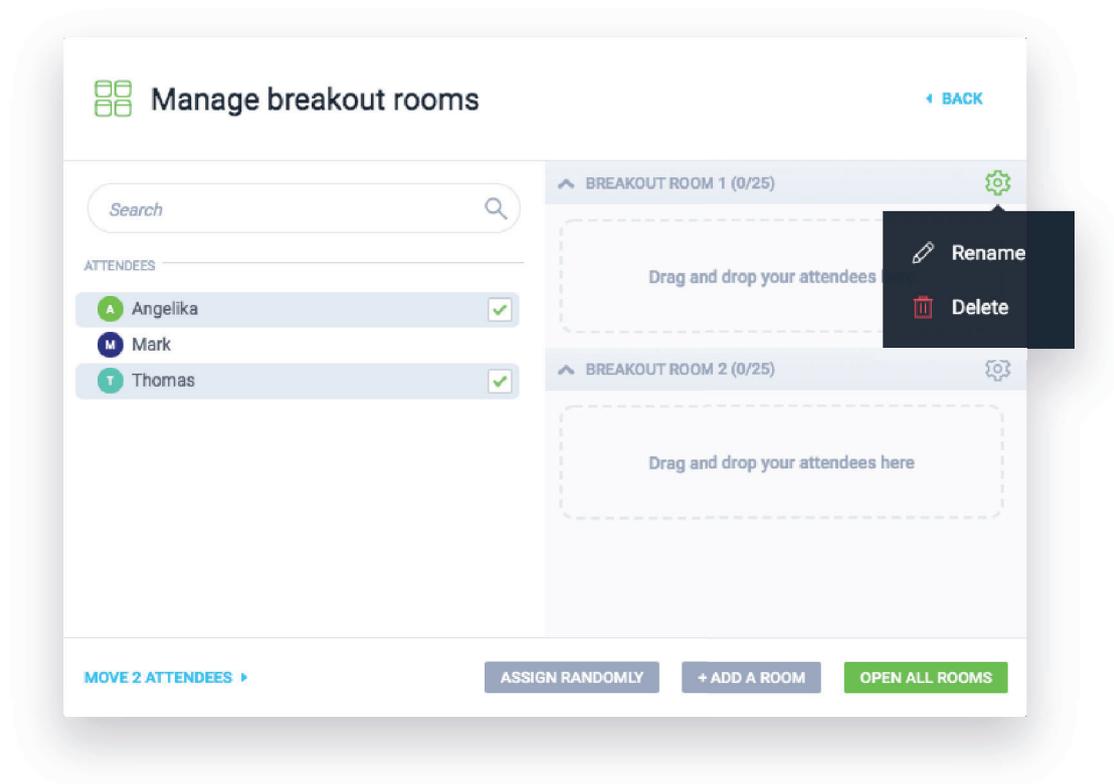
Number of rooms: 2

Duration of a breakout session: 30 min

2 attendees per room. Breakout rooms enable you to run online meetings with up to 25 attendees where everyone can turn on their webcams and mics.

**CREATE**

Im nächsten Pop-up-Fenster können Sie Ihren Breakout-Räumen aussagekräftige Namen geben, Teilnehmer verschiedenen Räumen zuweisen und an den Sitzungen teilnehmen. Je nach dem, wie Sie den Breakout-Raum betreten (über einen **Desktop-Browser**, eine **mobile App** oder einen **mobilen Browser**), stehen Ihnen verschiedene Rechte zur Verfügung.



