





















**ClickMeeting** 

# Jak stworzyć wirtualną klasę i prowadzić zajęcia online







Wraz ze szkołami, uniwersytetami oraz firmami wracającymi do pracy na pełnych obrotach, również zespół ClickMeeting przygotował się, aby pomóc wszystkim swoim klientom w osiągnięciu celi oraz odpowiedzeniu na ich potrzeby. Poradnik, który właśnie czytasz, przygotowaliśmy z myślą o nauczycielach, dydaktykach szkoleniowcach, aby oraz ich wydarzenia online były jeszcze bardziej efektywne. Czytaj dalej, aby dowiedzieć się, jak profesjonalnie przygotować wirtualną klasę.



### Co musisz wiedzieć na samym początku?

Organizacja wydarzenia jest ekscytująca sama w sobie. Jednak wybór typu wydarzenia, który będzie najlepszy dla Twoich potrzeb i celi wydaje się trochę bardziej skomplikowany. Poniżej dowiesz się, który typ wydarzenia jest idealny dla Ciebie!

#### Webinar na żywo

Tak jak sugeruje jego nazwa, jest to wydarzenie prowadzone na żywo, podczas którego możesz zgromadzić nawet do 1000 uczestników. To idealna opcja dla tych, którzy chcą prowadzić wykłady na studentów lub wydarzenia dla większych grup. Ty, jako organizator, oraz Twoi prezenterzy to jedyne osoby, które mogą mówić w trakcie wydarzenia, podczas gdy Twoja publiczność słucha Twojej wypowiedzi, ogląda prezentacje i prowadzi z Tobą interakcje poprzez czat, statusy, ankiety lub tryb Q&A.

#### Webinar na żądanie

Podziel się wcześniej nagranym wydarzeniem i pozwól swojej publiczności obejrzeć je w każdej chwili. Wzbogać swoje wydarzenie dodatkowym plikiem wideo oraz przyciskiem Call-To-Action.

#### Webinar automatyczny

Stwórz webinar automatyczny z nagraniem wydarzenia, plikiem wideo, ankietą oraz przyciskiem CTA. Ustaw konkretną datę oraz godzinę, a następnie pozwól wydarzeniu uruchomić się jak na autopilocie.

#### Zaplanowane spotkanie

Zaplanuj spotkanie online z maksymalnie 40 osobami, które mogą się widzieć, słyszeć i rozmawiać ze sobą. Zaplanuj i organizuj wirtualne zajęcia ze swoim zespołem, kursantami lub studentami.

#### **Meet now**

Spontaniczne i ad-hocowe wydarzenie, do którego zapraszasz swoich uczestników i prowadzisz je bez wcześniejszego przygotowania. Po prostu – spotkaj się ze swoją publicznością tu i teraz.



Token, tak samo, jak hasło, będzie znajdował się w zaproszeniu e-mail, ale nie powinien być nikomu udostępniany. Po jego użyciu token wygasa zupełnie jak standardowy bilet, więc można śmiało powiedzieć, że jest to najbezpieczniejsza opcja dostępu do Twoich wydarzeń.

Pamiętaj, że wybierając wydarzenia zabezpieczone hasłem lub tokenem, unikasz niepożądanego "trollowania" lub zakłócania przebiegu Twojego wydarzenia. Jest to też prosty sposób na ochronę przed nagłośnionymi w mediach "rajdami na e-lekcje". Aby upewnić się, że takie zachowania nie pojawią się na którejś z Twoich konferencji, możesz również zablokować pokój wydarzenia podczas jego trwania, klikając ikonkę Kłódki dostępną w sekcji Panelu wydarzenia.

### Zadbaj o bezpieczeństwo Twojego wydarzenia

Stwórz wydarzenie online, wybierając opcję spotkania w panelu Twojego konta ClickMeeting.

