



















ClickMeeting

Ein virtuelles Klassenzimmer erstellen und Online-Unterricht führen









Da Schulen, Universitäten und Firmen wieder im Geschäft sind, hat sich das ClickMeeting-Team zusammengeschlossen, um allen Kunden zu helfen, ihre Ziele und Bedürfnisse zu erfüllen. Wir haben dieses Handbuch vorbereitet, um Lehrern, Didaktikern und Trainern zu helfen, ihre Online-Events effizienter zu gestalten. Lesen Sie weiter, um zu erfahren, wie Sie Ihre Ziele erreichen können.



Was muss ich vorerst wissen?

Ein Event zu hosten ist aufregend, aber die Auswahl des für Ihre Bedürfnisse und Ziele am besten geeigneten Event-Typs erscheint etwas komplizierter. Im Folgenden erfahren Sie, welcher Event-Typ am besten für Sie ist!

Live-Webinar

Wie der Name schon sagt, handelt es sich um ein Live-Event. An diesem Event können sogar bis zu 1000 Personen teilnehmen. Es ist eine ausgezeichnete Option, wenn Sie Vorlesungen an Universitäten oder Events für größere Gruppen abhalten möchten. Sie als Host und Ihre Moderatoren sprechen, und Ihr Publikum hört zu, sieht sich die Präsentationen an und interagiert mit Ihnen über Chat, Status, Umfragen oder den Q&A-Modus.

On-Demand-Webinar

Mit dieser Option können Sie ein aufgezeichnetes Event mit Ihrem Publikum jederzeit und überall teilen. Sie können dem On-Demand-Webinar auch Videodateien und eine ansprechende CTA-Schaltfläche hinzufügen.

Automatisiertes Webinar

Ein automatisiertes, aufgezeichnetes Event mit einem Video, einer Umfrage und CTA-Schaltfläche erstellen. Sie können das gewünschte Datum und die Uhrzeit des Events einstellen.

Geplantes Meeting

Ein Online-Treffen mit bis zu 25 Teilnehmern planen, bei dem sich die Teilnehmer sehen, hören und miteinander sprechen können. Ein virtuelles Klassenzimmer mit Team, Auszubildenden, Schülern bzw. Studenten planen und hosten.

Sofort-Treffen

Ein spontanes Ad-hoc-Event, bei dem Sie die Teilnehmer einladen und das Event unterwegs hosten. Mit dieser Option können Sie sich mit dem Publikum sofort treffen.



Für die Zwecke dieses Handbuchs und um den Bedürfnissen unserer Kunden gerecht zu werden, beschreiben wir im Folgenden hauptsächlich Online-Meetings. Hoffentlich hilft Ihnen diese Anleitung dabei, Ihre Ziele zu erreichen und die Arbeit mit kleinen Gruppen für Sie und Ihr Team zu einer außergewöhnlichen und störungsfreien Erfahrung zu machen. Viel Erfolg und lesen Sie bis zur letzten Seite weiter!

Zuerst das Event sichern

Erstellen Sie zunächst das Online-Event, indem Sie nach dem Einloggen bei Ihrem ClickMeeting-Konto die im Dashboard verfügbare Meeting-Option wählen.



Geben Sie alle erforderlichen Daten für das Event an, wie Titel und Datum, und stellen Sie die **Zugriffsart zum Event-Raum** ein. Wählen Sie eine der vier Optionen aus und beachten dabei, dass die Sicherheit des Meetings an erster Stelle stehen sollte. In diesem Fall wären die passwort- bzw. **tokengeschützten** Optionen die beste Wahl.



Das **Passwort** ist gleich für jede Person, die den Link zum Event erhält. Die Teilnehmer finden den Link in der Einladungs-E-Mail, aus der sie ihn kopieren und beim Zuschalten in die Konferenz in das entsprechende Feld eingeben können.

Um das Event doppelt abzusichern, sollten Sie als Zugriffsart das **Token** wählen. Es ist ein individueller Code, mit dem jeder Teilnehmer in den Event-Raum zuschalten kann. Genau wie das Passwort wird das Token in die Einladungs-E-Mail aufgenommen, darf jedoch nicht an Dritte weitergegeben werden. Einmal verwendet, verfällt das Token wie ein übliches Ticket. Es ist daher wahrscheinlich die sicherste Option, um Zugriff zum Event zu ermöglichen.



