

Wraz ze szkołami, uniwersytetami oraz firmami wracającymi do pracy na pełnych obrotach, również zespół ClickMeeting przygotował się, aby pomóc wszystkim swoim klientom w osiągnięciu celi oraz odpowiedzeniu na ich potrzeby. Poradnik, który właśnie czytasz, przygotowaliśmy z myślą o nauczycielach, dydaktykach oraz szkoleniowcach, aby ich wydarzenia online były jeszcze bardziej efektywne. Czytaj dalej, aby dowiedzieć się, jak profesjonalnie przygotować wirtualną klasę.

Co musisz wiedzieć na samym początku?

Organizacja wydarzenia jest ekscytująca sama w sobie. Jednak wybór typu wydarzenia, który będzie najlepszy dla Twoich potrzeb i celów wydaje się trochę bardziej skomplikowany. Poniżej dowiesz się, który typ wydarzenia jest idealny dla Ciebie!

Webinar na żywo

Tak jak sugeruje jego nazwa, jest to wydarzenie prowadzone na żywo, podczas którego możesz zgromadzić nawet do 1000 uczestników. To idealna opcja dla tych, którzy chcą prowadzić wykłady na studentów lub wydarzenia dla większych grup. Ty, jako organizator, oraz Twoi prezenterzy to jedyne osoby, które mogą mówić w trakcie wydarzenia, podczas gdy Twoja publiczność słucha Twojej wypowiedzi, ogląda prezentacje i prowadzi z Tobą interakcje poprzez czat, statusy, ankiety lub tryb Q&A.

Webinar na żądanie

Podziel się wcześniej nagrany wydarzeniem i pozwól swojej publiczności obejrzeć je w każdej chwili. Wzbogać swoje wydarzenie dodatkowym plikiem wideo oraz przyciskiem Call-To-Action.

Webinar automatyczny

Stwórz webinar automatyczny z nagraniem wydarzenia, plikiem wideo, ankietą oraz przyciskiem CTA. Ustaw konkretną datę oraz godzinę, a następnie pozwól wydarzeniu uruchomić się jak na autopilocie.

Zaplanowane spotkanie

Zaplanuj spotkanie online z maksymalnie 25 osobami, które mogą się widzieć, słyszeć i rozmawiać ze sobą. Zaplanuj i organizuj wirtualne zajęcia ze swoim zespołem, kursantami lub studentami.

Meet now

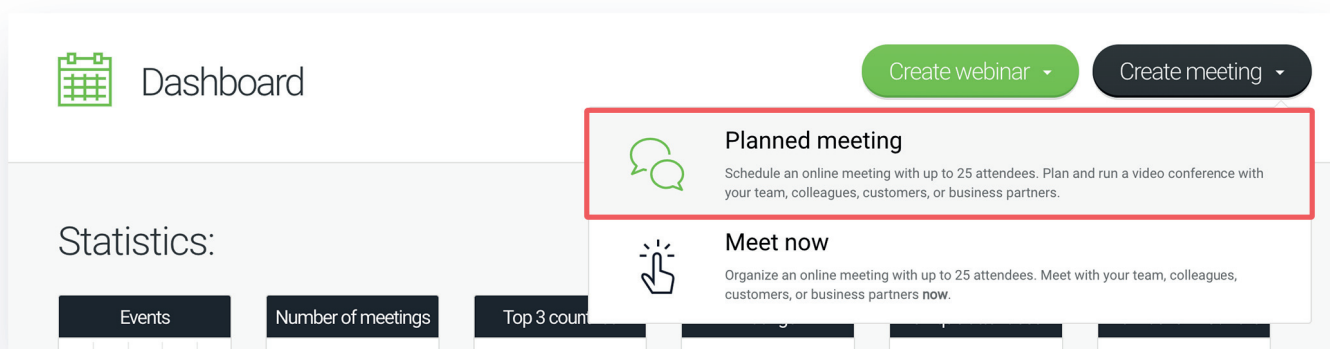
Spontaniczne i ad-hocowe wydarzenie, do którego zapraszasz swoich uczestników i prowadzisz je bez wcześniejszego przygotowania. Po prostu – spotkaj się ze swoją publicznością tu i teraz.

Token, tak samo, jak hasło, będzie znajdował się w zaproszeniu e-mail, ale nie powinien być nikomu udostępniany. Po jego użyciu token wygasa zupełnie jak standardowy bilet, więc można śmiało powiedzieć, że jest to najbezpieczniejsza opcja dostępu do Twoich wydarzeń.

