



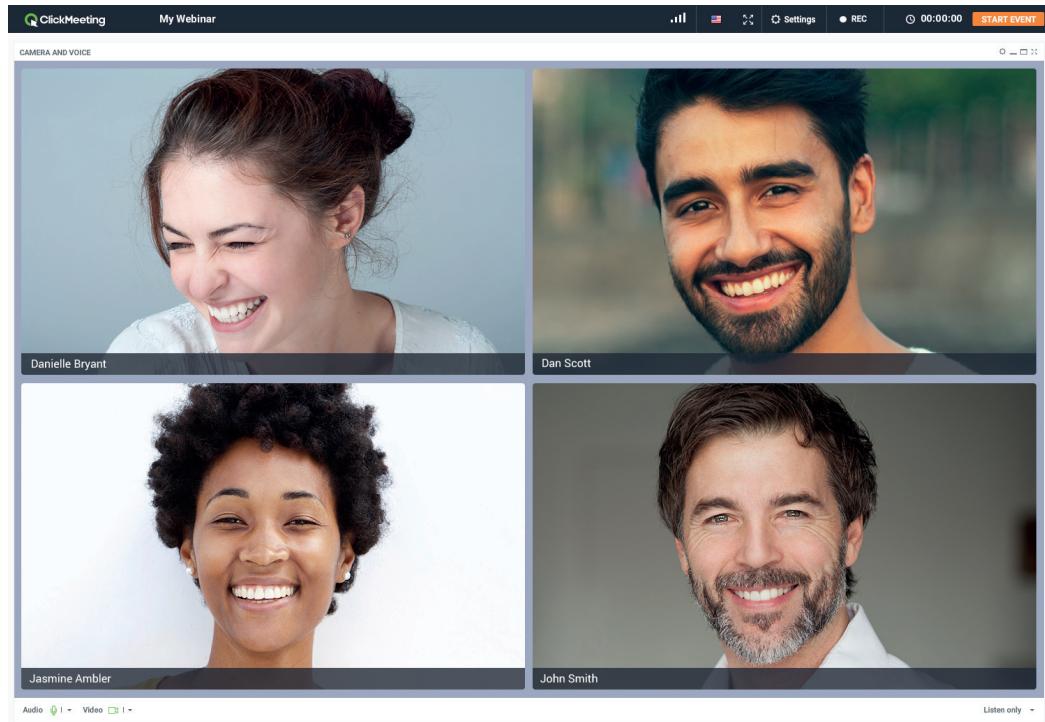
Cómo proyectar una imagen y un sonido profesionales en su webinar

Índice

Introducción	3
Cámara web	4
Iluminación	4
Micrófono	5
Ruido de fondo e interferencias	6
Conexión a Internet	7
Pruebas	7
Lista de verificación de imagen y sonido	8
Conclusión	9

Introducción

Los profesionales de todos los sectores —desde la informática hasta el marketing— están adoptando la tecnología de los webinars como una herramienta esencial para llegar a un público más amplio. La ubicuidad y la accesibilidad de los webinars puede ahorrar tiempo y dinero en todo el espectro de procesos empresariales.



Sin embargo, al incorporar los webinars a su estrategia de comunicación, debe prestar atención a ciertos aspectos técnicos fundamentales. El hecho de ignorarlos puede arruinar la experiencia de un webinar.

En esta breve guía, explicamos cinco elementos que darán un aspecto profesional a sus webinars.

Cámara web

Uno de los objetivos principales de celebrar un webinar es que la audiencia pueda vernos. Una imagen de alta calidad conseguirá que su presentación sea visualmente más atractiva y proyectará una imagen profesional. Por supuesto, todas las plataformas de webinars tienen ciertas limitaciones con respecto a la calidad de la imagen, pero es posible tomar medidas para lograr el mejor resultado posible.



Sitúe la cámara web a la altura de los ojos en la misma pantalla que vaya a usar para visualizar el webinar. Asegúrese de que el ángulo no quede ni demasiado alto ni demasiado bajo; lo ideal es mirar directamente a la cámara. Si va a emitir el webinar desde un ordenador portátil mediante la cámara web integrada, sitúe el dispositivo sobre un soporte o caja que le quede a la altura de los ojos.

Tenga en cuenta la posibilidad de invertir en una cámara web de alta calidad y precio moderado que proyecte una presentación clara a su audiencia. Y, por supuesto, asegúrese de que está encendida y conectada al software del webinar.