Beachten Sie, dass Sie mit passwort- bzw. tokengeschützten Events das unerwünschte Trolling oder Bombing Ihres Events vermeiden. Um sicherzustellen, dass solche Störungen bei einer Konferenz nicht vorkommen, können Sie den Event-Raum auch während des Meetings sperren, indem Sie auf das Symbol **Sperren** im **Event-Board** klicken.



Verbindung testen und den vollständigen Komfort eines Events sichern

Bevor Sie das Event starten, können Sie jetzt die Einstellungen und die Internetverbindung mit zwei verschiedenen Test-Features auf der ClickMeeting-Plattform prüfen.

Sie finden das erstellte Meeting auf der Hauptseite des Kontopanels und können sich die Meeting-**Details** ansehen. Neben einer allgemeinen Zusammenfassung des Events finden Sie dort auch den **System-Konfigurationstest** am Ende der Seite. Sie können die Verbindung zum Konferenzserver testen, prüfen, ob das Betriebssystem und der Web-Browser auf dem neusten Stand sind, sowie die Audioeinstellungen, das Mikrofon und die Webkamera testen.



Schalten Sie in den Event-Raum zu und warten Sie einige Sekunden, bis der Bildschirm geladen ist. Auf dem Bildschirm wird der **AV-Tester** angezeigt, in dem Sie die Video- und Audiogeräte wählen können. Wählen Sie die Schaltfläche links, um die Mikrofon- oder Kamera-Einstellungen sofort zu übernehmen und das Event zu starten. Mit der Schaltfläche rechts können Sie das Event vorbereiten und die Teilnehmer warten lassen, bis Sie das Event starten.



4

Check your audio and video devices	☐ Video devices	
	FaceTime HD Camera	*
	♀ Audio devices	
	Default - Display Audio	*
	👔 SEE OUR AU	JDIO VIDEO MANUAL
APPLY SETTINGS AND START TH	HE EVENT PREPARE EVENT	

Sie können jederzeit von dem AV-Pod aus auf den AV-Tester zugreifen, indem Sie auf das Zahnradsymbol klicken.



Bereiten Sie sich im Voraus auf das Event vor

Bevor Sie das Event starten, können Sie den **Event-Raum im Voraus vorbereiten**. Nach dem Zuschalten in den Event-Raum, wählen Sie den Modus "Event vorbereiten", mit dem Sie sich auf das Hosten der Konferenz vorbereiten können. So können Sie Präsentationsdateien, Videos oder andere Inhalte hochladen, die Sie besprechen möchten. Speichern Sie anschließend die Einstellungen und schließen ruhig das Fenster – Ihre Einstellungen werden nicht verschwinden!





25 Personen gleichzeitig sehen, hören und mit ihnen sprechen

Um virtuelle Kurse mit Schülern bzw. Studenten, Auszubildenden oder Mitarbeitern wirksam abzuhalten und sie alle zu sehen, können Sie die **AV-Grid**-Funktion nutzen. Sie können jetzt sich mit einer Gruppe von 25 Teilnehmern treffen und eine virtuelle Konferenz durchführen, bei der sich alle sehen, hören und miteinander sprechen können.

Schalten Sie in den Meeting-Raum zu und öffnen Sie die AV-Pod-Einstellungen, in denen Sie AV-Grid-Optionen wählen können. Wählen Sie die Galerieansicht, wenn Sie alle 25 Teilnehmer auf dem Bildschirm sehen möchten. Wählen Sie die Ansicht des Moderators, wenn Sie den Kamerastream des Moderators hervorheben möchten.





Wenn Sie in den Event-Raum zuschalten, ist die automatische Spracherkennung standardmäßig aktiviert. Diese Funktion passt die Ansicht automatisch an und ändert die Kameraansicht des Hauptmoderators, je nachdem, wer gerade spricht. Um diese Funktion zu deaktivieren, klicken Sie in den AV-Pod-Einstellungen auf die entsprechende Option.

Es muss beachtet werden, dass 25 AV-Streams nur in einem Meeting möglich sind, bei dem sich bis zu 25 Personen zur Zusammenarbeit treffen können, und dass die CPU-Anforderungen für jeden Teilnehmer hoch sind.