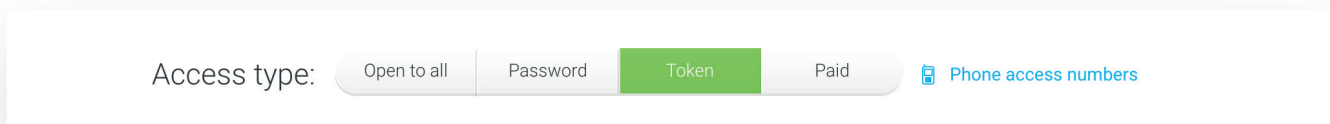
Pamiętaj, że wybierając wydarzenia zabezpieczone hasłem lub tokenem, unikasz niepożądanego „trollowania” lub zakłócania przebiegu Twojego wydarzenia. Jest to też prosty sposób na ochronę przed nagłośnionymi w mediach „rajdami na e-lekcje”. Aby upewnić się, że takie zachowania nie pojawią się na którejś z Twoich konferencji, możesz również zablokować pokój wydarzenia podczas jego trwania, klikając ikonkę Kłódki dostępną w sekcji Panelu wydarzenia.

Zadbaj o bezpieczeństwo Twojego wydarzenia

Stwórz wydarzenie online, wybierając opcję spotkania w panelu Twojego konta ClickMeeting.



Wprowadź wszystkie niezbędne dla Twojego spotkania elementy, takie jak tytuł oraz datę i przejdź do **sekcji z rodzajem dostępu do wydarzenia**. Wybierz jedną z czterech dostępnych opcji, pamiętając, że bezpieczeństwo Twojego spotkania powinno mieć najwyższy priorytet. Oznacza to więc, że **opcje zabezpieczania wydarzenia hasłem lub tokenem** są najlepszym wyborem.



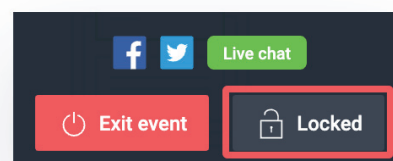
Hasło będzie takie samo dla każdej osoby, która otrzyma link do Twojego wydarzenia.

Twoi uczestnicy znajdą hasło w zaproszeniu e-mail, skąd mogą je skopiować i wkleić w odpowiednie pole podczas dołączania do konferencji.

Aby zabezpieczyć wydarzenie jeszcze skuteczniej, typ dostępu, na który najlepiej się zdecydować to **token**. To indywidualny kod, który umożliwi każdemu uczestnikowi dołączenie do pokoju wydarzenia. Token, tak samo, jak hasło, będzie znajdował się w zaproszeniu e-mail, ale nie powinien być nikomu udostępniany. Po jego użyciu token wygasa zupełnie jak standardowy bilet, więc można śmiało powiedzieć, że jest to najbezpieczniejsza opcja dostępu do Twoich wydarzeń.

Pamiętaj, że wybierając wydarzenia zabezpieczone hasłem lub tokenem, unikasz niepożądanego „trollowania” lub zakłócania przebiegu Twojego wydarzenia. Jest to też prosty sposób na ochronę przed nagłośnionymi w mediach „rajdami na e-lekcje”.

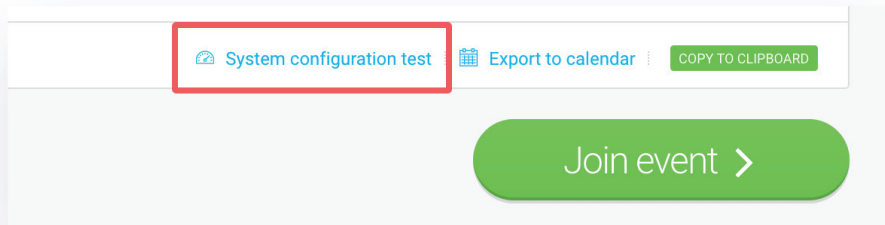
Aby upewnić się, że takie zachowania nie pojawią się na którejś z Twoich konferencji, możesz również zablokować pokój wydarzenia podczas jego trwania, klikając ikonkę **Kłódki** dostępną w sekcji **Panelu wydarzenia**.