Si celebra eventos de gran envergadura y desea transmitir una calidad impresionante utilizando una cámara profesional, tendrá que adquirir también una función a pedido: la transmisión en vivo. Asegúrese de que su proveedor de webinars ofrece esta opción.

Iluminación

Iluminar el rostro correctamente es clave a la hora de causar una buena impresión. Si queda demasiado oscuro, resultará amenazante; si es demasiado brillante, resultará ridículo.

Una apariencia en pantalla demasiado oscura o demasiado brillante suele darse en una de estas dos situaciones. Una: las fuentes de luz que le iluminan la cara son insuficientes, de forma que aumenta la sensibilidad del ajuste automático de la cámara web, lo que a su vez incrementa el ruido visual



a niveles atroces. Dos: hay una fuente de luz (bien natural a través de la ventana, bien artificial desde un foco) en el marco de la cámara. Esto reduce la sensibilidad del ajuste automático, haciendo que su rostro se vea oscuro y sin color.

Para evitarlo, mantenga las ventanas y cualquier otra fuente de luz fuera del marco de la cámara. En segundo lugar, no confíe en la luz natural exterior ni en las luces del techo: utilice varias lámparas de mesa. Obtendrá los mejores resultados bajando las persianas y orientando dos lámparas hacia usted desde detrás de la cámara web. Sitúe una de las lámparas ligeramente a la izquierda y la otra ligeramente a la derecha. Su rostro se verá con claridad y los colores serán nítidos, lo que resultará más atractivo a la vista.

Recuerde que su cara también estará iluminada por el ordenador portátil o el monitor. Por tanto, asegúrese de que la fuente de luz principal sea más intensa que la luz de su monitor. La iluminación con luz blanca suele ser mejor que la de luz amarilla, a no ser que quiera crear una atmósfera especial.

Micrófono

Con una imagen nítida tiene mucho ganado, pero no es suficiente. El otro punto fundamental es la calidad del sonido. Una mala configuración de sonido puede acabar incluso con las mejores presentaciones de webinars.



Antes de comenzar su webinar, asegúrese de que el micrófono capte la cantidad de sonido adecuada. Si capta demasiado sonido, puede causar chirridos, eco u otras distorsiones. Si no capta suficiente sonido, su público no podrá oírle. Configure los ajustes de audio con antelación en su portátil (o en el dispositivo que vaya a usar) y en la sala del webinar. Compruebe que el micrófono que desea utilizar está seleccionado en la configuración de audio de su software de webinar y asegúrese de que está encendido.

Considere invertir en un micrófono externo para mejorar la calidad del sonido que emite. Si el micrófono va a estar colocado en un trípode, sitúe el trípode sobre una superficie suave, como un trozo

de gomaespuma, para evitar que las vibraciones afecten al micrófono. Cubra el micrófono con un recubrimiento de espuma con el fin de evitar que el sonido retumbe.

Mantenga siempre la misma distancia entre su boca y el micrófono a lo largo de todo el evento. Si nota retroalimentación, asegúrese de que el micrófono y los altavoces no están demasiado cerca. Si aun así no desaparece la retroalimentación, utilice auriculares en lugar de altavoces.

Ruido de fondo e interferencias

Para mantener la atención del público, busque posibles distracciones en el entorno de su presentación.

Una de las más obvias es el ruido excesivo. Presente su webinar en un lugar tranquilo e informe a otras personas de que va a estar allí para que no se produzcan interrupciones.

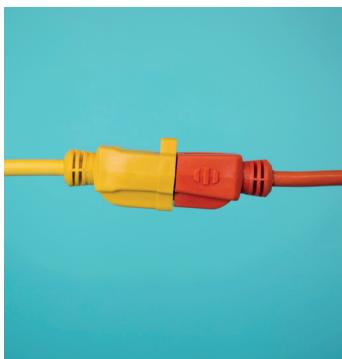
Cierre las ventanas y las puertas y apague el aire acondicionado a fin del evitar que el micrófono reproduzca sonidos que puedan distraer. Si tiene la oficina en casa, saque al perro al jardín, deje al bebé en la cuna o termine de hacer la colada antes de presentar su webinar en directo. Silencie todos sus dispositivos, incluidas las aplicaciones instaladas en el dispositivo desde el que emitirá el evento.