Dashboard		Create webinar   Create meeting
	5	Planned meeting Schedule an online meeting with up to 25 attendees. Plan and run a video conference with your team, colleagues, customers, or business partners.
Statistics:	Ü	Meet now Organize an online meeting with up to 25 attendees. Meet with your team, colleagues, customers, or business partners <b>now</b> .
Events Number of meetings	Top 3 count	

Wprowadź wszystkie niezbędne dla Twojego spotkania elementy, takie jak tytuł oraz datę i przejdź do **sekcji z rodzajem dostępu do wydarzenia**. Wybierz jedną z czterech dostępnych opcji, pamiętając, że bezpieczeństwo Twojego spotkania powinno mieć najwyższy priorytet. Oznacza to więc, że **opcje zabezpieczania wydarzenia hasłem lub tokenem** są najlepszym wyborem.



Hasło będzie takie samo dla każdej osoby, która otrzyma link do Twojego wydarzenia.



Twoi uczestnicy znajdą hasło w zaproszeniu e-mail, skąd mogą je skopiować i wkleić w odpowiednie pole podczas dołączania do konferencji.

Aby zabezpieczyć wydarzenie jeszcze skuteczniej, typ dostępu, na który najlepiej się zdecydować to **token**. To indywidualny kod, który umożliwia każdemu uczestnikowi dołączenie do pokoju wydarzenia. Token, tak samo, jak hasło, będzie znajdował się w zaproszeniu e-mail, ale nie powinien być nikomu udostępniany. Po jego użyciu token wygasa zupełnie jak standardowy bilet, więc można śmiało powiedzieć, że jest to najbezpieczniejsza opcja dostępu do Twoich wydarzeń.

Pamiętaj, że wybierając wydarzenia zabezpieczone hasłem lub tokenem, unikasz niepożądanego "trollowania" lub zakłócania przebiegu Twojego wydarzenia. Jest to też prosty sposób na ochronę przed nagłośnionymi w mediach "rajdami na e-lekcje".



Aby upewnić się, że takie zachowania nie pojawią się na którejś z Twoich konferencji, możesz również zablokować pokój wydarzenia podczas jego trwania, klikając ikonkę **Kłódki** dostępną w sekcji **Panelu wydarzenia**.

### Sprawdź swoje połączenie dla całkowitego komfortu prowadzenia wydarzenia

Zanim rozpoczniesz wydarzenie, możesz sprawdzić swoje ustawienia oraz połączenie internetowe za pomocą dwóch narzędzi na platformie ClickMeeting.

Znajdź stworzone przez siebie spotkanie na głównej stronie panelu konta i przejdź do **Szczegółów**. Poza ogólnym podsumowaniem wydarzenia znajdziesz również **Test konfiguracji systemu** na dole strony. Możesz przeprowadzić test połączenia do serwera konferencyjnego, sprawdzić, czy Twój system operacyjny oraz przeglądarka internetowa są zaktualizowane, oraz przetestować działanie kamery, mikrofonu oraz sprawdzić poziom dźwięku.





Dołącz do pokoju wydarzenia i poczekaj, aż załaduje się ekran. Na pulpicie wyświetli się **Tester obrazu i dźwięku**, gdzie możesz wybrać swoje urządzenia audio oraz wideo. Wybierz przycisk po lewej stronie, aby zastosować ustawienia Twojej kamerki oraz mikrofonu i natychmiast rozpocząć wydarzenie. Wybierz przycisk po prawej stronie, aby przygotować wydarzenie i pozwolić uczestnikom poczekać na jego rozpoczęcie w Poczekalni.

check your audio and video devices	☐ Video devices	
	FaceTime HD Camera	•
	${igvarphi}$ Audio devices	
	Default - Display Audio	Ψ.
	🖬 see our ai	JDIO VIDEO MANUAL

Pamiętaj, że możesz włączyć Tester obrazu i dźwięku w każdej chwili z poziomu okna AV. Wystarczy, że klikniesz ikonę zębatki i przejdziesz do testera.





### Przygotuj się do wydarzenia z wyprzedzeniem

Zanim rozpoczniesz swoje wydarzenie, możesz **przygotować układ pokoju z wyprzedzeniem**. Po dołączeniu do pokoju wydarzenia wybierz opcję Przygotowania wydarzenia, aby przygotować się do swojej nadchodzącej konferencji. W ten sposób możesz wgrać prezentacje, filmy lub inny rodzaj treści, które chcesz omówić. Następnie zapisz ustawienia i zamknij okno przeglądarki. Bez obaw – Twoje ustawienia nie znikną.