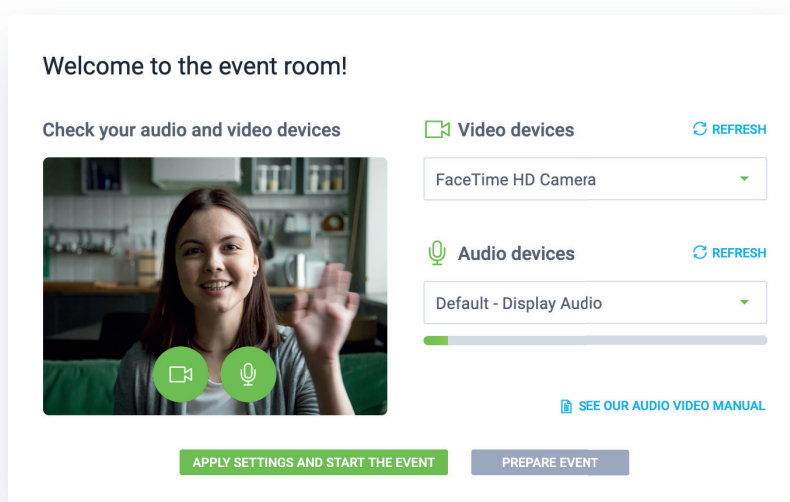
Sprawdź swoje połączenie dla całkowitego komfortu prowadzenia wydarzenia

Zanim rozpoczniesz wydarzenie, możesz sprawdzić swoje ustawienia oraz połączenie internetowe za pomocą dwóch narzędzi na platformie ClickMeeting.

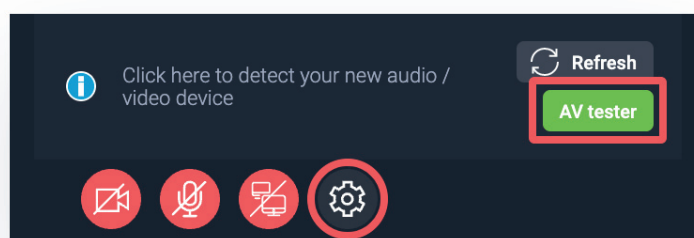
Znajdź stworzone przez siebie spotkanie na głównej stronie panelu konta i przejdź do **Szczegółów**. Poza ogólnym podsumowaniem wydarzenia znajdziesz również **Test konfiguracji systemu** na dole strony. Możesz przeprowadzić test połączenia do serwera konferencyjnego, sprawdzić, czy Twój system operacyjny oraz przeglądarka internetowa są zaktualizowane, oraz przetestować działanie kamery, mikrofonu oraz sprawdzić poziom dźwięku.



Dołącz do pokoju wydarzenia i poczekaj, aż załaduje się ekran. Na pulpicie wyświetli się **Tester obrazu i dźwięku**, gdzie możesz wybrać swoje urządzenia audio oraz wideo. Wybierz przycisk po lewej stronie, aby zastosować ustawienia Twojej kamerki oraz mikrofonu i natychmiast rozpocząć wydarzenie. Wybierz przycisk po prawej stronie, aby przygotować wydarzenie i pozwolić uczestnikom poczekać na jego rozpoczęcie w Poczekalni.

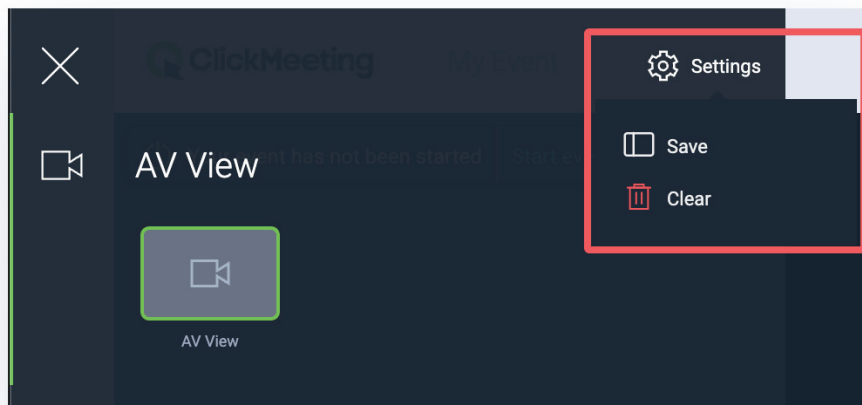


Pamiętaj, że możesz włączyć Tester obrazu i dźwięku w każdej chwili z poziomu okna AV. Wystarczy, że klikniesz ikonę zębataki i przejdziesz do testera.



