



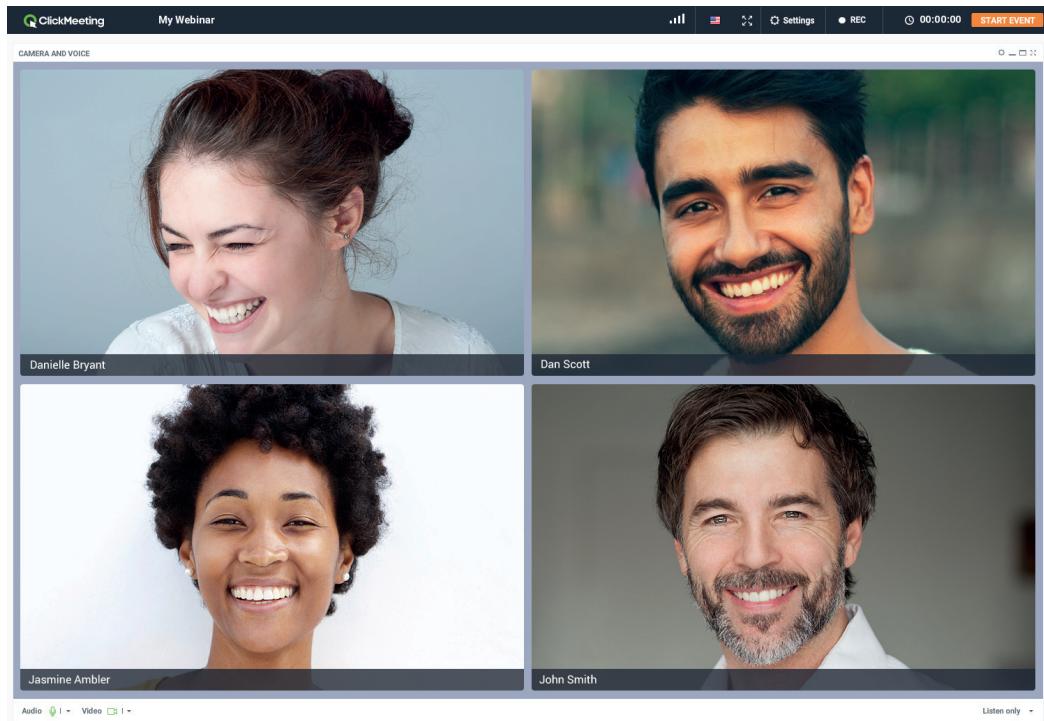
**Проведение вебинаров  
на профессиональном уровне**

# Содержание

Введение	3
Веб-камера	4
Освещение	4
Микрофон	5
Фоновый шум и помехи	6
Подключение к Интернету	7
Тестирование	7
Контрольный список для проверки изображения и звука	8
Заключение	9

# Введение

Профессионалы, работающие во всех областях — от информационных технологий до здравоохранения и маркетинга, — считают вебинары главным способом расширения аудитории. Повсеместный охват и доступность вебинаров могут сэкономить время и деньги во



многих бизнес-процессах. Однако внедрение вебинаров в стратегию коммуникаций требует внимания к некоторым техническим аспектам, имеющим принципиальное значение. Игнорирование этих аспектов может испортить впечатление от вебинара.

В этом кратком руководстве описано пять составляющих, которые помогут вам проводить вебинары на профессиональном уровне.

# Веб-камера

Одна из основных целей вебинара – быть увиденным аудиторией. Изображение высокого качества повышает визуальную привлекательность презентации и позволяет сформировать профессиональный имидж. Безусловно, у каждой платформы для проведения вебинаров есть определенные ограничения по качеству изображения. Однако у вас есть несколько способов улучшить изображение.



Размещайте веб-камеру на уровне глаз перед экраном, который вы используете для просмотра вебинара. Не размещайте веб-камеру под слишком большим углом вверх или вниз; вам необходимо смотреть прямо на нее. Если для проведения вебинара вы используете встроенную камеру ноутбука, разместите устройство на уровне глаз с помощью подставки для ноутбука или коробки.

Подумайте о приобретении относительно недорогой высококачественной веб-камеры, которая обеспечит четкое изображение для вашей аудитории. А перед проведением вебинара обязательно убедитесь в том, что веб-камера включена и подключена к программному обеспечению для вебинаров.