### Zobacz się i rozmawiaj z 40 osobami jednocześnie

Aby prowadzić efektywne wirtualne zajęcia ze swoimi studentami, kursantami lub współpracownikami, podczas których możesz zobaczyć twarze wszystkich uczestników, skorzystaj z funkcji **siatki AV**. Zaproś 40 osób do spotkania i przeprowadź wirtualną konferencję, gdzie każdy może się usłyszeć, zobaczyć oraz porozmawiać z innymi.

Dołącz do pokoju spotkania i otwórz ustawienia w oknie AV, gdzie znajdziesz wybór opcji siatek AV. Wybierz widok galerii, jeśli chcesz widzieć 25 osób jednocześnie na ekranie. Kliknij w strzałkę, aby zobaczyć więcej strumieni wideo (jeżeli więcej, niż 25 osób na wydarzeniu ma włączoną kamerę). Wybierz widok mówiącego, jeśli chcesz podkreślić strumień z kamerki osoby zabierającej głos.





Pamiętaj, że po dołączeniu do pokoju wydarzenia, opcja autodetekcji głosu jest domyślnie włączona. Automatycznie dostosowuje ona widok kamerki osoby mówiącej, w zależności od tego, kto w danej chwili przemawia. Możesz wyłączyć tę funkcję, klikając odpowiednią opcję w ustawieniach okna AV.

Warto również zaznaczyć, że możliwość włączenia 40 kamerek jednocześnie jest dostępna tylko w spotkaniach, gdzie do 40 osób może zebrać się do współpracy, a wymagania procesora będą wysokie dla każdego uczestnika.

Uzupełnij swoje wirtualne spotkania o tryb Edu, aby uniknąć rozpraszania uwagi i zapewnić wyższą skuteczność zajęć. Po uruchomieniu trybu Edu prezenter będzie widział wszystkich uczestników. Z kolei uczestnicy zobaczą tylko prezentera, bez możliwości widzenia siebie nawzajem.

Po włączeniu kamery uczestnik zobaczy siebie w pokoju. Strumień wideo prezentera będzie większy w porównaniu do strumienia wideo uczestnika.



Zwróć uwagę, że prezenter może poprosić wybranego uczestnika bądź kilku z nich o zabranie głosu przed wszystkimi obecnymi w pokoju.

# Zsynchronizuj widok pokoju dla całej publiczności

Przebieg spotkania, jak również układ pokoju wydarzenia, jest w Twoich rękach. Możesz zdecydować, jak pokój powinien wyglądać na ekranie Twoich uczestników oraz Twoim. Dzięki opcji **synchronizacji widoków** możesz przypiąć okno AV do prawego górnego ekranu lub odpiąć je i pozostawić jako małe okienko. Ukryj całkowicie okno AV, jeśli go nie potrzebujesz i zostaw widoczny sam pasek z ikonami mikrofonu oraz kamery. Możesz również ukryć panel dostępny po prawej stronie lub go rozszerzyć, a także zmienić rozmiar okna czatu w pionie. Możesz je również całkowicie ukryć i zostawić tylko pasek z ikonami mikrofonu lub kamery, schować lub rozwinąć panel po prawej stronie, oraz rozciągnąć okno czatu w pionie.

Zdecyduj, czy chcesz zsynchronizować widok dla wszystkich osób podczas wydarzenia za pomocą przełącznika synchronizacji dostępnego w górnym pasku pokoju wydarzenia. Po włączeniu tej opcji Ty oraz Twoi widzowie będą mieli taki sam układ elementów wyświetlony na ekranie.





# Zwiększ zaangażowanie dzięki interaktywnym funkcjom

Podczas spotkania online zawsze warto utrzymać zaangażowanie Twojej publiczności na tym samym, wysokim poziomie. Z poniżej opisanymi funkcjami jest to jak najbardziej możliwe:

#### Prezentacja

Każde efektywne spotkanie składa się z prezentacji, gdzie możesz zwizualizować swoje pomysły oraz pokazać widzom swój punkt widzenia. Wgraj prezentacje PowerPoint, zdjęcia i inne pliki, aby efektywnie przeprowadzić spotkanie.