Przygotuj się do wydarzenia z wyprzedzeniem

Zanim rozpoczniesz swoje wydarzenie, możesz **przygotować układ pokoju z wyprzedzeniem**. Po dołączeniu do pokoju wydarzenia wybierz opcję Przygotowania wydarzenia, aby przygotować się do swojej nadchodzącej konferencji. W ten sposób możesz wgrać prezentacje, filmy lub inny rodzaj treści, które chcesz omówić. Następnie zapisz ustawienia i zamknij okno przeglądarki. Bez obaw – Twoje ustawienia nie znikną.



Zobacz się i rozmawiaj z 25 osobami jednocześnie

Aby prowadzić efektywne wirtualne zajęcia ze swoimi studentami, kursantami lub współpracownikami, podczas których możesz zobaczyć twarze wszystkich uczestników, skorzystaj z funkcji **siatki AV**. Zaprosz 25 osób do spotkania i przeprowadź wirtualną konferencję, gdzie każdy może się usłyszeć, zobaczyć oraz porozmawiać z innymi.

Dołącz do pokoju spotkania i otwórz ustawienia w oknie AV, gdzie znajdziesz wybór opcji siatek AV. Wybierz widok galerii, jeśli chcesz widzieć 25 osób jednocześnie na ekranie. Wybierz widok mówiącego, jeśli chcesz podkreślić strumień z kamerki osoby zabierającej głos.



Pamiętaj, że po dołączeniu do pokoju wydarzenia, opcja autodetekcji głosu jest domyślnie włączona. Automatycznie dostosowuje ona widok kamerki osoby mówiącej, w zależności od tego, kto w danej chwili przemawia. Możesz wyłączyć tę funkcję, klikając odpowiednią opcję w ustawieniach okna AV.

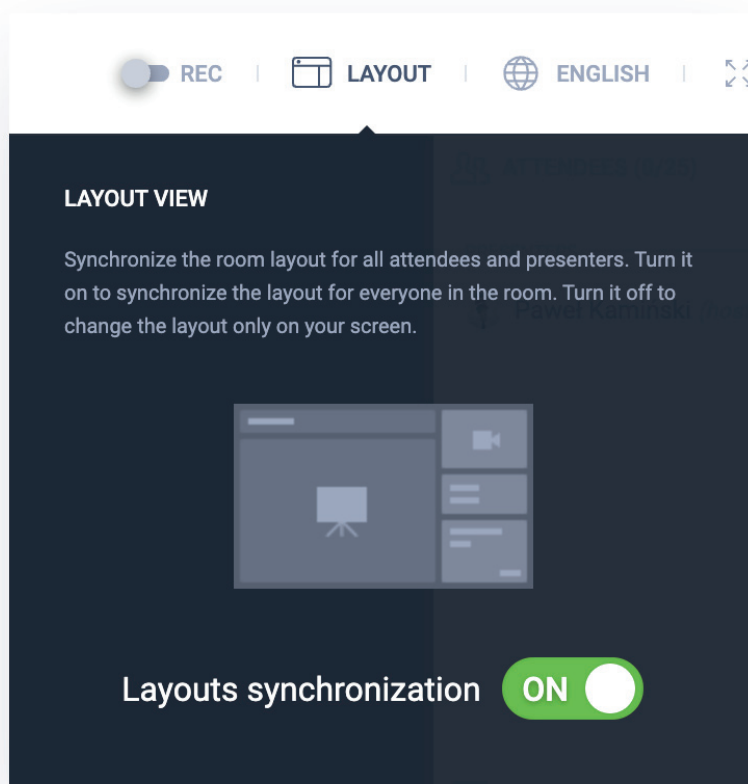
Warto również zaznaczyć, że możliwość włączenia 25 kamerki jednocześnie jest dostępna tylko w spotkaniach, gdzie do 25 osób może zebrać się do współpracy, a wymagania procesora będą wysokie dla każdego uczestnika.

Nowy wymiar spotkań online jest dostępny we wszystkich płatnych planach bez dodatkowych opłat czy prowizji.

Zsynchronizuj widok pokoju dla całej publiczności

Przebieg spotkania, jak również układ pokoju wydarzenia, jest w Twoich rękach. Możesz zdecydować, jak pokój powinien wyglądać na ekranie Twoich uczestników oraz Twoim. Dzięki opcji **synchronizacji widoków** możesz przypiąć okno AV do prawego górnego ekranu lub odpiąć je i pozostawić jako małe okienko. Ukryj całkowicie okno AV, jeśli go nie potrzebujesz i zostaw widoczny sam pasek z ikonami mikrofonu oraz kamery. Możesz również ukryć panel dostępny po prawej stronie lub go rozszerzyć, a także zmienić rozmiar okna czatu w pionie. Możesz je również całkowicie ukryć i zostawić tylko pasek z ikonami mikrofonu lub kamery, schować lub rozwinąć panel po prawej stronie, oraz rozciągnąć okno czatu w pionie.