Если вы проводите мероприятие с большим количеством участников и хотите обеспечить впечатляющее качество изображения с помощью профессиональной автономной камеры, вам также потребуется приобрести дополнительную функцию: потоковое вещание. Уточните у своего поставщика услуг по проведению вебинаров, предоставляет ли он такую возможность.

# Освещение

Правильное освещение лица – ключ к хорошему впечатлению. Из-за недостатка освещения вы будете выглядеть зловеще, а из-за избытка – глупо.

Существует две причины, по которым изображение на экране выглядит слишком темным или слишком светлым. Первая заключается в том, что на ваше лицо



направлено недостаточно источников света. В результате автоматически корректируемая чувствительность веб-камеры возрастает и визуальный шум катастрофически усиливается. Вторая причина – естественный (из окна) или искусственный (от лампы) источник света в кадре веб-камеры. Это приводит к снижению автоматически корректируемой чувствительности веб-камеры, что делает изображение лица темным и бесцветным.

Чтобы избежать таких ситуаций, не допускайте попадания окон и других источников света в кадр веб-камеры. Кроме того, не стоит полагаться на естественное освещение из окна или верхний свет: используйте несколько настольных ламп. Для достижения наилучших результатов закройте окна шторами и направьте на себя две лампы, расположенные позади веб-камеры. Одну лампу расположите немного левее, а вторую – немного правее. Благодаря этому ваше лицо будет отчетливым и сохранит естественные цвета, что сделает просмотр вебинара более приятным.

Помните, что ноутбук или монитор также подсвечивают лицо, так что убедитесь, что главные источники света ярче монитора. Обычно рекомендуется использовать белое освещение, а не желтое. Желтое освещение подойдет для создания особого настроения.

## Микрофон

Четкое изображение – всего лишь половина успеха. Вторая половина – это качество звука. Плохие настройки звука могут испортить лучшую презентацию, проводимую с помощью вебинара.



Перед началом вебинара убедитесь, что у микрофона правильно настроена чувствительность. Если микрофон улавливает слишком много звука, это может вызывать писк, эхо и помехи. Если чувствительность недостаточная, аудитория вас не услышит. Заранее настройте звук на ноутбуке (или другом устройстве) и в переговорной вебинара. Убедитесь в том, что в настройках звука программного обеспечения для проведения вебинаров выбран необходимый микрофон. Также удостоверьтесь в том, что он включен.

Подумайте о приобретении внешнего микрофона, который позволит улучшить качество передаваемого звука. Если микрофон расположен на штативе, расположите штатив на мягкой поверхности, например на губке, чтобы предотвратить возможное улавливание вибраций. Чтобы избежать грохочущих шумов, закройте микрофон чехлом из губки.

Во время проведения мероприятия удерживайте постоянное расстояние между ртом и микрофоном. Если вы слышите акустическую обратную связь, убедитесь, что микрофон и колонки находятся достаточно далеко друг от друга. Если вы не можете устранить обратную связь, используйте вместо колонок наушники.

## Фоновый шум и помехи

Чтобы удержать внимание аудитории, попробуйте выявить факторы, которые могут отвлекать во время презентации.

Один из них — чрезмерный шум. Проводите вебинар в тихом месте и сообщите окружающим о своем присутствии, чтобы вас никто не беспокоил.

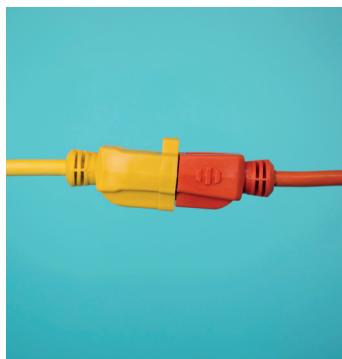
Закройте окна и двери, выключите кондиционеры, чтобы микрофон не улавливал отвлекающих звуков. Если вы находитесь дома, выведите собаку из помещения, уложите ребенка спать и закончите стирку до проведения вебинара в прямом эфире. Выключите звук на всех устройствах, в том числе звук приложений на устройстве, используемом для проведения мероприятия.

Участники смогут видеть все, что находится позади вас. Поэтому перед началом мероприятия уберите все, что не хотите показывать другим. Чистый фон позволяет произвести впечатление компетентного, организованного и собранного человека.