#### **Tablica**

Czasami, aby uniknąć dalszych wyjaśnień, wystarczy coś narysować. Skorzystaj z tablicy, aby rysować, pisać lub wymazywać swoje szkice. Pamiętaj, że możesz wyeksportować do pliku PDF aż 10 stron ciężkiej ćwiczeniowej, więc w każdej chwili możesz wrócić do tych materiałów!





### **Ankiety i testy**

Jeśli chcesz sprawdzić wiedzę swoich uczniów lub kursantów, testy i ankiety przydadzą się do tego idealnie! Stwórz je przed rozpoczęciem wydarzenia, aby wszystko było dostępne na wyciągnięcie ręki. Wymyśl pytania, wprowadź możliwe odpowiedzi i przypisz punktację.



### Tryb Q&A

Nazwa mówi sama za siebie. Po zakończeniu części prezentacji nadszedł czas, aby pozwolić widzom mówić i zadawać wartościowe pytania. Po włączeniu tej opcji, uczestnicy mogą wysłać swoje zapytania w oknie czatu, a Twój prezenter może przenieść je do zakładki Q&A i wyświetlić niektóre z nich na głównym ekranie. W ten sposób każdy z Was będzie mógł się skupić na konkretnym pytaniu.

Gorąco zachęcamy do zaproszenia na wydarzenia drugą osobę (prezentera), która przeprowadzi i zarządzi sesją Q&A za Ciebie. W tej sposób będziesz mógł kontynuować dyskusję w czasie, gdy Twój współprowadzący będzie wyświetlał pytania na ekranie.

Wszystkie pytania kończące się znakiem zapytania zostaną automatycznie dodane do osobnej zakładki Q&A w oknie czatu.





### Udostępniaj ekran wraz z uczestnikami

Spotkania online zorganizowane na platformie ClickMeeting umożliwiają 40 osobom nie tylko zobaczyć i usłyszeć się nawzajem, ale również udostępnić swój ekran. Poza standardowymi ikonami mikrofonu oraz kamery umieszczonymi w oknie AV dostępna jest jeszcze jedna opcja dla wszystkich uczestników spotkania, aby mogli udostępnić i pokazać swój ekran oraz omówić ważne kwestie i zwizualizować pomysły.



Pamiętaj, że tylko jedna osoba może udostępniać swój ekran w danym momencie. Jeśli nie chcesz, aby konkretny uczestnik korzystał z tej funkcji, możesz go zablokować poprzez kliknięcie jego imienia i wybrania odpowiedniej opcji. Aby zablokować udostępnianie ekranu dla całej publiczności, zmień typ wydarzenia na webinar.



Zauważ, że zablokowanie uczestników (lub zmiana typu wydarzenia na webinar) odbiera im prawa do włączenia kamery i mikrofonu oraz do udostępniania ekranu.

Publiczność może komunikować się z Tobą nie tylko poprzez włączenie kamerek lub mikrofonów, ale również poprzez pisanie wiadomości na czacie lub statusy. W oknie czatu znajdą kilka opcji, które dadzą Ci znać, czy Twoja publiczność zgadza lub nie zgadza się z Tobą, potrzebuje pomocy lub chce, abyś mówić ciszej lub głośniej.

### Praca w grupach warsztatowych

Jeśli chcesz pracować w mniejszych, interaktywnych grupach, możesz podzielić swoją publiczność na mniejsze podpokoje.

Kliknij menu po lewej stronie pokoju wydarzenia i wybierz opcję **Podpokoi**. Zdecyduj, ile podpokoi chcesz utworzyć i jak chcesz przypisać do nich uczestników.

Możesz przeciągać i upuszczać uczestników do wybranych podpokoi, przypisywać ich ręcznie lub losowo. Zdecyduj, ile czasu uczestnicy powinni spędzić w podpokojach, pracując nad projektami w mniejszych grupach.

Kiedy czas dobiegnie końca, przenieś wszystkich uczestników z powrotem do głównego pokoju wydarzenia i omów wyniki ich ciężkiej pracy.