Zdecyduj, czy chcesz zsynchronizować widok dla wszystkich osób podczas wydarzenia za pomocą przełącznika synchronizacji dostępnego w górnym pasku pokoju wydarzenia. Po włączeniu tej opcji Ty oraz Twoi widzowie będą mieli taki sam układ elementów wyświetlony na ekranie.

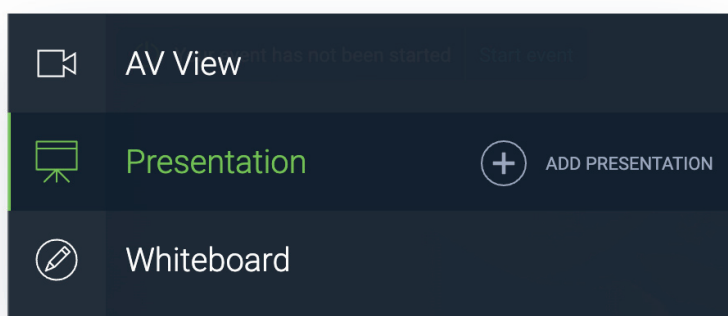


Zwiększ zaangażowanie dzięki interaktywnym funkcjom

Podczas spotkania online zawsze warto utrzymać zaangażowanie Twojej publiczności na tym samym, wysokim poziomie. Z poniżej opisanymi funkcjami jest to jak najbardziej możliwe:

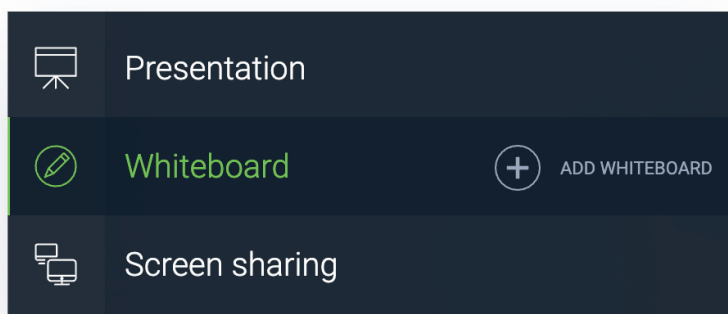
Prezentacja

Każde efektywne spotkanie składa się z prezentacji, gdzie możesz zwizualizować swoje pomysły oraz pokazać widzom swój punkt widzenia. Wgraj prezentacje PowerPoint, zdjęcia i inne pliki, aby efektywnie przeprowadzić spotkanie.



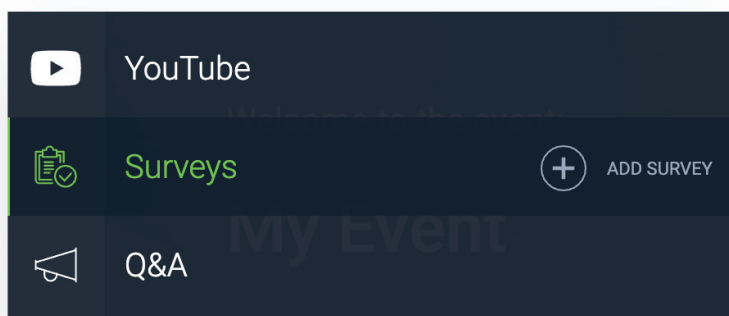
Tablica

Czasami, aby uniknąć dalszych wyjaśnień, wystarczy coś narysować. Skorzystaj z tablicy, aby rysować, pisać lub wymazywać swoje szkice. Pamiętaj, że możesz wyeksportować do pliku PDF aż 10 stron ciężkiej ćwiczeniowej, więc w każdej chwili możesz wrócić do tych materiałów!



Ankiety i testy

Jeśli chcesz sprawdzić wiedzę swoich uczniów lub kursantów, testy i ankiety przydadzą się do tego idealnie! Stwórz je przed rozpoczęciem wydarzenia, aby wszystko było dostępne na wyciągnięcie ręki. Wymyśl pytania, wprowadź możliwe odpowiedzi i przypisz punktację.