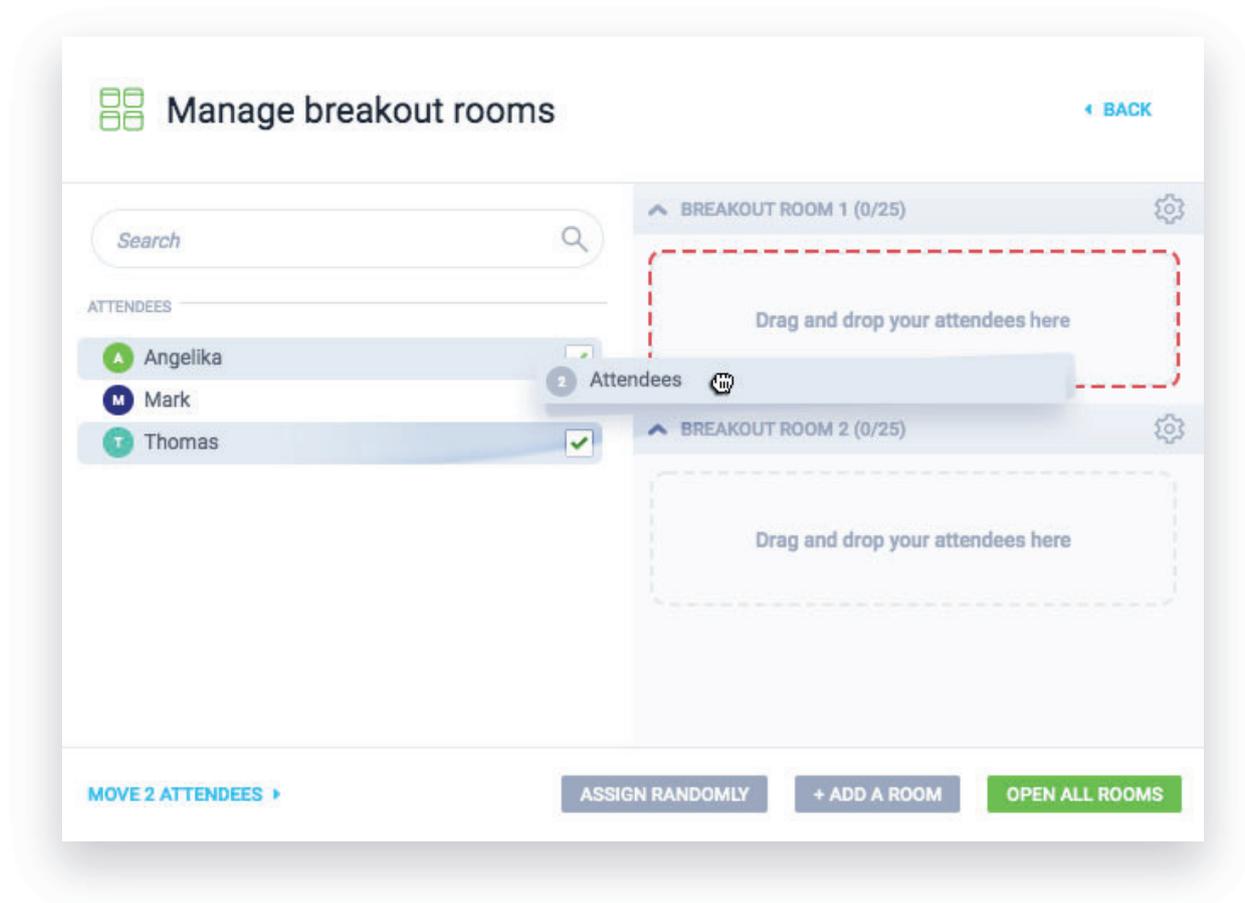
Wenn Sie als Veranstalter Ihre Breakout-Sitzung von einem Desktop-Browser beginnen, können Sie die Teilnehmer ausgewählten Räumen zuweisen, indem Sie sie auswählen und verschieben, und jeden Raum betreten. Breakout-Räume sind Ihr natürlicher Verbündeter, wenn Sie Ihre Events im Breakout-Raum-Format verwalten und veranstalten möchten und die volle Kontrolle benötigen.

In der mobilen App können Veranstalter oder Moderatoren nur an dem Haupt-Event teilnehmen und dann die Breakout-Räume betreten. In der mobilen App ist es nicht möglich, Breakout-Räume zu erstellen oder Teilnehmer zuzuweisen. Für diesen Fall stellen Sie bitte sicher, dass die Breakout-Räume über einen Desktop-Browser erstellt werden, zum Beispiel durch einen Ihrer Moderatoren.