Die neue Dimension von Online-Meetings ist für alle bezahlten Konten ohne zusätzliche Gebühren bzw. Kosten verfügbar.

Raum-Layout für alle synchronisieren

Der Ablauf des Meetings und die Gestaltung des Event-Raums hängen von Ihnen ab. Sie können wählen, wie der Raum auf Ihrem Bildschirm und auf den Bildschirmen der Teilnehmer aussehen soll. Mit der **Layout-Synchronisierung** können Sie den AV-Pod in der rechten oberen Ecke des Bildschirms an- bzw. abdocken und als kleines Fenster belassen. Sie können den AV-Pod vollständig ausblenden, wenn er nicht benötigt wird, und nur die Leiste mit Mikrofon- und Kamerasymbolen belassen. Sie können das rechte Bedienfeld auch ausblenden bzw. erweitern und das Chat-Feld vertikal strecken.



Stellen Sie ein, ob Sie das Layout synchronisieren möchten, indem Sie auf die Synchronisierungsschaltfläche in der oberen Leiste im Raum klicken. Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird für Sie und die Teilnehmer das gleiche Layout angezeigt.



7

Mit interaktiven Features Engagement steigern

Während eines Online-Meetings ist es immer gut, das Publikum stets zu engagieren und den Überblick zu behalten. Mit den unten beschriebenen Features nutzen Sie die Konferenz optimal:

Präsentation

Jedes gelungene Meeting umfasst eine Präsentation, in der Sie Ideen visualisieren und dem Publikum Ihre Sichtweise zeigen. Sie können die PowerPoint-Präsentationen, Bilder oder andere Dateien hochladen, die Sie zum effektiven Hosten des Events benötigen.



Whiteboard

Manchmal ist es aufschlussreicher, etwas zu zeichnen als es mit Worten zu erklären. Mit dem Whiteboard können Sie zeichnen, schreiben und Inhalte löschen. Sie können bis zu 10 Seiten harter Arbeit in eine PDF-Datei exportieren. Nichts geht verloren!





Umfragen und Befragungen

Wenn Sie das Wissen Ihrer Schüler bzw. Studenten testen möchten oder Entscheidungshilfe bei Ihren Projekten brauchen, sind Umfragen und Befragungen genau das Richtige! Erstellen Sie diese vor dem Event, damit sie direkt verfügbar sind. Fragen formulieren, Antwortmöglichkeiten bereitstellen und Punkte vergeben.



Q&A-Modus

Die Bezeichnung spricht für sich. Nachdem Sie die Präsentation beenden haben, sind jetzt die Teilnehmer an der Reihe, zu sprechen und wertvolle Fragen zu stellen. Wenn diese Option aktiviert ist, können die Teilnehmer Fragen im Chat-Feld schreiben, sodass Ihr Co-Moderator diese Fragen in die Registerkarte des Q&A-Modus verschieben und einige davon auf dem Hauptbildschirm anzeigen kann. So wird sich jeder auf jeweils eine Frage konzentrieren.

Wir empfehlen, einen zweiten Moderator hinzuziehen, der die Q&A für Sie managt, damit Sie die Diskussion fortsetzen können, während der Co-Moderator Fragen auf dem Bildschirm anzeigt.

Bitte beachten Sie, dass alle mit dem Fragezeichen endenden Fragen automatisch zur separaten Registerkarte des Q&A-Modus im Chat-Feld hinzugefügt werden.





Bildschirmfreigabe für die Teilnehmer

Während der auf der ClickMeeting-Plattform gehosteten Online-Meetings können 25 Benutzer sich nicht nur sehen und hören, sondern auch den Bildschirm freigeben. Neben den üblichen Mikrofon- und Kamerasymbole im AV-Pod gibt es eine weitere Ikone mit zwei Bildschirmen, über die alle Teilnehmer im Event-Raum wichtige Informationen und Ideen teilen, anzeigen und besprechen und visualisieren können.



Es ist zu beachten, dass jeweils nur eine Person ihren Bildschirm freigeben kann. Wenn Sie nicht möchten, dass ein bestimmter Teilnehmer seinen Bildschirm freigibt, können Sie diese Person blockieren, indem Sie auf ihren Namen klicken und die entsprechende Option wählen. Um die Bildschirmfreigabe für alle Teilnehmer zu blockieren, müssen Sie den Event-Typ zum Webinar wechseln.