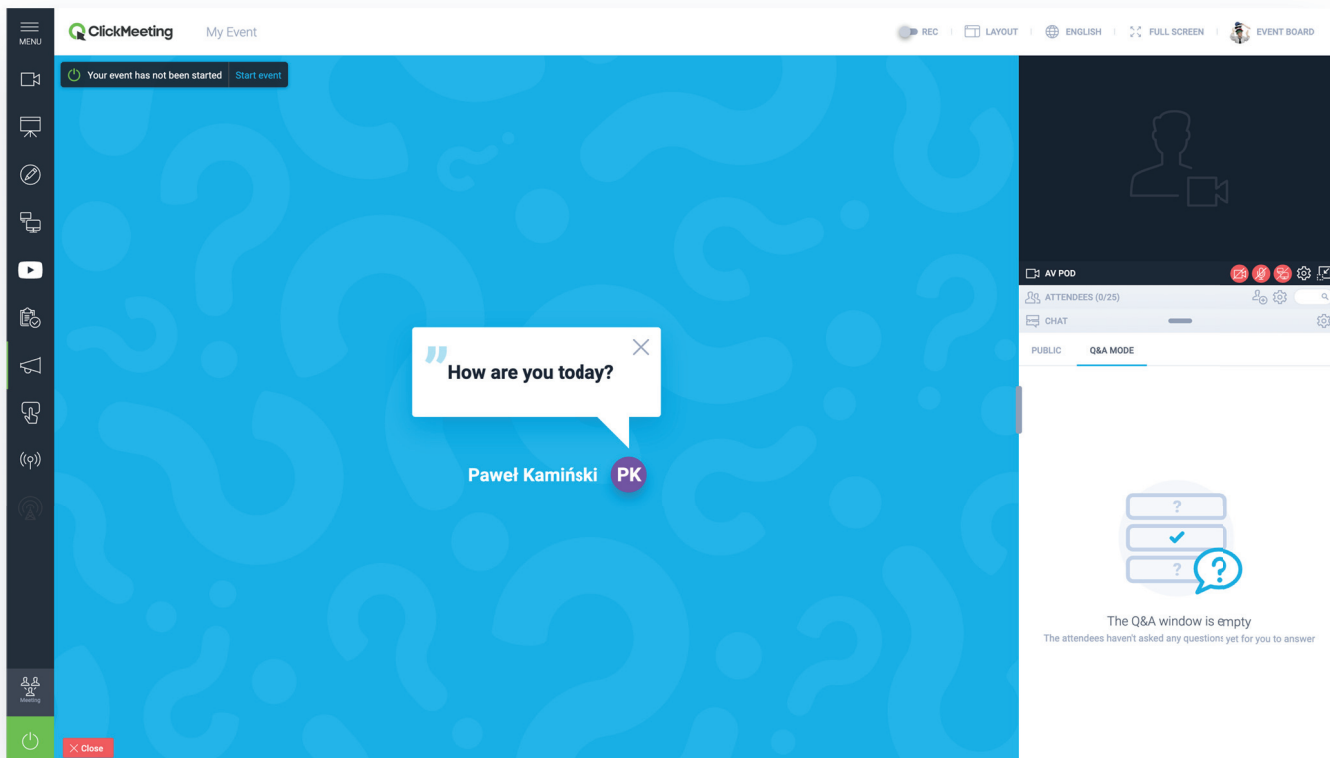


Tryb Q&A

Nazwa mówi sama za siebie. Po zakończeniu części prezentacji nadszedł czas, aby pozwolić widzom mówić i zadawać wartościowe pytania. Po włączeniu tej opcji, uczestnicy mogą wysłać swoje zapytania w oknie czatu, a Twój prezenter może przenieść je do zakładki Q&A i wyświetlić niektóre z nich na głównym ekranie. W ten sposób każdy z Was będzie mógł się skupić na konkretnym pytaniu.

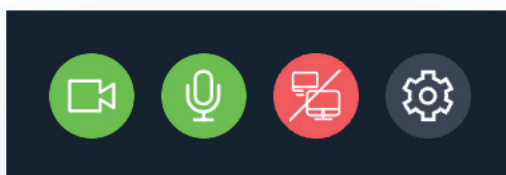
Gorąco zachęcamy do zaproszenia na wydarzenia drugą osobę (prezentera), która przeprowadzi i zarządzi sesją Q&A za Ciebie. W ten sposób będziesz mógł kontynuować dyskusję w czasie, gdy Twój współprowadzący będzie wyświetlał pytania na ekranie.

Wszystkie pytania kończące się znakiem zapytania zostaną automatycznie dodane do osobnej zakładki Q&A w oknie czatu.