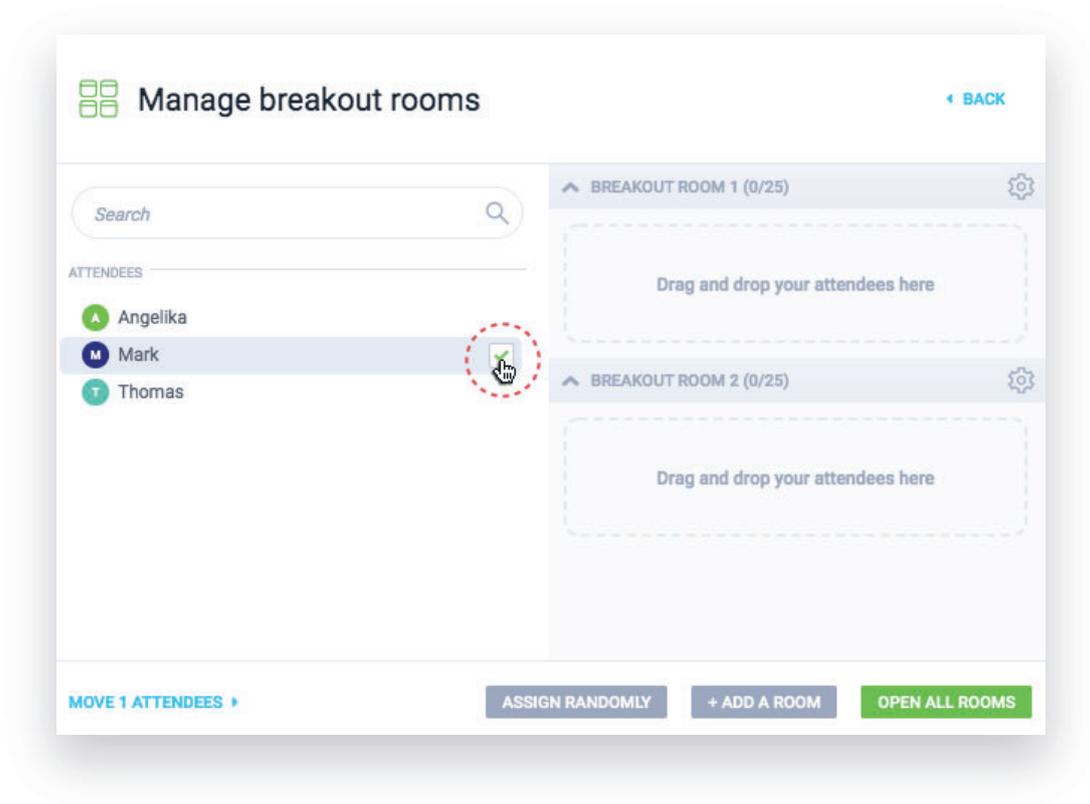
Wenn Sie einen Breakout-Raum über einen mobilen Browser betreten, können Sie lediglich an dem Event teilnehmen. Sie können keine Breakout-Räume erstellen oder Teilnehmer den Räumen zuweisen. Auch in diesem Fall können Sie Ihren Moderator bitten, Sie bei der Erstellung der Breakout-Sitzungen zu unterstützen und Teilnehmer in an Ihrer Stelle zuzuweisen.