Wenn ein Benutzer blockiert oder der Event-Typ in Webinar geändert wird, können Kamera und Mikrofon nicht eingeschaltet bzw. der Bildschirm freigegeben werden.

Die Teilnehmer können mit Ihnen nicht nur über ihre Kameras und Mikrofone bzw. Nachrichten im Chat kommunizieren, sondern auch über ihren Status. Im Chat-Feld gibt es einige Optionen, über die Sie erfahren können, ob die Teilnehmer der gleichen Meinung wie Sie sind oder nicht, ob die Teilnehmer Ihre Hilfe brauchen oder ob sie möchten, dass Sie lauter bzw. leiser sprechen.

Arbeit in Gruppen-Workshops und Gruppenräumen – kurze Vorschau

Um Meetings in separaten Gruppen abhalten zu können, sollten Sie zuerst das Add-On für **Parallel-Events** kaufen und dann so viele zusätzliche Events erstellen, wie Sie brauchen. Diese vorübergehende Lösung ist ideal für Personen, die Workshops bzw. Kurse organisieren und die Teilnehmer in separate Räume oder Gruppen aufteilen möchten.



Mit einem Add-On für **Parallel-Events** können Sie neben dem Event, das Sie standardmäßig hosten, ein weiteres Event organisieren. Mit einem gekauften Add-On können Sie zwei Events gleichzeitig hosten. Wenn Sie zwei Add-Ons kaufen, können Sie drei Events gleichzeitig hosten usw. Bitte beachten: das Add-On bleibt auf Ihrem Konto aktiv, bis Sie es deaktivieren. Wenn Sie das Add-On im nächsten Abrechnungszeitraum nicht benötigen, deaktivieren Sie es vor dem nächsten Abrechnungszeitraum, damit Ihnen keine Kosten daraus entstehen.



Melden Sie sich bei Ihrem Konto-Panel an und stellen Sie beispielsweise drei permanente Meetings ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche Meeting erstellen und wählen Sie die Option Geplantes Meeting. Geben Sie die Titel ein und stellen Sie den Raumtyp als permanent ein. Mit diesem Raumtyp können Sie die Meetings während der gesamten Dauer der Workshops, Kurse oder Projekte über den gleichen Link durchführen.

iect		
Room URL: http	s://johnsmith.clickmeeting.com/ my-projec	t 🗸
Permanent	Time scheduled	
	ject Room URL: http Permanent	ject Room URL: https://johnsmith.clickmeeting.com/ my-projec Permanent Time scheduled Ivays open and can be joined at any time. Statistics for those events will be divided by even

Laden Sie das Publikum in den Haupteventraum ein, wo sich so viele Teilnehmer versammeln können, wie es Ihr Abonnement erlaubt. Führen Sie Ihre Präsentation weiter durch, stellen Sie Fragen und beschreiben anstehende Aufgaben. Wenn in kleineren Gruppen gearbeitet werden soll, teilen Sie den Teilnehmern mit, auf welchen Link sie klicken sollen, und fügen Sie die URLs in das Chat-Feld ein.

Die Teilnehmer versammeln sich in kleineren Räumen, in denen Sie mit bis zu 25 Personen zusammenarbeiten, sprechen und sie sehen können. Beachten Sie, dass der Event-Typ der einzelnen Räume als Meeting eingestellt und der Warteraum deaktiviert sein muss. So können die Gruppen sofort miteinander sprechen und an den zugewiesenen Aufgaben arbeiten, ohne auf Sie oder einen Moderator warten zu müssen, der das Event startet.

Wenn Sie (oder die Teilnehmer) zwischen den Live-Events wechseln möchten, schalten Sie den zu verlassenden Raum stumm. Andernfalls ist die Erfahrung eines temporären Gruppenraums nicht optimal. Wenn Sie in Event A zuschalten möchten, schalten Sie die Kamera und das Mikrofon in Event B aus. Probieren Sie es mit wenigen Personen aus, bevor Sie live gehen!

Kurze Vorschau: Vielleicht sehen Sie Ähnlichkeiten des oben beschriebenen Verfahrens mit dem mit Spannung erwarteten Feature – **Gruppenräume**. Bleiben Sie dran für die nächsten Monate. Wir bereiten etwas Spannendes vor! **Viel Erfolg!**