Udostępniaj ekran wraz z uczestnikami

Spotkania online zorganizowane na platformie ClickMeeting umożliwiają 25 osobom nie tylko zobaczyć i usłyszeć się nawzajem, ale również udostępnić swój ekran. Poza standardowymi ikonami mikrofonu oraz kamery umieszczonymi w oknie AV dostępna jest jeszcze jedna opcja dla wszystkich uczestników spotkania, aby mogli udostępnić i pokazać swój ekran oraz omówić ważne kwestie i zwizualizować pomysły.



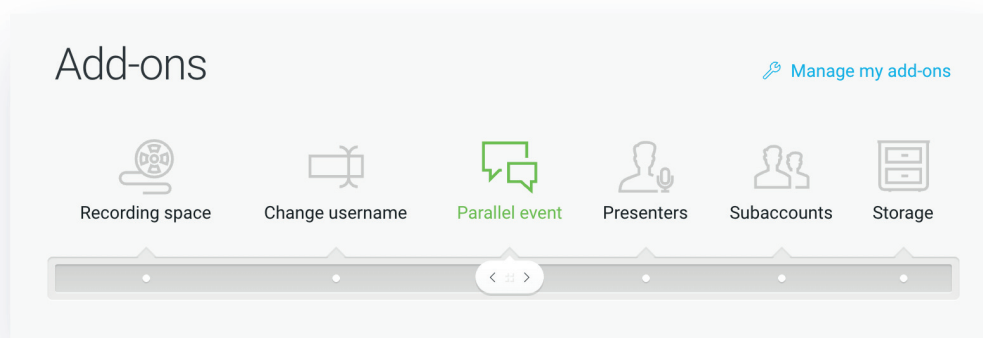
Pamiętaj, że tylko jedna osoba może udostępnić swój ekran w danym momencie. Jeśli nie chcesz, aby konkretny uczestnik korzystał z tej funkcji, możesz go zablokować poprzez kliknięcie jego imienia i wybrania odpowiedniej opcji. Aby zablokować udostępnianie ekranu dla całej publiczności, zmień typ wydarzenia na webinar.

Zauważ, że zablokowanie uczestników (lub zmiana typu wydarzenia na webinar) odbiera im prawa do włączenia kamery i mikrofonu oraz do udostępniania ekranu.

Publiczność może komunikować się z Tobą nie tylko poprzez włączenie kamerek lub mikrofonów, ale również poprzez pisanie wiadomości na czacie lub statusy. W oknie czatu znajdą kilka opcji, które dadzą Ci znać, czy Twoja publiczność zgadza lub nie zgadza się z Tobą, potrzebuje pomocy lub chce, abyś mówił ciszej lub głośniej.

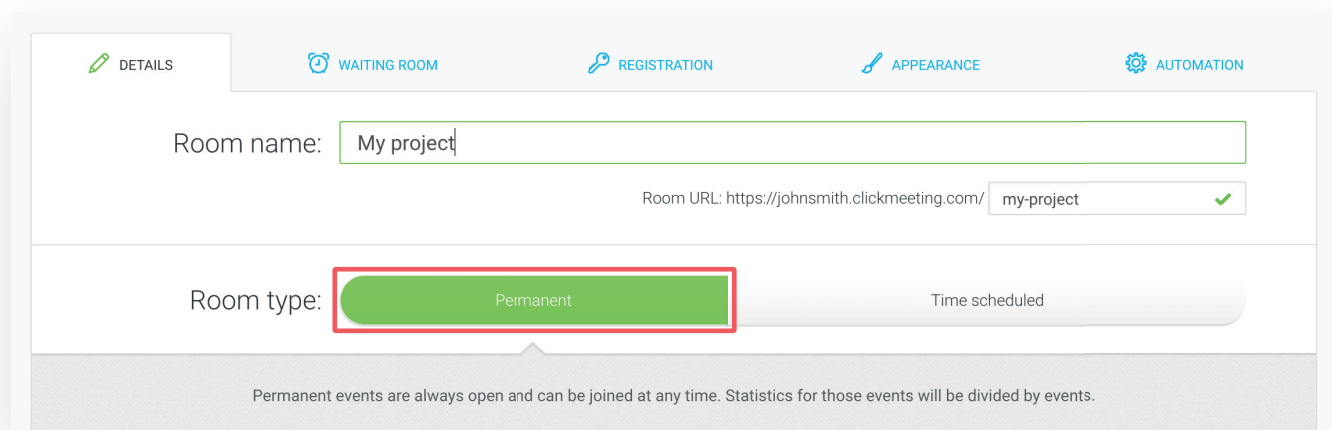
Praca w grupach warsztatowych – przedstawiamy tymczasowe podpokoje (breakout rooms)

Aby móc przeprowadzić sesje w osobnych grupach, zachęcamy w pierwszej kolejności do zakupienia dodatku Wydarzeń równoległych, a następnie stworzenia tylu dodatkowych wydarzeń, ile potrzebujesz. To tymczasowe rozwiązanie to idealna opcja dla osób, które organizują warsztaty lub wirtualne zajęcia i chcą podzielić swoją publiczność na oddzielne pokoje lub grupy.