## Wie weise ich Teilnehmer ausgewählten Breakout-Räumen zu?

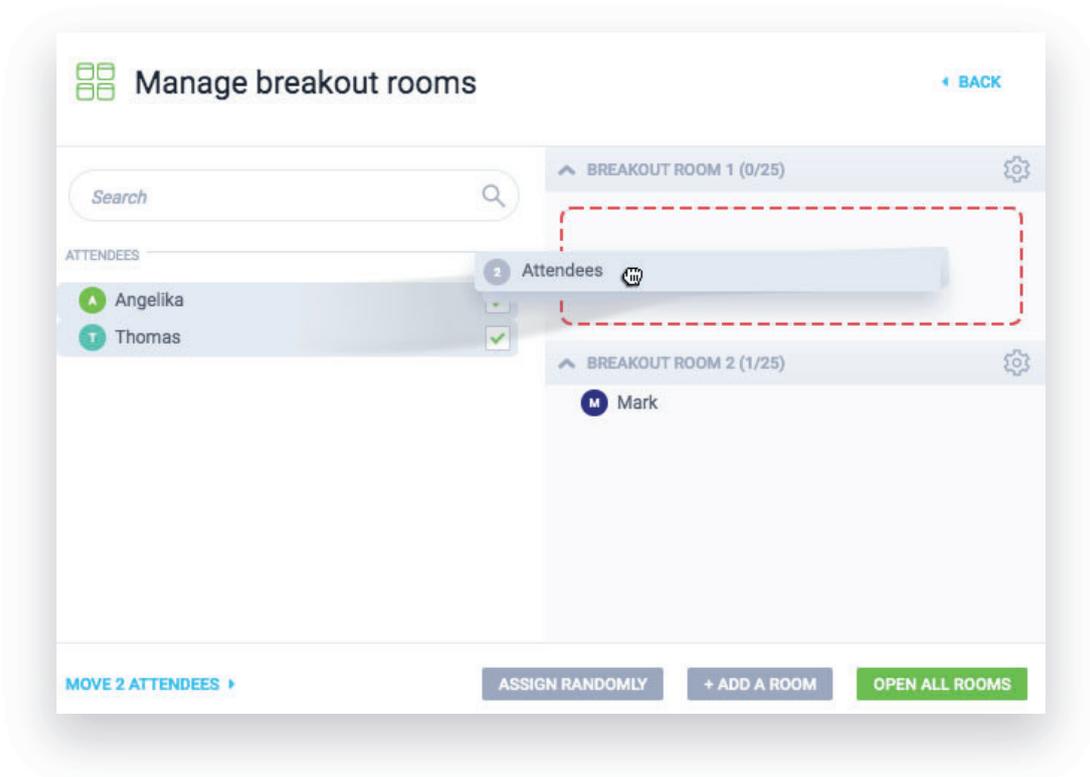
Sie können Teilnehmer am schnellsten und einfachsten einem Breakout-Raum zuweisen, indem Sie ihre Namen in der Liste markieren und dann die Räume auswählen, an die sie weitergeleitet werden sollen. Wenn Sie auf **„Alle Räume öffnen“** klicken, werden Ihre Teilnehmer innerhalb von Sekunden in den jeweiligen Breakout-Raum verschoben.



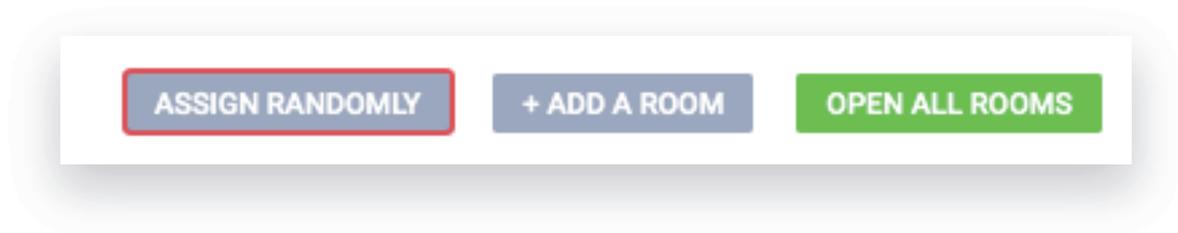
Alternativ können Sie manuell bestimmte Teilnehmer markieren und sie dann in den jeweiligen Breakout-Raum verschieben. Es ist eine großartige Option für diejenigen, die kontrollieren möchten, wer mit wem in einer kleineren Gruppe arbeitet. Auf diese Weise können Sie die Anzahl der Teilnehmer effektiver kontrollieren, da nur bis zu 25 Personen in jedem Breakout-Raum zugelassen sind.



Eine andere großartige Option, Teilnehmer einem bestimmten Breakout-Raum zuzuweisen, ist das Auswählen und Verschieben (Drag-and-Drop). Klicken Sie einfach auf den Namen des Teilnehmers und ziehen ihn dann in den für ihn vorgesehenen Breakout-Raum. Sie können auch mehrere Personen gleichzeitig auswählen und in einen ausgewählten Raum ziehen.