Los asistentes verán todo lo que haya detrás de usted. Por ello, antes de dar comienzo al evento, retire todo lo que no quiera que vean los demás. Un fondo limpio contribuirá a darle una imagen de persona competente, organizada y serena. Los patrones horizontales y repetitivos no se reproducen bien en pantalla, ya que pueden crear una ilusión de movimiento y distraer a la audiencia. Elija un fondo claro y sólido para centrar la atención en usted.



Lo mismo se aplica al escritorio de su ordenador. Si planea compartir su escritorio durante el webinar, asegúrese de que no haya iconos innecesarios ni ventanas abiertas que no tengan que ver con el tema que presenta. Un escritorio desordenado da mala imagen y desvía mucho la atención.

Conexión a Internet



Los problemas de conectividad son algunos de los problemas técnicos más frustrantes experimentados por los organizadores de webinars. Si se conectan demasiados usuarios a la vez o la conexión a Internet es de mala calidad en ubicaciones remotas, pueden producirse problemas que incluyen desde la desconexión hasta los retrasos entre el sonido y la imagen.

Verifique con su proveedor de webinars el ancho de banda necesario para un evento de audio y vídeo que incluya el uso compartido de pantalla (si así lo desea) y asegúrese de que su red cumple esos requisitos. Para medir su ancho de banda, visite testmyspeed.com.

A la hora del webinar, asegúrese de que tener una conexión robusta a Internet y de no realizar ninguna actividad que consuma el ancho de banda en su dispositivo, como las transmisiones de vídeo o las descargas de archivos. Tenga en cuenta que la conexión mediante cable Ethernet es mucho más fiable que el wifi. Para una mayor tranquilidad, conéctese mediante un cable.

Pruebas

Para reducir las posibilidades de que se produzca un fallo técnico a medio webinar, haga pruebas con antelación. Use el mismo equipo que planea utilizar el día del webinar, tanto el portátil como los cables.

No menos importante es repasar las funciones del software y de la sala del webinar y asegurarse de que sabe usarlas.

Es fundamental que practique la presentación completa de principio a fin. La mejor manera de saber qué aspecto tendrá en pantalla y cómo sonará su presentación es verla personalmente. Grábese mientras practica la presentación. Después reproduzcalo y tome nota de las cosas que puede mejorar. Grabar sus webinars y verlos con atención para identificar sus errores y sus puntos fuertes le ayudará a mejorar sus habilidades hasta que esta actividad deje de representar un esfuerzo para usted.



Lista de verificación de imagen y sonido

Para recordar todos los elementos que se han descrito, repase esta lista de verificación antes de comenzar su webinar:

- Cámara web:
 - Situada a la altura de los ojos
 - Encendida y conectada
- Iluminación:
 - Las luces están apartadas del marco de la cámara
 - Iluminación delantera adecuada situada detrás de la cámara
- Micrófono:
 - Volumen ajustado
 - Ajustes de sonido configurados en el dispositivo y en el software del webinar
- Fondo:
 - Entorno tranquilo
 - Dispositivos silenciados, software innecesario desactivado
 - Fondo limpio y de color sólido
 - Escritorio ordenado
- Conexión a Internet:
 - Ancho de banda necesario
 - Software innecesario que consuma ancho de banda desactivado
- Ensayo general
 - Comprobación de las funciones del equipo y del software del webinar
 - Presentación de prueba realizada

Conclusión

Si los webinars son algo nuevo para usted, recuerde que los resultados dependen de los detalles. Así que no los ignore. Repase la lista anterior antes del evento y haga los ajustes necesarios.

Si es su primer webinar y no se siente totalmente cómodo con el aspecto tecnológico, pídale a alguien que sepa de informática que le ayude con la configuración inicial. Otra opción es solicitar formación a su proveedor de webinars. Será una valiosa inversión de su tiempo. Un sonido y una imagen de calidad contribuirán a que su webinar sea todo un éxito.

Acerca de ClickMeeting

ClickMeeting fue fundada en 2011 por GetResponse, la principal plataforma de marketing a través de correo electrónico. Fue concebida para ofrecer una solución completa de webinars tanto a pequeñas como a grandes empresas. En los cinco años siguientes, ClickMeeting creció tanto que, en 2016, se escindió de su matriz y pasó a ser una empresa independiente.

Nuestro objetivo es convertirnos en el principal proveedor de soluciones flexibles de webinars de creación propia con el fin de ayudarle a alcanzar, captar, formar y convertir a su audiencia. ClickMeeting ofrece numerosas funciones que le serán de ayuda antes, durante y después de su webinar.