Jeden dodatek **Wydarzenia równoległego** pozwala Ci na zorganizowanie jednego dodatkowego wydarzenia, poza tym, które możesz domyślnie przeprowadzić. Oznacza to, że jeden zakupiony dodatek pozwala na organizację dwóch wydarzeń jednocześnie. Jeśli zdecydujesz się zakupić dwa dodatki, będziesz mógł zorganizować trzy wydarzenia o tej samej porze i tak dalej. Pamiętaj, że dodatek jest dostępny w Twoim koncie do momentu, aż zdecydujesz się go anulować. Jeśli nie potrzebujesz dodatku w następnym cyklu rozliczeniowym, powinieneś go anulować przed rozpoczęciem nowego cyklu, aby uniknąć obciążenia kosztami.

Zaloguj się do konta i przygotuj, przykładowo, trzy permanentne spotkania. Wystarczy, że klikniesz przycisk **Stwórz spotkanie**, a następnie wybierzesz opcję **Zaplanowane spotkanie**. Wprowadź nazwy i upewnij się, że ustawiłeś typ pokoju jako **permanentny**. Wybranie tego typu pokoju pozwoli Ci na prowadzenie wydarzeń pod tym samym adresem URL przez cały czas trwania warsztatów, zajęć lub projektu.



The screenshot shows the 'DETAILS' tab of the ClickMeeting interface. At the top, there are navigation tabs: 'DETAILS' (active), 'WAITING ROOM', 'REGISTRATION', 'APPEARANCE', and 'AUTOMATION'. Below these, the 'Room name' field contains 'My project'. The 'Room URL' is 'https://johnsmith.clickmeeting.com/my-project' with a green checkmark. The 'Room type' is set to 'Permanent', which is highlighted with a red box. To the right of 'Permanent' is a 'Time scheduled' button. At the bottom, a note reads: 'Permanent events are always open and can be joined at any time. Statistics for those events will be divided by events.'

Zaproś swoich gości do głównego pokoju wydarzenia, gdzie możesz zebrać tyle członków publiczności, ile pozwala Ci na to Twoja subskrypcja. Kontynuuj swoją prezentację, zadawaj pytania i opisz nadchodzące zadania. Gdy nadejdzie czas na rozpoczęcie prac w mniejszych grupach, poinformuj uczestników, który link powinni kliknąć i wklej je do okna czatu.

Twoi uczestnicy zbiorą się w mniejszych pokojach, gdzie możesz przeprowadzać interakcję oraz widzieć i rozmawiać z aż 25 osobami. Pamiętaj, że typ wydarzenia, jaki należy ustawić dla osobnych pokoi to spotkanie, a poczekalnia powinna być wyłączona. W ten sposób Twoja grupa samodzielnie rozpocznie wydarzenie i będzie mogła zacząć pracę nad przypisanymi zadaniami bez konieczności dołączania wydarzenia przez Ciebie lub Twoich prezenterów.

Jeśli zdecydujesz się (lub Twoi uczestnicy) na przełączanie się pomiędzy wydarzeniami na żywo, upewnij się, że wyciszysz mikrofon w pokoju, który zamierzasz opuścić. W przeciwnym razie doświadczenie związane z tymczasowymi podpokojami (breakout rooms) nie będzie efektywne. A więc, jeśli masz zamiar dołączyć do wydarzenia A, pamiętaj, aby wyłączyć swoją kamerkę i mikrofon w wydarzeniu B itd. Wypróbuj tę opcję z kilkoma osobami, aby przekonać się, jak to działa, zanim wystartujesz z prawdziwą publicznością i właściwym kursem!

Zapowiedź: Zapewne widzisz podobieństwo wyżej opisanej procedury z wysoce oczekiwaną funkcją, podpokojami (breakout rooms). Zostań z nami w nadchodzących miesiącach! Szykujemy coś ekscytującego! **Powodzenia!**