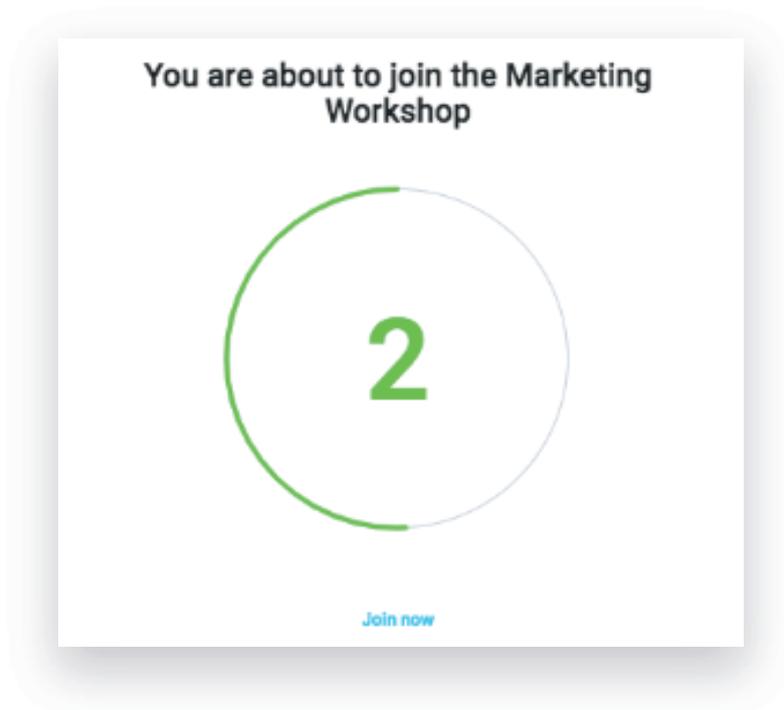
Wenn Sie es nicht selbst vornehmen möchten und es Ihnen nichts ausmacht, dass Ihr Publikum in zufälligen Gruppen an Projekten oder Aufgaben arbeitet, klicken Sie auf die „**Zufällig zuweisen**“-Schaltfläche. Unser System wird die Teilnehmer dann zufällig Ihren Breakout-Räumen zuweisen, in denen sie sich dann auf spezifischere Aufgaben fokussieren können.



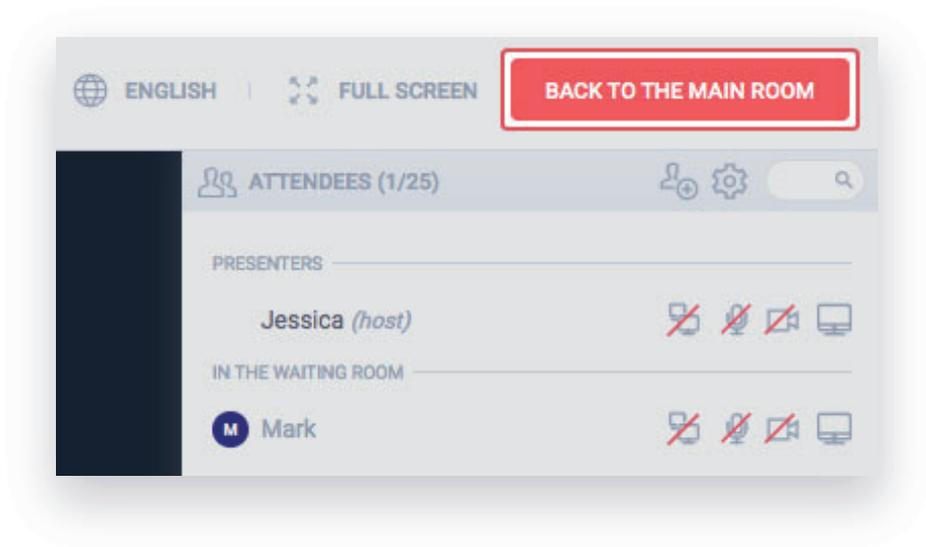
Wenn nötig, können Sie eine kurze Nachricht in allen Ihren Breakout-Räumen anzeigen lassen, um Pläne, Ziele der Zusammenarbeit oder Ideen zu kommunizieren.