Горизонтальные и повторяющиеся узоры плохо отображаются на экране, могут создавать иллюзию движения и отвлекать аудиторию. Чтобы внимание аудитории было сосредоточено на вас, фон должен быть светлым и одноцветным. Эти рекомендации относятся и к рабочему столу. Если вы планируете открыть общий доступ к рабочему столу во время проведения вебинара, убедитесь, что на экране нет лишних значков, и закройте окна, которые не имеют отношения к теме. Рабочий стол в беспорядочном состоянии выглядит плохо и отвлекает внимание.



# Подключение к Интернету



Одно из наиболее досадных технических затруднений, с которыми сталкиваются ведущие семинаров, — это проблема подключения к Интернету. Слишком большое количество пользователей в сети или плохое качество соединения в удаленных местах может привести к различным проблемам, начиная с разрыва подключения и заканчивая задержкой между воспроизведением изображения и звука.

Узнайте у поставщика услуг по проведению вебинаров требуемую пропускную способность для мероприятия с аудио/видео, включая демонстрацию экрана (если планируется), и убедитесь, что ваша сеть соответствует этим требованиям. Чтобы измерить пропускную способность вашего подключения, посетите сайт [testmyspeed.com](http://testmyspeed.com).

Во время проведения вебинара убедитесь в надежности подключения к Интернету и удостоверьтесь в том, что на вашем устройстве не выполняются операции, требующие большого объема трафика, такие как потоковая передача видео или загрузка файлов. Помните, что подключение через Ethernet-кабель надежнее, чем подключение по Wi-Fi. На всякий случай пользуйтесь кабелем.

## Тестирование

Чтобы снизить возможность технических неполадок во время проведения вебинара, протестируйте все заранее. Во время тестирования используйте то же оборудование (от ноутбука до кабелей), которое собираетесь использовать для вебинара.

Не менее важно ознакомиться с функциями программного обеспечения и переговорной, а также убедиться, что вы знаете, как ими пользоваться.

Совершенно необходимо провести тренировочную презентацию от начала до конца. Лучший способ узнать, как вы будете выглядеть и как будет звучать ваша презентация, — это посмотреть ее самостоятельно. Запишите свою презентацию. Потом воспроизведите запись и отметьте, что нужно улучшить. Запись вебинаров и их внимательный просмотр с целью поиска ошибок и сильных сторон поможет вам отточить навыки и добиться непринужденности.



# Контрольный список для проверки изображения и звука

Чтобы не забыть обо всех составляющих, описанных выше, используйте приведенный ниже контрольный список.

- Веб-камера

- Расположена на уровне глаз
- Включена и подключена

- Освещение

- В кадре веб-камеры нет источников света
- Лицо в достаточной мере освещено источниками света за камерой

- Микрофон

- Громкость отрегулирована
- Звук настроен на устройстве и в программном обеспечении для вебинаров

- Фон

- Тихие условия
- Звук устройств и программное обеспечение, которое не потребуется при проведении вебинара, отключены
- Чистый однотонный фон
- Чистый рабочий стол

- Подключение к Интернету

- Необходимая пропускная способность
- Программное обеспечение, которое использует большой объем трафика, но не требуется при проведении вебинара, отключено

- Проверка

- Функции оборудования и программного обеспечения для вебинаров протестированы
- Выполнена тренировочная презентация

# Заключение

Если вы только знакомитесь с вебинарами, помните, что результаты зависят от мелочей. Поэтому обращайте на них внимание. Перед мероприятием используйте расположенный выше список и проведите необходимые приготовления.

Если это ваш первый вебинар, а вы не очень хорошо разбираетесь в информационных технологиях, попросите сведущего коллегу помочь вам с первоначальной настройкой. Также вы можете обратиться за обучением к поставщику программного обеспечения для проведения вебинаров. Все это стоит потраченного времени. Отличное качество звука и изображения помогут провести вебинар с настоящим успехом.



Компания ClickMeeting была основана в 2011 году ведущей платформой для маркетинга с помощью электронной почты под названием GetResponse. Идея состояла в том, чтобы предоставить полноценное решение для проведения вебинаров, которым могли бы пользоваться любые компании, как большие, так и маленькие. В течение последующих пяти лет ClickMeeting развился настолько, что в 2016 году стал отдельной компанией.

Наша задача – быть ведущим поставщиком гибких решений для проведения вебинаров с возможностью самообслуживания, которые помогут вам общаться с целевой аудиторией, привлекать и обучать людей, а также делать их своими клиентами. У ClickMeeting есть множество функций, которые пригодятся вам перед вебинаром, а также во время и после его проведения.