## Wie sieht ein Breakout-Raum aus?

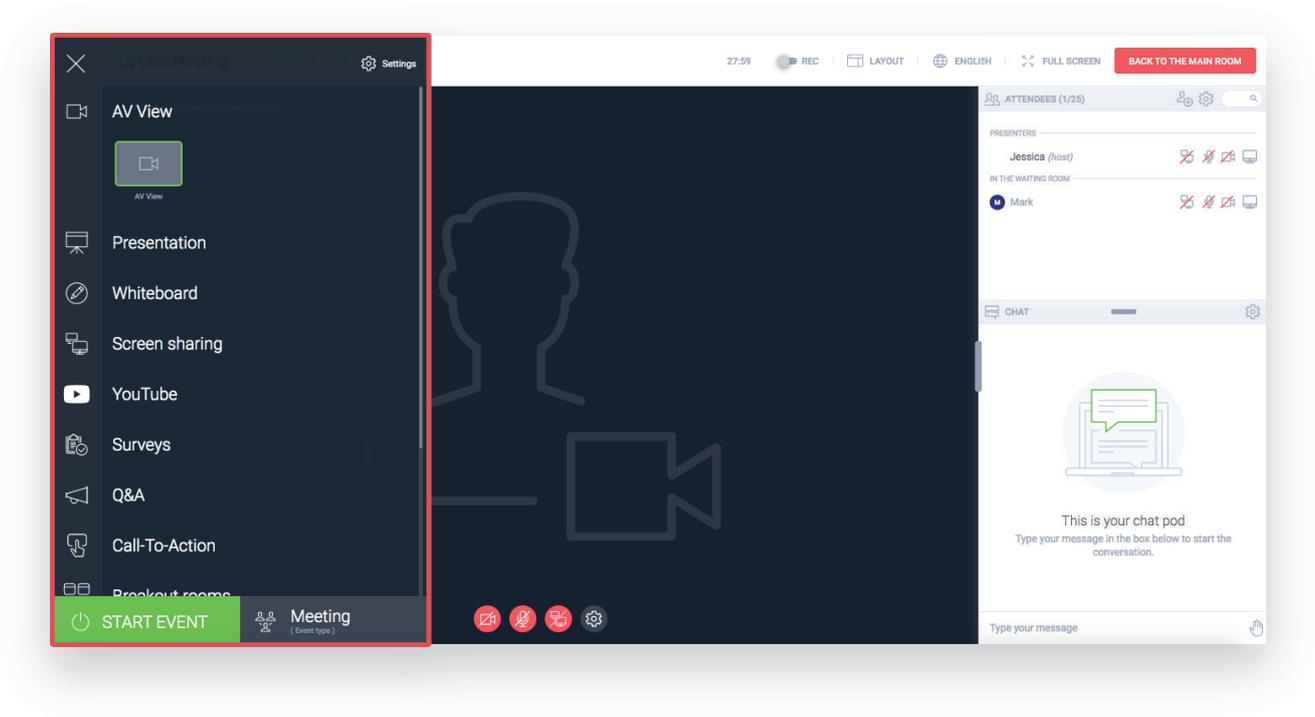
Wenn Sie Ihre Teilnehmer den separaten Räumen zugewiesen haben, sehen diese eine Benachrichtigung, die sie darüber informiert, dass sie in einen Breakout-Raum weitergeleitet wurden. Sie sehen auch einen Timer, und nach ein paar Sekunden können sie mit der Arbeit in kleinen Gruppen beginnen.



Das Layout des Breakout-Raums sieht für die Teilnehmer, den Veranstalter und den Moderator genauso wie das des Haupt-Event-Raums aus. Der einzige Unterschied ist die „**Zurück in den Haupt-Raum**“-Schaltfläche, die sie anklicken können, um den Breakout-Raum zu verlassen.



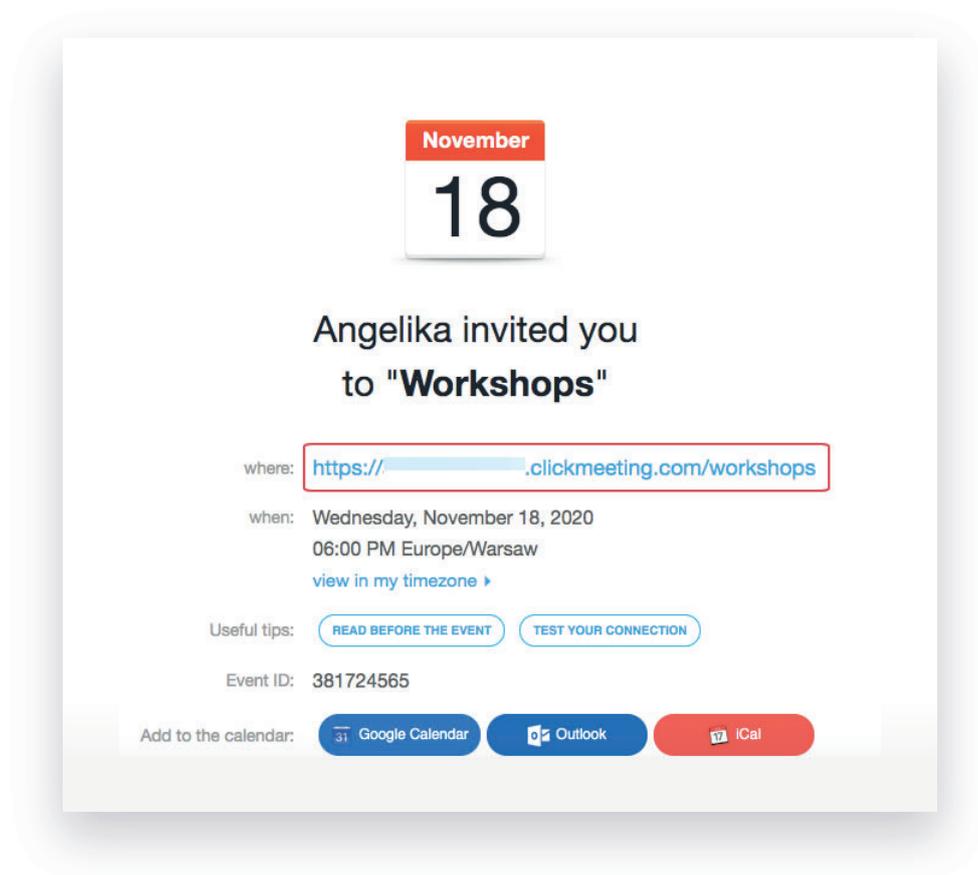
Wenn der Veranstalter und der Moderator einen Breakout-Raum betreten, sehen sie die gleichen Funktionen, die auch im Haupt-Event-Raum vorhanden sind. Sie können eine Präsentation anzeigen, ihren Bildschirm teilen, Umfragen durchführen etc.



Beachten Sie jedoch, dass es nicht möglich ist, Ihren Bildschirm in mehreren Breakout-Räumen gleichzeitig zu teilen. Sie müssen jeden Breakout-Raum einzeln betreten, um Ihren Bildschirm dort zu teilen. Alternativ können Sie auch alle aktiven Sitzungen in den Breakout-Räumen beenden und Ihren Bildschirm im Haupt-Event-Raum für alle Teilnehmer gleichzeitig teilen.

## Wie können meine Teilnehmer einen Breakout-Raum erneut betreten?

Es kann passieren, dass jemand unbeabsichtigt den Breakout-Raum verlässt, den Browser-Tab schließt oder die Internetverbindung verliert. Wenn das passiert, kann der Teilnehmer einfach die Raum-URL anklicken, die er bekommen hat (z. B. in der Einladung), und gelangt dann zurück in den Raum.



Die Teilnehmer betreten dann den Haupt-Event-Raum und sehen eine Benachrichtigung mit der Bitte, einen Moment zu warten, bis sie erneut einem bestimmten Breakout-Raum zugewiesen werden. Der Veranstalter und/oder Moderator erhalten eine Benachrichtigung, dass ein Teilnehmer darauf wartet, zugewiesen zu werden.

✕  All attendees are already in their breakout rooms. Wait for the presenter to let you join your room.

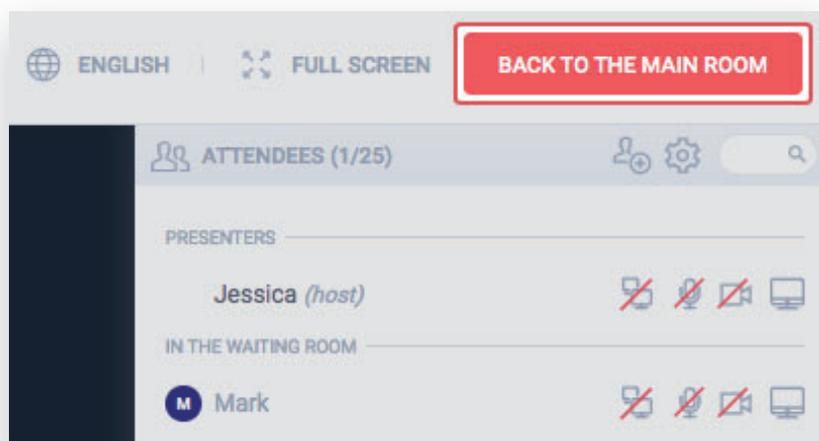
Wenn er erneut der Breakout-Sitzung zugewiesen wurde, kann der Teilnehmer die Arbeit in einem bestimmten Team oder einer bestimmten Gruppe fortführen.

Bitte beachten Sie, dass Breakout-Räume keine eigene URL haben, weshalb die Unterstützung des Veranstalters oder Moderators notwendig ist, um Teilnehmer den korrekten Räumen zuzuweisen.

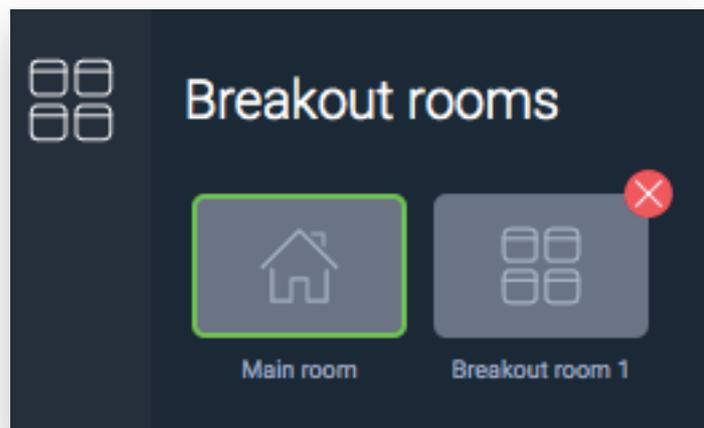
Bitte beachten Sie auch, dass Teilnehmer, die sich ins per Telefon ins Haupt-Event einwählen, keinen Ihrer Breakout-Räume betreten können. Bitten Sie sie, an dem Event über einen Desktop-Browser, eine mobile App oder einen mobilen Browser teilzunehmen, damit sie an einer Breakout-Sitzung teilnehmen können.

## Wie beende ich meine Breakout-Sitzungen?

Um Breakout-Sitzungen zu beenden, gehen Sie in den Haupt-Event-Raum zurück, indem Sie die Schaltfläche in der oberen Leiste des Breakout-Raums anklicken – **Zurück in den Haupt-Raum**.



Im Haupt-Event-Raum gehen Sie auf das Menü auf der linken Seite und dann auf **Breakout-Räume**. Klicken Sie auf das X-Symbol neben der Sitzung, die Sie beenden möchten.



Ihre Teilnehmer werden dann automatisch zurück in den Haupt-Event-Raum verschoben. Nun können Sie die Fortschritte diskutieren, finale Fragen beantworten oder sich einfach von allen Teilnehmern gleichzeitig verabschieden.

Sie können auch die ungefähre Dauer einer Breakout-Sitzung angeben, bevor Sie die Teilnehmer bestimmten Räumen zuweisen. Wenn die Zeit abgelaufen ist, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung, sodass Sie entscheiden können, ob Sie Ihren Breakout-Sitzungen zusätzliche Minuten hinzufügen möchten. Falls Sie keine zusätzlichen Minuten hinzufügen, werden Ihre Teilnehmer automatisch an den Haupt-Event-Raum weitergeleitet.

This breakout room is coming to an end. You can end it now or add more time.

End event now

Add more time

## In welchen Tarifen sind Breakout-Räume verfügbar?

Die Breakout-Räume sind verfügbar für die Tarife **Live 50, Automated 50 und höhere Tarife**. Bitte beachten Sie, dass sich durch die **Breakout-Räume nicht die Gesamtanzahl der Teilnehmer, die gleichzeitig an Ihrem Event teilnehmen können, erhöht**.

Um diese Funktion kostenlos zu testen, erstellen Sie bitte ein kostenloses Testkonto, in dem Sie bis zu 2 Breakout-Räume verwalten können (in denen sich jeweils bis zu 5 Personen aufhalten können).